



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"
P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953
Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875
e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.gov.it
rmsd10000r@pec.istruzione.it C.F.: 97191280581

AL PERSONALE INTERNO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale per l'individuazione delle figure professionali per il gruppo di coordinamento, per il ruolo di n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 figura di supporto al gruppo di coordinamento e n. 1 Referente per la Valutazione per il progetto "Musei in comune" 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-35. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

CODICE CUP F85B17000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d. lgs.165/2001;

VISTA la legge n. 244/2007;

VISTO il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 107/2015 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro", emanato nell'ambito del sopra citato Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. AOODGEFID/0038410 del 29/12/2017 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni. Autorizzazione progetti.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.71 del 13 gennaio 2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2015/16 – 2016/17 – 2017/18;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti - n. 5 del 21/04/2017 e del Consiglio di Istituto del Consiglio di Istituto n° 135 del 15 giugno 2017 Prot. 0000471/U del 23/02/2018 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/0038410 del 29/12/2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economie di lavori servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.75 del 15/03/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

VISTA la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017

VISTA la propria determina dirigenziale prot. N° 0000942/E del 10/04/2018

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto descritto risulta necessario costituire un gruppo di coordinamento, che prevede n. 1 Progettista Esecutivo, n. 1 Referente per la Valutazione, n. 1 Figura di Supporto al gruppo di coordinamento. Del Gruppo di coordinamento fanno parte per la funzione il Dirigente Scolastico (DS), il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), per un totale di n. 5 componenti;

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art .1
Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti figure professionali componenti il gruppo di coordinamento – in aggiunta al DS e DSGA:

- n. 1 Progettista esecutivo;
- n. 1 Figura di supporto al gruppo di coordinamento;
- n. 1 Referente per la Valutazione;

Art. 2
Oggetto dell'incarico

Al docente Progettista esecutivo, al docente Referente per la Valutazione e alla figura di supporto al gruppo di coordinamento sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 3
Compiti di pertinenza del Progettista esecutivo

Al Progettista esecutivo si richiede di:

- 1) Aiutare i tutor a definire la struttura del modulo
- 2) Aiutare i tutor a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- 3) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 4) Definire gli spazi da dedicare al progetto
- 5) Aiutare i tutor ad gestire le credenziali per la piattaforma
- 6) Aiutare i tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- 7) Aiutare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- 8) Aiutare i tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- 10) Dare l'avvio ai moduli
- 11) Aiutare i tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- 12) Chiudere il corso e generare gli attestati
- 13) Partecipare alle riunioni periodiche di progetto

Art. 4
Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- 1) Cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli

strumenti;

- 2) Garantire, di concerto con i tutor, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- 3) Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 4) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- 5) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- 6) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- 7) Partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di coordinamento
- 8) Stilare la relazione finale

Art.5

Compiti di pertinenza della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

Alla Figura di supporto al gruppo di coordinamento si richiede di:

- 1) Coadiuvare il DS e il DSGA nella redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 5) Verificare con la segreteria scolastica lo svolgimento delle opportune azioni di pubblicità;
- 6) Coadiuvare i tutor nella redazione delle schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali ai tutor
- 10) Partecipare alle riunioni periodiche di progetto e procedere alla verbalizzazione.

Art.6

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere docente in servizio per l'a.s. 2017/2018 con contratto a tempo indeterminato presso il liceo artistico G.C. Argan
- garantire la continuità di servizio presso il presente Liceo per tutto l'anno scolastico

2018/2019

- possedere esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2.

Art. 7

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta elettronica ordinaria (rmsd10000r@istruzione.it) entro e non oltre le ore 23:59 del 20/05/2018, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale G.C. Argan piazza dei decemviri, 12, Roma, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE GRUPPO COORDINAMENTO PON ALETRNANZA". Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- l'allegato 1 debitamente compilato;
- l'allegato 2 debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Nel caso in cui si volesse partecipare alla selezione per più figure è sufficiente inviare una sola domanda specificando che ci si candida per più posizioni.

Art. 8

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 6. A discrezione del D.S. potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 10

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura prevista entro il 31 agosto 2018, salvo ulteriori proroghe.

Art. 11

Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto

Scuola vigente, corrispondente - per i docenti - a euro 23,23 l'ora. L'impegno previsto per ciascun modulo è:

- 12 ore per la figura di progettista esecutivo
- 10 ore a modulo per la figura del referente per la valutazione
- 10 ore a modulo per la figura di supporto al gruppo di coordinamento

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento di selezione del presente avviso è il Dirigente Scolastico è la prof.ssa Anna Messinese.

Art. 13

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, e solo per quanto riguarda le ore effettivamente svolte e documentate; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 14

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

ALL 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Domanda di candidatura per la/le figura/e di *(nel caso in cui si volesse partecipare alla selezione per più figure è sufficiente inviare una sola domanda specificando che ci si candida per più posizioni)*:

- Progettista esecutivo;
- Figura di supporto al gruppo di coordinamento;
- Referente per la Valutazione;

Al Dirigente Scolastico Liceo Artistico Statale G. C. Argan, piazza dei Decemviri, 12 00175 Roma

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in via
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____ status
professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ cell _____ e-mail _____

CHIEDE Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico sopra indicato nel Progetto “Musei in comune” 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-35

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- l’allegato 2 debitamente compilato.

Il/la sottoscritto/a

- si impegna a mantenere la continuità di servizio presso il Liceo Artistico Statale G.C. Argan per tutto l’anno scolastico 2018/2019
- si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON, o essere disposto ad apprendere il funzionamento in autoformazione;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Roma, _____

Firma _____

ALL. 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Scheda di valutazione dei titoli

(NB i titoli devono essere individuabili in maniera chiara all’interno del Curriculum vitae)

Nome e cognome _____

		Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Commissione
1	Titoli culturali (max 4 pt.)		
	Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea) pt. 1		
	Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto: Annuale (600 ore) pt. 0,5 Biennale (1500 ore) pt. 1 (fino ad un massimo di punti pt. 1)		
	Competenze informatiche certificate pt.0.50 (fino ad un massimo di pt. 2)		
2	Titoli professionali (max 16 pt.)		
	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell’ambito di progetti pt. 1 per ogni progetto (fino ad un massimo di pt. 3)		
	Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni pt. 1 per ogni progetto (fino ad un massimo di pt. 3)		
	Precedenti esperienze di coordinamento di progetti di Alternanza scuola lavoro pt. 0,5 per ogni progetto (fino ad un massimo di pt. 2)		

	Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto pt. 0.50 (fino ad un massimo di pt. 1)		
	Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto pt. 0.50 (fino ad un massimo di pt. 2)		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. pt. 0.50 solo se non già precedentemente dichiarati (fino ad un massimo di pt. 2)		
	Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni pt. 1 (fino ad un massimo di pt. 3)		

Roma, _____ Firma _____