



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"

P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.gov.it

rmsd10000r@pec.istruzione.it C.F.: 97191280581

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

Oggetto: DECRETO assegnazione incarico PROGETTISTA e COLLAUDATORE progetto "Educazione HACKtistica all'Argan: laboratori professionalizzanti". 10.8.1.B2-FESRPON-LA-2018-12 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico 37944 del 12/12/2017

CODICE CUP F88G17000130007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 13/07/2015 n.107 (c.d. "La Buona Scuola") art. 1, commi da 56 a 62, e il decreto MIUR del 27/04/2016 n.273;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 3173 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'avviso pubblico 37944 del 12/12/2017 citato in oggetto;

VISTO il progetto presentato da questo istituto con approvazioni del Collegio dei Docenti Delibera

del Collegio dei Docenti N. 11 del 28/02/2018 prot. 0587/E del 06/03/2018 e del Consiglio di Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n. 160/2018 prot. 0598/E del 07/03/2018

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. AOODGEFID/9899 del 20/04/2018

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Progettista e Collaudatore;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il DI n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto 0001502/E del 8 giugno 2018 con cui il D.S. assume l'incarico di Responsabile unico del Progetto di cui all'oggetto

VISTO il bando interno per reclutamento progettista e collaudatore prot. 0001512/U del 11/06/2018;

VISTO il verbale prot.n.1720/U del 30/06/2018 e la successiva graduatoria definitiva prot. n.1722/U del 30/06/2018;

DECRETA

Art 1 Affidamento incarico

Per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto viene affidato all'Assistente Tecnico sig. **COLLETTI DOMENICO** l'incarico di "Progettista"; viene affidato al prof. **DEL LUNGO TOMMASO** l'incarico di "collaudatore".

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio per l'incarico di "Progettista" è di n°38 ore; per l'incarico di "Collaudatore" è di n°19 ore. Tutte le ore si intendono da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/04/2019, salvo ulteriori proroghe.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso citato in premessa:

Compiti di pertinenza del Progettista

Il progettista e dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative

all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

Compiti di pertinenza della figura del Collaudatore

Il collaudatore dovrà occuparsi di:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere; Prestazioni Richieste per il collaudo;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 23,23 l'ora lordo così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009. Le prestazioni sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo on - line dell'Istituto al seguente indirizzo: www.liceoorgan.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Messinese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse