



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"

P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.gov.it

rmsd10000r@pec.istruzione.it C.F.: 97191280581

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: Il Liceo Artistico Statale G.C. Argan di Roma attua percorsi nell'ambito del progetto: "Educazione HACKtistica all'Argan: laboratori professionalizzanti". 10.8.1.B2-FESR PON-LA-2018-12 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico 37944 del 12/12/2017. – Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti CODICE CUP F88G17000130007

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO delle giornate di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi.

CONFERISCE

Al sig. Umberto Coppola, in virtù della qualifica Direttore dei servizi generali e amministrativi vi a

tempo indeterminato del Liceo Artistico Statale G.C. Argan di Roma, l'incarico Organizzativo e Gestionale derivante dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni del Progetto.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. In particolare il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un numero di ore pari a 11 ore, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/04/2019, per un importo orario lordo dipendente di euro 24,55 (importo lordo stato). Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente sul sito della scuola al seguente indirizzo **www.liceoargan.gov.it** (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Messinese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse