

_____ in qualità di padre madre
tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunn _____ alla classe _____

Orientamento per il 3[^] anno: 1[^] scelta _____ 2[^] scelta _____

di questo Istituto per l'anno scolastico 20__ / 20__

A tal fine dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che;

L'alunn _____

(Codice Fiscale)

È nat _____ a _____ Prov _____ il _____

È cittadino/a ITALIANO ALTRO (indicare quale) _____

È residente a _____ prov. _____ Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ ASL _____ Municipio _____ Distretto _____

Proviene dalla Scuola _____ Via _____

La propria famiglia, oltre all'alunno/a è composta da:

(Cognome e Nome) (Luogo e data di nascita) (Grado parentela)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A. (D. L.vo 30 giugno 2003 n° 196).

Roma, lì _____ (firma)

Versamenti da effettuare ai fini dell'ampliamento dell'offerta formativa, innovazioni metodologica e strumentale (1)

Classi 1-2-3	€ 100,00 sul c/c/p n° 55728000 intestato a: I.A. III - Distretto 18 - 00175 Roma con causale: Contributo Istituto (IBAN: IT 60 0 07601 03200 000055728000)
Classe 4	€ 100,00 sul c/c/p n° 55728000 intestato a: I.A. III - Distretto 18 - 00175 Roma con causale: Contributo Istituto (IBAN: IT 60 0 07601 03200 000055728000) € 21,17 sul c/c/p n° 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche con causale: Tasse Scolastiche
Classe 5	€ 100,00 sul c/c/p n° 55728000 intestato a: I.A. III - Distretto 18 - 00175 Roma con causale: Contributo Istituto (IBAN: IT 60 0 07601 03200 000055728000) € 15,13 sul c/c/p n° 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche con causale: Tasse Scolastiche

(1) = Maggiori dettagli delle attività in allegato e sito Web alla voce "Attività della Scuola"

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Art. Statale G.C. ARGAN
ROMA

Oggetto: Autorizzazione per Uscite spostamento tra plessi scolastici e Progetti di Istituto

____/____/____ sottoscritt _____ Genitore
dell'alunn _____ frequentante la classe
____ sez. _____ di codesta Scuola

AUTORIZZA

l'uscita dei propri figli per tutta la durata dell'anno scolastico 20____20____ per spostarsi, per motivi didattici e/o logistici, dal plesso scolastico di P.zza dei Decemviri a quello di Via Ferrini e/o viceversa se accompagnat dai docenti e per le uscite relative all'attuazione dei progetti di Istituto.

Roma, li ____/____/____

(firma del genitore/interessato)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Art. Statale G.C. ARGAN
ROMA

Oggetto: Autorizzazione Riprese Video/Fotografiche

____/____/____ sottoscritt _____ Genitore
dell'alunn _____ frequentante la classe
____ sez. _____ di codesta Scuola

AUTORIZZA

Il Liceo Artistico Statale "G.C. Argan" ad effettuare riprese video/fotografiche del proprio/a, esclusivamente per uso connesso con gli impegni istituzionali dell'Istituto, nell'ambito della progettualità e delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa

DICHIARA

di essere consapevole che la Scuola può utilizzare le immagini di cui alla presente autorizzazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, compresa l'eventuale pubblicazione sul proprio sito internet e sui canali social del Liceo Artistico G.C. Argan (ai sensi del D.L.vo 196/2009 "codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni).

Il sottoscritto vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente autorizzazione esclude eventuali responsabilità per manomissioni o uso improprio di tali immagini da parte di terzi.

Roma, li ____/____/____

(firma del genitore/interessato)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO STATALE Giulio Carlo ARGAN

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il Patto Educativo d'Istituto, firmato all'atto dell'iscrizione al primo anno, è uno strumento finalizzato ad esplicitare i comportamenti che alunni, genitori ed insegnanti si impegnano a realizzare nei loro rapporti.

Le indicazioni in esso contenute sono volutamente generali per lasciare la possibilità che in ogni Consiglio di Classe ci sia spazio per un'applicazione costruita sul gruppo di classe: non si è voluto limitare la libertà d'insegnamento o il diritto di partecipazione alla vita scolastica di genitori ed alunni. Il Patto nasce proprio con l'intento di stimolare la formulazione, nelle classi di possibilità e proposte che possano contribuire concretamente alla programmazione educativa e didattica. Come nella sua formulazione d'Istituto è stato frutto di una serena contrattazione, così nelle classi dovrà essere il risultato di una reciproca condivisione d'intenti. Lo spirito con cui è stato redatto è bene espresso da un comma dell'art. 1 dello statuto degli studenti e delle studentesse: La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta ALLA CRESCITA DELLA PERSONA IN TUTTE LE SUE DIMENSIONI".

Ciò che il Patto contiene sicuramente non rappresenta una novità per coloro che lavorano o usufruiscono della nostra scuola: sono ricordati atteggiamenti e obblighi che molti alunni, docenti e genitori già attuano nella quotidiana vita scolastica. Averli esplicitati però è un mezzo per avere una maggiore trasparenza e per essere più consapevoli del reciproco impegno che lega tutte le componenti della vita scolastica. Inoltre è segno della disponibilità e della collaborazione indispensabili perché la fatica dell'educare e dell'apprendere giunga a buon esito.

L'allievo si impegna a:

- rispettare il regolamento di Istituto;
- perseguire gli obiettivi del percorso di studi presentati dai docenti;
- seguire il lavoro didattico, comprese le verifiche orali, con attenzione e partecipazione;
- svolgere i compiti e i lavori affidati a casa;
- comportarsi con disponibilità e collaborazione nei confronti degli insegnanti e dei compagni, rispettandone lo stile d'insegnamento e di apprendimento;
- adeguarsi alle richieste degli insegnanti senza spirito polemico;
- esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà;
- utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della Scuola senza danneggiarli;
- rendere accogliente l'ambiente scolastico ed averne cura come importante fattore di qualità della vita e della scuola.

Il genitore si impegna a:

- tenersi informato sulle attività della Scuola anche mediante sito web;
- controllare, tramite Area Riservata, il Registro Elettronico;
- rispettare il regolamento di Istituto;
- conoscere la proposta formativa della Scuola;
- collaborare al progetto formativo dimostrando disponibilità verso gli insegnanti;
- seguire le iniziative della Scuola;
- accettare anche eventuali insuccessi scolastici del figlio/a senza spirito polemico, ma con atteggiamento critico che possa servire allo studente per migliorare il suo rendimento;

Oltre alla tassa governativa, deve essere versato al Liceo il contributo stabilito dal Consiglio di Istituto. Tale contributo, da versare sul c/c/p n. 55728000 intestato a I.A. III - Distretto 18 - Servizio di Cassa, potrà essere detratto dalla dichiarazione dei redditi (Legge 2/4/2007 n. 40 art. 13 comma 3) ed è volontario.

L'insegnante si impegna a:

- rispettare il regolamento d'Istituto;
- spiegare alla classe il lavoro che svolgerà (competenze e conoscenze) in modo semplice e chiaro;
- spiegare l'impegno ed il lavoro che lo studente dovrà svolgere a casa, verificandone lo svolgimento;
- spiegare il perché delle scelte di verifica usate, attenendosi alle Indicazioni del Collegio dei Docenti;
- chiarire alle famiglie ed agli studenti l'arco delle valutazioni usate ed il livello di insufficienza;
- usare tutto l'arco delle valutazioni;
- riportare corretti, entro un tempo ragionevole, i compiti in classe;
- distribuire le verifiche in modo equilibrato nell'arco dei quadrimestri;
- informare i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti comportamentali che di apprendimento;
- creare un positivo clima di classe, inducendo gli alunni a mantenere comportamenti coerenti con gli obiettivi formativi adottati dal Consiglio di Classe.

Roma,

Il Genitore

L'alunno/a

.....
(firma)

.....
(firma)