



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"
P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953
Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875
e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.edu.it rmsd10000r@pec.istruzione.it
Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581



All'Assistente Amministrativo Flagello Cristina
All'Albo Pretorio

Oggetto: Conferimento incarico di Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa per l'attuazione del progetto "trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - "REACT EU" Asse V - Priorità d'investimento 13i -(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione.

CNP 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-314
CODICE CUP F89J21018720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sui contratti nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il D.L. 34/2020 art. 231 comma 3;

VISTO il D.I.MIUR/MEF N. 129/2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 01/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 04/10/2021 con le quali è stata approvata l’adesione dell’istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l’anno scolastico 2021/2022;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP 0005420/U del 12/11/2021;

VISTO che l’area gestionale oltre a comprendere tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto comprende, inoltre, le spese per il personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto;

VISTO il proprio avviso di reclutamento per l’individuazione del personale ATA 0005898/U del 30/11/2021;

CONSIDERATI i risultati delle operazioni di valutazione della Commissione tecnica e il relativo verbale del 15/12/2021;

DETERMINA

di conferire all’Assistente Amministrativo Flagello Cristina l’incarico per la gestione amministrativa e contabile del progetto “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - “REACT EU” Asse V - Priorità d’investimento 13i -(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

L’assistente amministrativo dovrà:

- Supportare il DS ed il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l’Area Formativa, l’Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR;
- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti.
- Richiedere e trasmettere documenti.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

Per l’incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 19 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a € 19,24 (lordo stato), a valere sui costi di gestione dei fondi assegnati per il Progetto “Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - “REACT EU” Asse V - Priorità d’investimento 13i -(FESR) “Promuovere il

superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti.

I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Copia della presente determina è pubblicata all'albo on-line della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "PON".

Roma, 27/01/2022

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ssm.m.ii.)*