



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"

P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.gov.it rmsd10000r@pec.istruzione.it

Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581



**AL DSGA SUSANNA POLLA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: Individuazione Responsabile gestione amministrativa e contabile dei "Percorsi di A.S.L. in Filiera" 10.2.5.A-FSEPON-LA-2017-35 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Incarico per la gestione amministrativa e contabile.

CODICE CUP F85B170000290007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP prot. 0000466/U del 06/02/2019;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO l'avviso 3781 del 05/04/2017 azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/09/2018 "Regolamento recante la disciplina per il conferimento

di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" e n. 26 del 10/12/2018 "Regolamento ripartizione incentivi. Programmazione locale, nazionale e comunitaria – PON – POR. Criteri di ripartizione per la distribuzione del fondo ex art. 113 del Dlgs n. 50 del 2016";

VISTO il provvedimento M.I.U.R con nota AOODGEFID/198 del 19/01/2018 con il quale si autorizza il Progetto presentato

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto 0001530/U del 12/06/2018;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

DISPONE

- di conferire al DSGA Susanna Polla l'incarico di Dirigente Scolastico per la Gestione Amministrativa e Contabile del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-35 con le seguenti mansioni:
 - inserire nella piattaforma GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSEPON-LA-2017-35
 - è di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - provvedere all'istruttoria necessaria all'acquisizione di richieste di offerte e manifestazioni di interesse per gli acquisti di servizi e per le spese di pubblicità, operare sulla piattaforma Consip e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni previsti nel progetto PON 10.2.5.A- FSEPON-LA-2017-35 - curare le determinazioni, i verbali delle commissioni e gli atti di aggiudicazione;
- Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 10 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a €24,55 (lordo stato) pari ad €. 245,50 al lordo di tutte le ritenute di legge a valere sui fondi assegnati per il Progetto PON FSE 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-35 calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018;
- Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente tenuto. L'incarico è di pari durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;
- la presente determinazione annulla e sostituisce la nota prot. 0000470/U del 06/02/2019;
- Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceoorgan.gov.it (sez. Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Roma, 13 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

Per accettazione _____