



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

**AGLI ATTI**

**ALBO ON LINE/SITO WEB**

**OGGETTO: Assunzione incarico DS per l'attuazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) "REACT EU" Asse V Priorità d investimento 13i (FESR)"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione .**

**CUP F89J21018720006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 252 del 21 luglio 2020 con cui si ammette al finanziamento il presente istituto a valere su quota parte delle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 62, secondo periodo, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la propria determina prot. n. 5418/U del 12.11.2021 di avvio del progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP prot. n. 5420/U del 12.11.2021;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTE** delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 01/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 04/10/2021 con le quali è stata approvata l'adesione dell'istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l'anno scolastico 2021/2022;

**CONSIDERATI** gli ambiti d'applicazione PON 2014/2020 e POR 2014/2020 sia in ambito FSE che FESR;

**VISTO** che l'area gestionale oltre a comprendere tutte le spese legate alle attività formative previste dal progetto comprende, inoltre, le spese per il personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura per la Direzione e il Coordinamento del progetto;

**RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico possa attendere a tali funzioni;

Tutto ciò visto e rilevato;

#### **Determina**

- di conferire a se stesso la nomina di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del progetto Digital Board: trasformazione digitale e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) “REACT EU” Asse V Priorità d investimento 13i (FESR)”Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” Obiettivo Specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione.

Il Dirigente Scolastico provvederà: - all'individuazione del personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica occorrente per la realizzazione del progetto; - a registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti; - a dirigere e a coordinare l'attuazione del progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso forfettario, rapportato ad una giornata di 5/6 ore per un massimo di € 150,00 lordo dipendente al giorno di € 25,00 lordo dipendente (33,17 L.S.) la somma pari ad € 928,76 al lordo di tutte le ritenute di legge per un numero di ore pari a 28. Le prestazioni saranno espletate in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Copia della presente determina è pubblicata all'albo on-line della scuola, nella sezione “amministrazione trasparente” e "PON".

**Roma, 12/11/2021**

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*