



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"
Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. **RMSD10000R** ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoargan.edu.it

AGLI ATTI
ALBO ON LINE/SITO WEB

OGGETTO: Conferimento incarico per la gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) "REACT EU" Asse V Priorità d investimento 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione .

CUP F89J21018720006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione;
VISTE delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 01/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 04/10/2021 con le quali è stata approvata l'adesione dell'istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l'anno scolastico 2021/2022;
VISTO il Ptof d'Istituto;
VISTA la Candidatura del presente istituto inviata in data 06/09/2021 N. 1067493;
VISTA la nota prot. n. 353 del 26 ottobre 2021, con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito del citato Avviso prot. n. 11978 del 2020;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 252 del 21 luglio 2020 con cui si ammette al finanziamento il presente istituto a valere su quota parte delle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 62, secondo periodo, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la propria determina prot. n. 5414 del 12.11.2021 di avvio del progetto in oggetto;

RICHIAMATE la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio prot. n. 5281/U del 09.11.2021; di Disseminazione” prot. n. 5365/U del 10.11.2021 e di avvio delle procedure prot. n. 5414 del 12.11.2021 nell’ambito Fondi PNSD;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP prot. n.5420 del 12.11.2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

DISPONE

1. di conferire al DSGA Michela Battiloro l’incarico per la gestione amministrativa e contabile per l’attuazione del Progetto in oggetto e di provvedere a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto così di seguito elencate:
 - inserire nella piattaforma SIDI tutti i dati ed i documenti relativi al progetto;
 - fare in modo che tutta l’attività amministrativo-gestionale e contabile si concluda entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione;
 - controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e fondi PNSD e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - provvedere all’attività istruttoria necessaria all’acquisizione di richieste di offerte e manifestazioni di interesse per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulla piattaforma Consip e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all’acquisizione dei beni previsti nel progetto;
 - curare le determine, i verbali delle commissioni e gli atti di aggiudicazione;
2. Per l’incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 27 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a €24,55 (lordo stato) orario, pari a € 662,85 al lordo di tutte le ritenute di legge a valere sui costi di gestione dei fondi assegnati per il Progetto calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018;
3. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l’attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle “Linee Guida” dei Progetti PON;
4. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto www.liceoargan.edu.it (sez. Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Roma, 15/11/2021

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*