



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"

P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.edu.it rmsd10000r@pec.istruzione.it

Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581



**Agli atti/albo/sito web della scuola
Agli interessati
Loro Sedi**

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno, n. 2 Formatori Esperti, n.23 Tutor, n. 1 Figura interna a supporto delle attività e n.1 Referente per la valutazione per l'attuazione del Progetto "Ri-usciamo insieme." 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità.

CODICE CUP F83D21009610006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19";

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n. 16 del 01/09/2020 e del Consiglio di Istituto numero 4 del 21 settembre 2020 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. AOODGEFID-17659 del 07-06-2021;

VISTO il Regolamento di istituto riguardante la selezione di esperti;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale e all'area didattica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente**, per l'attuazione del progetto "**Ri-usciamo insieme.**" 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola di secondaria di secondo grado, come di seguito indicato:

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

n. 2 ESPERTI

Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;

4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto;
12. consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
13. prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

n. 2 TUTOR

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

n. 1 FIGURA INTERNA A SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ

Compiti:

- 1) Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3) Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- 5) Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);

- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- 7) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- 8) Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- 9) Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Compiti:

- 1) Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- 2) Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- 3) garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 4) coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 5) predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
- 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 7) verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- 8) inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
- 9) redigere relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

Art.2 oggetto dell'incarico Esperto/Tutor

Tipologia	Titolo Modulo	Partecipanti	Durata ore	Profili richiesti
Educazione motoria; sport; gioco didattico	CAMPIONATO 'SELF VOLLEY' ARGAN 2021	20	30 ore da giugno 2021 ad agosto 2022 secondo un calendario da definire	n.1 docente di scienze motorie n.1 docente tutor
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	SCHOOLOOK – IL LICEO SI RIFÀ IL LOOK	20	30 ore da giugno 2021 ad agosto 2022 secondo un calendario da definire	n.1 docente di materie di indirizzo n.1 docente tutor

Art.3 Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A. ESPERTI

- Essere docente in servizio presso questo istituto;
- Essere in possesso dei requisiti richiesti nella colonna "profili richiesti" della tabella all'art. 2;
- Essere in grado di documentare esperienze pregresse riguardo i temi del modulo specifico;

B. TUTOR

- Essere docente in servizio presso questo istituto;
- Essere in possesso di competenze informatiche di base per la gestione della documentazione digitale (gestione file, scansione e upload, utilizzo di piattaforme digitali, gestione email e applicativi per la didattica a distanza).

C. FIGURA INTERNA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ

- Essere docente in servizio tempo indeterminato presso questo istituto;
- Possedere conoscenze ed esperienza sull'utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020;

- Conoscenza avanzata delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.
- D. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- Essere docente in servizio tempo indeterminato presso questo istituto;
 - Possedere precedente esperienza in tema di valutazione e ricerca

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

E' possibile candidarsi contemporaneamente come Esperto per più moduli inviando una domanda per ciascun modulo. E' possibile candidarsi contemporaneamente sia per la funzione di Esperto che per quella di Tutor, ma le funzioni di Tutor ed Esperto non sono compatibili all'interno dello stesso modulo, pertanto successivamente il candidato dovrà optare per uno dei due profili.

E' possibile candidarsi contemporaneamente sia per la funzione di Figura di supporto alle attività che per quella di Tutor/Esperto.

La funzione di Referente per la valutazione non è compatibile con quella di Tutor e di Esperto, pertanto successivamente il candidato dovrà optare per uno dei profili.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.4 Criteri di selezione

Le figure richieste saranno selezionate da apposita commissione tecnica, secondo i criteri come di seguito indicato:

A. ESPERTO FORMATORE

N°	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)
4	Master di II livello e/o I livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)
6	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)
7	Pubblicazioni accademiche riguardanti l'oggetto del modulo per cui ci si candida	Punti 1 (max 5 valutabili)
8	Docenza universitaria avente per oggetto la materia del modulo per cui ci si candida	Punti 1 per ogni anno (max 5 valutabili)
9	Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione <i>(dimostrata capacità di coinvolgere gli</i>	Max 30 punti 30

	<i>studenti, validità della proposta declinata secondo gli obiettivi del PTOF, innovatività della proposta, sostenibilità economica etc.)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Piena rispondenza 27-30 punti</i> • <i>Sufficiente rispondenza 18-26 punti</i> • <i>Parziale rispondenza 1-17 punti</i> 	
--	--	--

B. TUTOR/REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/FIGURA INTERNA DI SUPPORTO

N°	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)
4	Master di II livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di referente per la valutazione/ Figura di supporto /progettista in Progetti PON-POR	Punti 3 (max 3 valutabili)
7	Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione (RAV - PdM- INVALSI)	Punti 1 (max 2 valutabili)
8	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)
9	Pubblicazioni accademiche riguardanti l'oggetto del profilo per cui ci si candida	Punti 1 (max 5 valutabili)

Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti interessati all'incarico di ruolo di Esperto/Tutor/Referente per la valutazione/Figura di supporto dovranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 12.30 di venerdì 18 giugno 2021**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it
- posta elettronica pec all'indirizzo rmsd10000r@pec.istruzione.it;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

La domanda inviata via mail dovrà riportare – pena l'esclusione - il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione per la selezione di Esperto/Tutor/ Referente per la valutazione/Figura di supporto per il progetto PON Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44”**

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico come Esperto per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**:

- Domanda Tutor/Esperto/ Referente per la valutazione/ figura di supporto corredata da **proposta progettuale (solo per esperti)** completa di tutti gli Allegati di riferimento
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR))

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, qualora non vi siano reclami, diverrà definitiva decorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi attraverso lettera di nomina per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curriculum si procederà comunque all'assegnazione, previa accertamento delle competenze come da bando.

Per quanto riguarda la selezione della figura di esperto, la commissione provvederà a stilare una graduatoria per ciascun modulo, mentre le figure di Tutor, di referente della Valutazione e di Figura di Supporto alle attività verrà stilata una graduatoria unica per i tre moduli. Sarà il Dirigente ad assegnare ciascun tutor al singolo modulo.

Qualora non si raggiunga il numero sufficiente di candidature per coprire tutti i posti di tutor sarà possibile assegnare allo stesso candidato più di un modulo, a condizione che i calendari delle attività non si sovrappongano.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

Art. 6. Compensi

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto

- Compenso Tutor € 30,00/h onnicomprensive (lordo stato) per 30h per ciascun modulo;
- Compenso Esperto € 70,00/h onnicomprensive (lordo stato) per 30h per ciascun modulo;
- Compenso Referente alla Valutazione € 23,23/h onnicomprensive (lordo stato) per 5h per ciascun modulo;
- Compenso Figura di supporto alla gestione € 23,23/h onnicomprensive (lordo stato) per 10h per ciascun modulo;

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico, né per le ore svolte prima della data dell'incarico.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, compresi quelli del datore di lavoro, che saranno a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art.7. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e

l'attività comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specifica di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione

8.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione
- Domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

8.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, su fotocopia documento o mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

Art. 9. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e sue modifiche.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Nicola Armignacca.

Art. 11 Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per Esperti

Allegato A2 - Domanda per Tutor

Allegato A3 - Domanda per Referente per la valutazione

Allegato A4 - Domanda per figura di supporto
Allegato A5 - Formulario proposta progettuale
Allegato A6 - Titoli esperto
Allegato A7 – Titoli altre figure
Allegato A8 - Abstract del progetto autorizzato

Roma, 11 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI

AVVISO progetto PON “Ri-usciamo insieme” . 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44

..l. sottoscritt. nato/a a
(.....) il residente a
(.....) in via/piazza..... n. CAP
telefono cell.
e-mail codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammess... a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di esperto/a per l'insegnamento in uno dei seguenti moduli: **(barrare un solo Modulo per domanda pena l'inammissibilità della stessa)**

X	MODULO	ORE
	CAMPIONATO 'SELF VOLLEY' ARGAN 2021	30
	SCHOOLOOK – IL LICEO SI RIFÀ IL LOOK	30

Dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto e nello specifico:

- a) Essere docente in servizio presso questo istituto;
- b) Essere in possesso dei requisiti richiesti nella colonna “profili richiesti” della tabella all’art. 2;
- c) Essere in grado di documentare esperienze pregresse riguardo i temi del modulo specifico come si evince chiaramente dal CV
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si riserva di consegnare - ove richiesto - se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.
Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

Data _____

Firma

Allegato A2

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale G.C. Argan - Roma**

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR
AVVISO progetto PON "Ri-usciamo insieme" . 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44**

..l. sottoscritt. nato/a a
(.....) il residente a
(.....) in via/piazza..... n. CAP
.....telefono cell.e-mail
.....codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Tutor**

Dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto e nello specifico:

- a) di essere docente in servizio presso questo istituto;
- b) di essere in possesso di competenze informatiche di base per la gestione della documentazione digitale (gestione file, scansione e upload, utilizzo di piattaforme digitali, gestione email e applicativi per la didattica a distanza).
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si riserva di consegnare - ove richiesto - se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data

Firma

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
AVVISO progetto PON "Ri-usciamo insieme" . 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44**

..l. sottoscritt.
Nato/a a (....) il residente a
..... (....) in
via/piazza..... n. CAP
telefono cell. e-mail
codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Referente per la Valutazione.**

Dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto e nello specifico:

- a) di essere docente in servizio presso questo istituto;
- b) di possedere precedente esperienza in tema di valutazione e ricerca;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si riserva di consegnare - ove richiesto - se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data

Firma

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO
AVVISO progetto PON “Ri-usciamo insieme” . 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44**

..l.. sottoscritt.. nato a
(...) il residente a
(...) in via/piazza..... n. CAP
cell. e-mail
codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Figura interna di Supporto.**

Dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto e nello specifico:

- di essere docente in servizio presso questo istituto;
- di possedere conoscenze ed esperienza sull'utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020;
- di possedere conoscenza avanzata delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si riserva di consegnare - ove richiesto - se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data

Firma

Allegato A5

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale G.C. Argan - Roma**

**FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE
AVVISO progetto PON "Ri-usciamo insieme" . 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-44**

<i>Dati</i>	
<i>Nome e Cognome</i>	
<i>In qualità di (indicare se docente interno o esperto esterno)</i>	

A) IL PROGETTO		
Titolo del progetto:		
N° destinatari previsti		
Strategie di reclutamento degli alunni		

Obiettivi formativi specifici:
Obiettivi trasversali:
Risultati attesi

B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore

2) Innovatività - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Materiali necessari da acquistare da parte dell'Istituto necessari per lo svolgimento

(indicare i materiali e necessari -non già a disposizione dell'Istituto - e gli eventuali costi, considerando che l'importo medio a disposizione per ogni modulo deve attestarsi attorno ai 300 euro)

C) ORIGINALITA' DELLA DISSEMINAZIONE / PERFORMANCE FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma

TITOLI Esperto

N°	Descrittori	Punteggio	Punteggio attribuito dal docente	Punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode		
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode		
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)		
4	Master di II livello e/o I livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)		
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)		
6	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)		
7	Pubblicazioni accademiche riguardanti l'oggetto del modulo per cui ci si candida	Punti 1 (max 5 valutabili)		
8	Docenza universitaria avente per oggetto la materia del modulo per cui ci si candida	Punti 1 per ogni anno (max 5 valutabili)		
9	Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione (<i>dimostrata capacità di coinvolgere gli studenti, validità della proposta declinata secondo gli obiettivi del PTOF, innovatività della proposta, sostenibilità economica etc.</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Piena rispondenza 27-30 punti • Sufficiente rispondenza 18-26 punti • Parziale rispondenza 1-17 punti 	Max 30 punti 30	Non compilare questa casella	

Roma _____

Firma

**TITOLI TUTOR/REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/FIGURA INTERNA DI
SUPPORTO**

N°	Descrittori	Punteggio	Punteggio attribuito dal docente	Punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode		
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili) + 2 punti aggiuntivi per la lode		
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)		
4	Master di II livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)		
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)		
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di referente per la valutazione/ Figura di supporto /progettista in Progetti PON-POR	Punti 3 (max 3 valutabili)		
7	Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione (RAV - PdM- INVALSI)	Punti 1 (max 2 valutabili)		
8	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)		
9	Pubblicazioni accademiche riguardanti l'oggetto del profilo per cui ci si candida	Punti 1 (max 5 valutabili)		

Roma _____

Firma

Allegato A7 Abstract del progetto suddiviso per moduli

Modulo: “CAMPIONATO 'SELF VOLLEY' ARGAN 2021”

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende rafforzare la possibilità per tutti gli studenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare. Nello specifico il progetto prevede l'organizzazione e l'attuazione di un campionato di volley da parte degli alunni, i quali dovranno collaborare, con la supervisione dell'esperto, per: comporre le squadre, creare il calendario gare, disputare le gare, condurre gli arbitraggi, gestire risultati e classifica. Nella fase iniziale gli alunni si occuperanno, con la supervisione dell'esperto, di comporre le squadre, condividendo tra loro tali informazioni, e di creare e gestire del calendario relativo alle gare. Nella fase iniziale gli alunni si occuperanno, con la supervisione dell'esperto, di comporre le squadre, condividendo tra loro tali informazioni, e di creare e gestire del calendario relativo alle gare. Tali interventi verranno attuati utilizzando strumenti tecnologici e digitali come Google Classroom, Microsoft Excel e Google Calendar, il cui accesso sarà eseguito, da parte di ciascun alunno, mediante l'account istituzionale fornito dalla scuola.

Modulo: “Le Baccanti”

Dopo la presentazione del corso delle “METAMORFOSI” da Ovidio durante l'anno scolastico 2019/2020, con studenti selezionati da diverse classi del liceo Artistico “C.Argan”, si presenta un corso di formazione per studenti per l'anno scolastico 2021/2022 con la possibilità di inserire il saggio finale nella rassegna curata da “L'INDA” a Siracusa per il festival dei giovani previsto per fine Maggio 2022. Il progetto intende sviluppare un laboratorio, in stretta collaborazione con la disciplina di arti plastiche e scultoree, partendo dalle difficoltà di comunicazione degli studenti, accentuate dalla separazione forzata dovuta alla pandemia di Covid-19. Attraverso lo strumento dell'improvvisazione e del lavoro con la maschera della tragedia classica si vuole lavorare sulle capacità espressive degli studenti, incoraggiando i ragazzi rispetto alle proprie capacità espressive ed introdurre il lavoro dell'attore per poter gestire ed esternare le proprie emozioni. Partendo dall'analizzare nello specifico, i periodi di lockdown e le frustrazioni e il senso di inadeguatezza generato dalla pandemia, si userà il teatro come possibilità di lavorare sul proprio carattere, le proprie responsabilità e, non ultimo, sulla possibilità di alleggerire, con lo strumento dell'arte, questo difficile momento che stiamo vivendo. Il tutto mantenendo rigorosamente le misure di prevenzione e di contagio da Sars-Cov-2. Il corso prevede un lavoro d'improvvisazione e di riscrittura corale dal “Le Baccanti” di Euripide, lavorando proprio sul “Germe di Follia” che Dionisio infonde, come un'epidemia su tutte le donne di Tebe, stravolgendo completamente la società narrata nella tragedia di Euripide. Oltre al lavoro sul corpo e sulla voce, è prevista, la realizzazione di Maschere ed altri oggetti di scena.

Modulo: “SCHOOLLOOK – IL LICEO SI RIFÀ IL LOOK”

Un aspetto centrale della pedagogia del tinkering è l'idea di un “projectory” ovvero di “progetto” e “traiettoria”. Il percorso laboratoriale si basa su esplorazione e sperimentazione. Facendo uso di vari materiali, gli studenti sono incoraggiati a realizzare progetti attraverso i quali si sviluppano le abilità come la creatività, la comunicazione e lavoro di gruppo, inventando soluzioni e mettendo alla prova le loro creazioni, anche per divertirsi, utilizzando spesso materiali di riciclo, con lo sviluppo delle attività di manipolazione. Il progetto si inserisce tra le azioni finalizzate alla riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti; in particolare nell'ottica di restituire un nuovo aspetto ad alcuni spazi del liceo adeguandoli in linea con i tempi, il modulo prevede la progettazione, la realizzazione e l'applicazione di elementi grafici (stencil) da applicare all'atrio della sede di piazza dei Decemviri e al quinto piano della sede di via Ferrini, caratterizzata dall'indirizzo di Architettura e Ambiente. Per quest'ultimo è previsto anche la predisposizione di un allestimento permanente di pannelli espositivi con i lavori grafici prodotti negli anni dai vari alunni.