



LICEO ARTISTICO STATALE "G. C. ARGAN"

Protocollo numero: **9972 / 2023**

Data registrazione: **17/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **10-AVVISO_docenti_mentoring_pnrr_dispersione_REV (1).pdf**

IPA: **istc_rmsd10000r**

Oggetto: **Avviso per la selezione di 32 docenti interni/esterni per attività di mentoring a valere sul progetto "ben-essere a scuola" M4C1I1.4-2022-981-P-11573**

Destinatario:

**ALBO ON LINE
AGLI INTERESSATI**

Ufficio/Assegnatario:

SEVERO BEATRICE (UFFICIO AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

www.liceoargan.edu.it

**All'albo pretorio
Agli interessati**

Avviso per la selezione di 32 docenti interni/esterni per attività di mentoring a valere sul progetto “ben-essere a scuola” M4C1I1.4-2022-981-P-11573

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11573

CUP: F84D22005010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;



VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°52229 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTO il Programma Annuale

CONSIDERATE le deliberazioni di adesione al piano PNRR del Collegio docenti Deliberazione n. 19 del 01/09/2022 e Deliberazione n. 19 del 01/09/2023 e del Consiglio di Istituto Deliberazione n. 6 del 20/09/2022 e Deliberazione n. 6 del 09/10/2023 il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3264 del 30/03/2023, la determina di avvio della attività per il presente progetto prot. n° 9943 del 16.11.2023, la nomina a RUP n. 3598 del 07/04/2023

CONSIDERATA la costituzione del gruppo per la dispersione prot. n. 9971/U del 17.11.2023 nel quale operano a titolo non oneroso le figure strumentali e il team PNSD dell'Istituto

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per lo svolgimento delle attività di mentoring previste nell'ambito delle attività del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure.:

Ruolo	n° figure richieste	N° alunni da coinvolgere	Ore di impegno
Docente mentore (con ruoli di mentoring 1 a 1)	32	10 per ciascun mentore	3 ore per ciascun alunno

Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico tali figure dovranno accompagnare gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, e gli studenti che potrebbero proporsi come figure di riferimento in un sistema di peer education, in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, coaching. Le ore saranno erogate individualmente dal mentore all'alunno selezionato dall'istituzione scolastica in orario extracurricolare in moduli da tre ore.

Art. 2 Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curriculum vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Solo in un secondo momento, ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate da:

- l'allegato B – Autovalutazione titoli
- l'allegato C – Programmazione delle attività



- il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato),
- copia del documento di identità in corso di validità

devono pervenire, **entro le ore 11.00 di giovedì 30 novembre 2023**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it
- posta elettronica pec all'indirizzo mrmsd10000r@pec.istruzione.it;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione del personale interno verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Si precisa che l'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti; in subordine, qualora non si reperissero le professionalità all'interno, verranno selezionate figure con specifiche professionalità provenienti dall'esterno che possiedano i requisiti richiesti ed abbiano partecipato all'avviso. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico. In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane. Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. Verranno redatte due distinte graduatorie, una per il personale interno ed una seconda per quello esterno. Si attingerà alla seconda solo nel caso in cui non sia possibile reperire nella prima un numero di candidati sufficienti allo svolgimento delle attività. Qualora non si raggiunga il numero sufficiente di candidature per coprire tutti i posti sarà possibile assegnare allo stesso candidato più di un modulo, a condizione che i calendari delle attività non si sovrappongano. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto, di assegnare più alunni a ciascun ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7 Compiti del mentore

- Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere con gli alunni assegnati (da allegare all'istanza, previa esclusione dalla graduatoria);
- Curare la partecipazione degli studenti, segnalando tempestivamente al coordinatore delle attività formative



eventuali problematiche emergenti

- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- Partecipare alle riunioni preparatorie finalizzate alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività in ore non incluse nel monte ore retribuito;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Documentare puntualmente le attività di ciascun percorso secondo quanto previsto dalla piattaforma di gestione dei percorsi;
- Erogare l'attività richiesta con professionalità e competenza;
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal coordinatore delle attività formative.
- Collaborare con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- Ove prevista, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso: Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni) presso questo istituto. Come da art. 1 "Solo ove non vi fossero sufficienti candidati, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. A tal fine il requisito di accesso è: essere docente a tempo indeterminato di una istituzione scolastica.

Articolo 9 – Attribuzione incarico - durata e compensi

Gli incarichi nella misura di n. 10 edizioni per ciascun mentore (moduli da tre ore a studente), conferiti dal dirigente scolastico all'inizio effettivo delle attività, prevedono un compenso orario pari ad € 42,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap per un totale di € 1.260,00. Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate (per un massimo di 3 ore per edizione). Il numero delle edizioni assegnate a ciascun mentore è eventualmente aumentabile da parte del Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria e della disponibilità delle candidature. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli presenza.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione.

Articolo 10 – Controlli – verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con i Team per la prevenzione della dispersione scolastica, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Nicola Armignacca

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceoorgan.edu.it

Roma, 17/11/2023

**Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI DOCENTE MENTORE

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso per il ruolo per cui si presenta domanda:
 - _____
 - _____

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		punti	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	verrà valutata una sola laurea	15			
A2. laurea inerente al ruolo specifico (triennale, in alternativa al punto a1)	verrà valutata una sola laurea	10			
A3. diploma (in alternativa ai punti a1 e a2)	verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI					
B1. competenze ICT certificate riconosciute dal MIM	max 1 cert.	5			
LE ESPERIENZE					
C1. esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	max 10	2 pt. cad.			
C2. esperienze di mentoring/coaching (min. 20 ore)	max 10	2 pt. cad.			
C3. partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la dispersione	max 5 max 1 per anno	2 pt. cad.			
C4. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max 5	2 pt. cad.			
C5. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)	max 5	2 pt. cad.			
C6. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	max 5	2 pt. cad.			
totale max		100			

Data _____

firma _____



ALLEGATO C: Programmazione di tutte le attività che andrà a svolgere

NOME E COGNOME DOCENTE _____

Il mentoring è uno strumento di supporto e sostegno per gli alunni volto a contrastare la dispersione scolastica, la demotivazione, la mancanza di obiettivi e l'incapacità di trovare senso nel lavoro a scuola. Può essere utilizzato come metodo di prevenzione, di potenziamento o come contrasto al disagio scolastico e passa sempre attraverso una **relazione uno a uno**, da persona a persona, dove il mentoring si fa portavoce del mondo adulto e incarna la capacità di accogliere il non detto, le paure, le vergogne e quanto di inconfessato ci può essere dietro comportamenti che in apparenza appaiono e vengono tradotti in modelli di disinteresse, incapacità, svogliatezza e demotivazione.

Il mentoring si ispira ad un modello relazionale dove viene definito "mentore" colui che aiuta, sostiene, supporta e che fa da modello, offrendo strumenti di affiancamento per riflettere, elaborare e apprendere strategie per migliorare dove emergano difficoltà, carenze e mancanza di competenze.

Le attività mentoring presso il Liceo Argan, nell'ambito del progetto "Ben-essere a scuola" M4C1I1.4-2022-981-P-11573 seguiranno la seguente progettazione:

(Barrare con una X le attività che si intendono svolgere nei percorsi di mentoring con gli alunni individuati)

1. Le attività di mentoring saranno dedicate

- agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari
- agli studenti che potrebbero proporsi come figure di riferimento in un sistema di peer education

2. Le attività di mentoring saranno organizzate in:

- ascolto e supporto
Un servizio di supporto educativo con cui si intende offrire agli alunni la possibilità di avviare un dialogo con un adulto con funzione di figura di riferimento. Questa non implica che il contenuto del colloquio faccia necessariamente riferimento a criticità o problematiche scolastiche.
- dialogo strutturato e incontri con la famiglia
Gli incontri 1 a 1 saranno preceduti e seguiti da un potenziamento dei colloqui con la famiglia volti a costruire una relazione continua e proficua.
- attività strutturate orientate alla strutturazione di competenze trasversali
Non sempre quello espresso e percepito è la motivazione vera e profonda, le attività di questo tipo sono mirate a costruire consapevolezza nello studente delle proprie capacità e competenze legate al "saper essere" come la comunicazione verbale e non verbale, l'ascolto, le capacità organizzative etc.
- attività strutturate orientate alla strutturazione di competenze di base
I progetti si propongono di consolidare le competenze di base, con una particolare attenzione agli studenti fragili, per stimolare l'interesse e la motivazione attraverso un approccio sistematico e/o l'uso delle tecnologie digitali. Un aiuto tempestivo nei casi di difficoltà che si verificano nella consueta attività didattica e che, non potendo essere interamente superate al mattino, richiedono un ulteriore intervento pomeridiano.
- attività laboratoriali orientate alla strutturazione di competenze artistiche
L'attività formativa laboratoriale punterà alla costruzione della consapevolezza di un talento al fine di motivare o ri-motivare l'alunno, guidandolo verso l'acquisizione di una maggiore capacità di attenzione e impegno.

Altro _____

Data _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

firma _____