



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

www.liceoargan.edu.it

Circolare n. 10

**Alle famiglie degli studenti
Ai docenti
AI DSGA
All'Albo e Al Sito Web**

Oggetto: Attivazione Registro Elettronico con Software Spaggiari - "ClasseViva"

Si informano le famiglie degli alunni ed il personale che, a partire dal corrente a.s. 2023/2024, sarà attivo il nuovo Registro Elettronico Spaggiari - ClasseViva che sostituirà il precedente.

Per avviare il nuovo registro elettronico ClasseViva di Spaggiari i docenti e le famiglie potranno:

- Da un qualunque computer desktop collegarsi all'indirizzo <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>
- Da dispositivo mobile scaricare l'applicazione "Classe Viva" per smartphone [per famiglie o per docenti, a seconda dei casi].

In questi giorni la segreteria didattica sta inviando agli indirizzi di posta elettronica forniti all'atto dell'iscrizione e depositate agli atti della scuola, le credenziali. Al primo accesso occorrerà:

1. Cliccare sul link inserito nella comunicazione inviata dalla scuola (la email potrebbe avere come mittente "ClasseViva Spaggiari " oppure "La scuola del futuro")
2. Si entrerà in una pagina con l'installazione Spaggiari Classe Viva, in cui il sistema vi chiederà di inserire una password rispettando alcuni criteri (almeno 8 caratteri, almeno una lettera maiuscola, almeno un numero, almeno un carattere speciale). La stessa password andrà ripetuta.
3. Eseguire le spunte obbligatorie (ad. es. per il trattamento dei dati e "non sono un robot" e cliccare su conferma.
4. Il sistema invierà alla email **un codice utente del tipo RMIA0000.0000000** [il codice andrà segnato perché sarà il codice unico per entrare nel registro elettronico] e il link per l'accesso.

Ogni volta che si intenderà aprire il registro elettronico si potrà usare l'applicazione sul proprio dispositivo mobile, oppure dal sito di Istituto cliccare su **accedi** (iconcina con l'omino in alto a destra) e da lì cliccare su "[Registro Elettronico](#)"; [se si è già effettuato il log-in sul sito di istituto il link al registro lo si trova nella propria pagina personale - link "**la tua pagina**" che si visualizza se si è già effettuato il log-in].

Nello spazio "codice utente/indirizzo mail", digitare il **codice utente** e nello spazio Password quella scelta al primo accesso.

La password può essere recuperata cliccando su "Password dimenticata? Clicca qui".

La procedura di abilitazione delle credenziali deve essere completata **entro 8 giorni** dal ricevimento della mail, in caso contrario non saranno più valide e dovranno essere richieste nuovamente alla segreteria scolastica.

Gli utenti che hanno più credenziali di accesso - ad esempio perché hanno più figli nella stessa scuola o in scuole diverse o perché sono anche insegnanti - possono UNIFICARE l'account impostando la medesima email di contatto [in tutti i profili](#).

Si sottolinea che le credenziali assegnate devono essere scrupolosamente conservate, sono strettamente personali e non cedibili ad alcuno e la scuola pertanto **declina ogni responsabilità derivante dall'utilizzo improprio e dalla cessione a terzi e ai propri figli**.

Nella sezione del sito www.liceoorgan.edu.it nella sezione [servizi al personale](#) e [alle famiglie](#), sono disponibili indicazioni e materiali informativi per l'utilizzo delle funzionalità di base.

Si ricorda che il registro elettronico è uno strumento fondamentale per la didattica e per la gestione dei rapporti tra scuola e famiglia, la sua compilazione puntuale e completa costituisce un obbligo di servizio per i docenti ed è parte integrante dei compiti dello studente e delle famiglie come esplicitato nel patto di corresponsabilità.

Roma, 13/09/2023

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993