



## LICEO ARTISTICO STATALE "G. C. ARGAN"

Protocollo numero: **9759 / 2024**

Data registrazione: **11/09/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **17. Avviso\_tutor\_STEM\_multilinguismo.pdf**

IPA: **istc\_rmsd10000r**

Oggetto: **Avviso interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per la selezione di n° 8 docenti con funzione di tutor d'aula a valere sul progetto: "Start again" M4C1I3.1-2023-1143-P-37975 finanziato nell'ambito del PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Destinatario:

**Personale Docente**

**ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**SEVERO BEATRICE (UFFICIO AMMINISTRAZIONE)**

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

[www.liceoorgan.edu.it](http://www.liceoorgan.edu.it)

**Al personale docente**

**Al sito web**

**All'Albo e Amministrazione trasparente**

**Agli atti**

**OGGETTO:** avviso interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per la selezione di n° 8 docenti con funzione di tutor d'aula a valere sul progetto: "Start again" M4C1I3.1-2023-1143-P-37975 finanziato nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Investimento3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-37975

**CUP:** F84D23005850006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,



relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 34635 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**CONSIDERATI** il PTOF di istituto 2022-2025 e i regolamenti sull'affidamento di incarichi aggiuntivi.

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità tutor per lo svolgimento delle attività dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e dei percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti previste dal progetto in oggetto

**Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure	Requisiti	Ore di impegno
-------	-----------	-----------	----------------



	richieste		
Docente tutor d'aula per corsi di lingue e STEM dedicati agli studenti	14	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31 agosto 2025 presso questo istituto	30 in presenza (per ciascuna figura coinvolta)
Docente mentore per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM	1	- Docente a tempo indeterminato - Docente di discipline appartenenti all'Asse scientifico-matematico	30 ore (suddivise in tre edizioni da 10 ore ciascuna)

Per gli incarichi di tutor d'aula il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente  
Per l'incarico di Docente mentore per l'orientamento STEM il compenso è di 79,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 18/09/2024**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it)
- posta elettronica pec all'indirizzo [mrmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:mrmsd10000r@pec.istruzione.it);
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 partecipazione



Ogni candidato può concorrere per la figura professionale per cui possiede i requisiti richiesti all'**art.8**, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Fermo restando quanto sopra riportato il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi ai medesimi docenti che ne presentito i titoli.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero **in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione**, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 Compiti

### Compiti del docente tutor

- Partecipare alla selezione dei partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- Assicurare la propria presenza a tutte le ore previste dal corso di formazione
- Curare il "registro didattico e di presenza", in formato digitale le cui pagine devono essere vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di





- programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
  - provvedere all'inserimento on line - sulle piattaforme PNRR e Scuola-Futura - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
  - facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare i corsisti nelle attività didattiche;
  - curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - mantenere il contatto con il Dirigente Scolastico per monitorare la ricaduta dell'intervento;
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - redigere, a conclusione del modulo formativo, su richiesta della Dirigenza, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
  - consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

### **Compiti del docente mentore per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM**

Il docente selezionato sarà responsabile dei percorsi che si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l'attestato finale, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.

- Partecipare alla programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto e sostenere i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Espletare le attività di predisposizione somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Redigere, a conclusione del modulo formativo, su richiesta della Dirigenza, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
- Collaborare con il Gruppo di lavoro e di tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.



## Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere docente a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica oppure a tempo determinato fino al 31 agosto 2025

Per la sola figura del docente mentore per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, al precedente requisito, si aggiunge:

- Essere docente di discipline appartenenti all'Asse scientifico-matematico

## Articolo 9 – Attribuzione incarico - durata e compensi

Gli incarichi conferiti dal dirigente scolastico all'inizio effettivo delle attività, prevedono un compenso orario pari a € 34,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap per i tutor d'aula e € 79,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap per il docente mentore per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM

Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate da apposito timesheet. Il numero delle ore assegnate a ciascun docente è eventualmente aumentabile da parte del Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria e della disponibilità delle candidature (come riportato all'art. 4 e all'art. 5 del presente avviso).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione.

## Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Nicola Armignacca

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceoorgan.edu.it](http://www.liceoorgan.edu.it)

Roma, 11/09/2024

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ssm.m.ii.)*







## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		punti	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	verrà valutata una sola laurea	15			
A2. diploma (in alternativa ai punti a1)	verrà valutato un solo diploma	5			
<b>LE CERTIFICAZIONI</b>					
B1. competenze ICT certificate riconosciute dal MIM	max 1 cert.	5			
<b>LE ESPERIENZE</b>					
C1. esperienze di tutor/coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	max 10	2 pt. cad.			
C2. esperienze di mentorig/coaching (min. 20 ore)	max 10	2 pt. cad.			
C3. Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel pnrr	max 5 max 1 per anno	2 pt. cad.			
C4. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max 5	2 pt. cad.			
C5. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)	max 5	2 pt. cad.			
C6. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	max 5	2 pt. cad.			
totale max		100			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_