



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"**  
P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma  
Tel. 06121122470 Fax: 0667663953  
Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma  
Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875  
e-mail: [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it) [www.liceoargan.gov.it](http://www.liceoargan.gov.it)  
[rmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd10000r@pec.istruzione.it)  
Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581



**Agli atti/albo/sito web della scuola**  
**Agli interessati**  
**Loro Sedi**

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento personale docente interno, n. 3 esperti, n. 3 tutor, n. 1 referente per la valutazione, n. 1 figura di supporto alle attività, per l'attuazione del Progetto "L'Arte: luogo di incontro e di interconnessione tra uomo e ambiente" 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-102. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"  
**CODICE CUP F85B18000300007**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 6 del 15 giugno 2017 Prot. 0002273/E del 18/07/2017 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017;

**VISTA** la Delibera Consiglio di Istituto n° 14 del 15 giugno 2017 prot 2210/E DEL 10/07/2017 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017;

**VISTA** la Candidatura N. 1000832 4427 del 02/05/2017;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/8505 del 30/03/2018 di autorizzazione progetto;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 prot. 0001164/U del 07/05/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-102;

**RICHIAMATE** la disposizione di assunzione della somma in bilancio n 1530/U del 12/02/2018; di Disseminazione" n. 1520/U del 07/02/2019 e di avvio delle procedure n. 1368/U del 23/05/2018 nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "L'Arte: luogo di incontro e di interconnessione tra uomo e ambiente" **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-102;**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente interno**, per l'attuazione del Progetto

**10.2.5A-FSEPON-LA-2018-102** consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola di secondo grado, come di seguito indicato:

### **Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste**

#### **n. 3 ESPERTI**

##### **Compiti:**

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto;
12. consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
13. prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

#### **n. 3 TUTOR**

##### **Compiti:**

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

#### **n. 1 FIGURA INTERNA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ**

##### **Compiti :**

- 1) Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3) Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- 5) Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- 7) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- 8) Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- 9) Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

#### **n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

##### **Compiti:**

- 1) Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- 2) Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- 3) garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 4) coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 5) predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
- 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 7) verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- 8) inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
- 9) redigere relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

#### **Art.2 oggetto dell'incarico Esperto/tutor**

Tipologia	nome modulo	partecipanti	Durata modulo	Profili richiesti
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	CleanRace - Gara di corsa e pulizia nel Parco degli acquedotti	20	30 ore da febbraio a agosto secondo un calendario da definire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 esperto – docente di scienze motorie, esperienza nella gestione di manifestazioni di atletica.</li> <li>• 1 tutor</li> </ul>

Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Noi cittadini amiamo il centro storico di Roma? Indagine sulle attuali condizioni e sulle problematiche di salvaguardia del patrimonio	20	30 ore da febbraio a agosto secondo un calendario da definire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 esperto – docente di storia dell’arte con esperienza documentata nella produzione di contenuti didattici multimediali</li> <li>• 1 tutor</li> </ul>
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Parco delle sculture ludiche	20	30 ore da febbraio a agosto secondo un calendario da definire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 esperto - Docente di discipline plastiche scultoree.</li> <li>• 1 tutor</li> </ul>

### Art.3 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Essere docente a tempo indeterminato presso questo istituto;

Sono ammessi alla selezione come **Referente per la valutazione e come Figura interna a supporto**, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali**:

- Docente a tempo indeterminato interno all’Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020
- conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

4

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art. 4 Criteri di selezione

Le figure richieste saranno selezionate da apposita commissione tecnica, secondo i criteri come di seguito:

#### **Esperti/Tutor/Referente alla valutazione/Figura di supporto**

N°	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili)
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili)
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)
4	Master di II livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)

5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON FSE-FESR	Punti 3 (max 3 valutabili)
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di <b>Tutor/Esperto/ referente per la valutazione/ Figura di supporto in Progetti PON-POR</b>	Punti 3 (max 3 valutabili)
8	Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione ( RAV - PdM- INVALSI)	Punti 1 (max 2 valutabili)
9	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)

#### Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti interessati all'incarico di ruolo di Esperto /Tutor/ Referente per la valutazione/ Figura di supporto dovranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 13.00 di lunedì 18 febbraio 2019**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it
- posta elettronica pec all'indirizzo rmsd10000r@pec.istruzione.it;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

protocollo con oggetto:

**Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.**

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**:

- Domanda Tutor/Esperto/ Referente per la valutazione/ figura di supporto corredata di una **proposta progettuale (solo per esperti)** completa di tutti gli Allegati di riferimento
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196)

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 7 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

#### Art. 6. Compensi

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto:

- Compenso Tutor € 30,00;
- Compenso Esperto Interno € 70,00
- Compenso Referente alla Valutazione/figura di supporto compenso orario come da tabella 5 CCNL Scuola.

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **Art.7. Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

**In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane.**

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e l'attività comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specifica di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

## **Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### **8.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione
- Domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### **8.2. Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, su fotocopia documento e mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

## **Art. 9. Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

## **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Nicola Armignacca.

## **Art. 11 Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. 1. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **Art. 12. Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per Esperti  
Allegato A2 - Domanda per Tutor  
Allegato A3 - Domanda per Referente per la valutazione  
Allegato A4 - Domanda per figura di supporto  
Allegato A5 - Formulario proposta progettuale  
Allegato A6 - Titoli  
Allegato A7 - Abstract del progetto autorizzato

**Roma, 11 febbraio 2019**

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI**

**AVVISO PON \_\_\_\_\_**

..l. sottoscritt. .... nato a .....  
(.....) il ..... residente a  
..... (.....) in  
via/piazza..... n. .... CAP .....telefono  
..... cell. ....e-mail .....codice  
fiscale .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **esperto** per l'insegnamento in uno dei seguenti moduli: (barrare un solo Modulo per domanda pena l'inammissibilità della stessa)

<b>X</b>	<b>MODULO</b>	<b>ORE</b>
	CleanRace - Gara di corsa e pulizia nel Parco degli acquedotti	30
	Noi cittadini amiamo il centro storico di Roma? Indagine sulle attuali condizioni e sulle problematiche di salvaguardia del patrimonio	30
	Parco delle sculture ludiche	30

l. sottoscritt. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.  
Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.  
l. sottoscritt. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data .....

Firma

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR**  
**AVVISO PON \_\_\_\_\_**

..l. sottoscritt. .... nato a .....  
(.....) il ..... residente a .....  
..... (.....) in  
via/piazza..... n. .... CAP .....telefono  
..... cell. .... e-mail ..... codice  
fiscale .....

titolo di studio: .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Tutor** per l'insegnamento in uno dei seguenti moduli: (barrare un solo Modulo per domanda pena l'inammissibilità della stessa)

<b>X</b>	<b>MODULO</b>	<b>ORE</b>
	CleanRace - Gara di corsa e pulizia nel Parco degli acquedotti	30
	Noi cittadini amiamo il centro storico di Roma? Indagine sulle attuali condizioni e sulle problematiche di salvaguardia del patrimonio	30
	Parco delle sculture ludiche	30

l. sottoscritt. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

l. sottoscritt. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data .....

Firma

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**  
**AVVISO PON \_\_\_\_\_**

..l. sottoscritt. .... nato a .....  
(.....) il ..... residente a  
..... (.....) in  
via/piazza..... n. .... CAP .....telefono  
..... cell. ....e-mail .....codice  
fiscale .....

titolo di studio: .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Referente per la Valutazione.**

l. sottoscritt. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

l. sottoscritt. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675. 10

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data .....

Firma

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO**  
**AVVISO PON \_\_\_\_\_**

..l. sottoscritt. .... nato a .....  
(.....) il ..... residente a  
..... (.....) in  
via/piazza..... n. .... CAP .....telefono  
..... cell. ....e-mail .....codice  
fiscale .....

titolo di studio: .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Figura interna di Supporto.**

l. sottoscritt. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

l. sottoscritt. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data .....

Firma

**FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE**  
**AVVISO PON \_\_\_\_\_**

<i>Dati</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome:</i>	
<i>Luogo e data di nascita:</i>	
<i>Codice fiscale:</i>	
<i>Indirizzo:</i>	
<i>CAP, località e provincia:</i>	
<i>Telefono:</i>	
<i>e-mail</i>	

<b>A) IL PROGETTO</b>		
Titolo del progetto:		
N° destinatari previsti		
Obiettivi formativi specifici e trasversali		

Obiettivi specifici:
Obiettivi trasversali:

Risultati attesi	
------------------	--

**B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE**

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore

2) Innovatività - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Modalità di valutazione dell'apprendimento

(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

**C) ORIGINALITA' DELLA DISSEMINAZIONE / PERFORMANCE FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE**

Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma

## Allegato A6

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Artistico Statale G.C. Argan - Roma

N°	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili)		
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili)		
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)		
4	Master di II livello (1500 cfu, 60 ore esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON FSE-FESR	Punti 3 (max 3 valutabili)		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione/ Figura di supporto</b> in Progetti <b>PON-POR</b>	Punti 3 (max 3 valutabili)		
8	Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione ( RAV - PdM- INVALSI)	Punti 1 (max 2 valutabili)		
9	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)		

***Modulo Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio “CleanRace - Gara di corsa e pulizia nel Parco degli acquedotti”***

*Nel territorio del nostro liceo, a pochi chilometri di distanza, è situato il Parco degli acquedotti con le sue meravigliose rovine e con paesaggi e panorami unici. Il parco è soprattutto un luogo verde molto suggestivo e si collega in modo ottimale con il parco dell'Appia antica. L'idea è quella di proporre agli studenti una esperienza che unisca la bellezza dei paesaggi e la cultura ambientale con una sana occasione di lavoro motorio e sportivo di gruppo. Durante tale esperienza i ragazzi coinvolti potranno conoscere meglio il territorio del Parco degli acquedotti e le sue peculiarità archeologiche, prenderanno coscienza della bellezza e della unicità storico-culturale del luogo. Tramite la corsa tra le rovine del parco gli studenti sperimenteranno anche il loro grado di resistenza nello svolgere uno sforzo fisico di media intensità e la capacità di seguire il gruppo e rispettare i tempi e le modalità di lavoro dei compagni. Nella prima fase i ragazzi verranno coinvolti in sei lezioni introduttive sulle tecniche di corsa e sulle regole di comportamento da tenere durante gli allenamenti. In seguito impareranno quali capacità motorie sono impegnate e quali abilità e competenze motorie sono necessarie per completare il percorso (circa 3 km.). Nella seconda fase mediante foto e spiegazioni dei reperti archeologici si presentano ai ragazzi i luoghi più significativi del percorso con riferimenti storici e architettonici. Successivamente gli alunni partecipanti al modulo avranno il compito di sensibilizzare tutti gli altri alunni. In questa fase si svolgeranno incontri con operatori ecologici per illustrare le tecniche e le modalità per la pulizia di un'area verde. La conclusione dell'attività sarà l'organizzazione della CleanRace: una competizione che coinvolgerà tutti gli alunni dell'istituto nella preparazione e pulizia del percorso di gara e/o nella esposizione di eventuali performance artistiche e/o opere preparate dagli studenti per l'occasione. In quest'ultima fase sarà possibile prevedere una figura aggiuntiva con competenze specifiche di indirizzo. Il punteggio finale della CleanRace sarà determinato per il 50% dal risultato della corsa e per il 50% dal risultato della pulizia della zona e/o dalle performance artistiche effettuate dagli alunni della classe di ciascun partecipante alla corsa. Gli obiettivi del modulo sono:*

- sviluppare la conoscenza e la cura del territorio mediante una esperienza di gruppo in cui si unisce una sana e regolata attività fisica in ambiente naturale con un'azione concreta di cura e ripristino ecologico di una zona del parco;*
- favorire negli studenti una presa di coscienza ecologica ed una consapevolezza della bellezza e della unicità storica e paesaggistica dei reperti archeologici presenti nel Parco degli acquedotti;*
- consolidare le proprie capacità motorie di base;*
- muoversi ed allenarsi secondo le proprie capacità e nel rispetto dell'ambiente;*
- favorire le capacità di relazione e di coinvolgimento del gruppo classe attraverso le metodologie del service learning (imparare mettendosi al servizio della collettività),*
- includere studenti diversamente abili valorizzando le diversità.*

***Modulo Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) “Noi cittadini amiamo il centro storico di Roma? Indagine sulle attuali condizioni e sulle problematiche di salvaguardia del patrimonio”***

*Il presente modulo intende porre al centro della questione le condizioni in cui attualmente versa il patrimonio storico-artistico di una città unica al mondo come Roma. Gli studenti saranno i protagonisti attivi alla “scoperta” di itinerari che si svilupperanno nel centro storico di Roma, il cui fine è fare una indagine conoscitiva e un rilevamento generale sull'insieme dei comportamenti ed azioni, sia individuali che collettive, che hanno conseguenze negative sulla conservazione e, dunque, sulla sopravvivenza del nostro inestimabile patrimonio artistico. Articolandosi nel centro storico, un vero e proprio “museo all'aperto”, i percorsi avranno come prerequisito la conoscenza dei luoghi e dei monumenti per elaborare tutti i dati necessari all'indagine e le schede di rilevamento e di restauro, con riferimenti puntuali alla legislazione vigente in materia di tutela e di conservazione del patrimonio. La conoscenza storico-artistica sarà la base da cui gli studenti partiranno per produrre con i propri dispositivi materiali digitali multiformi fluidi, ossia foto, presentazioni slides, uso di applicazioni digitali per la didattica, nonché brevi video e links attivi a luoghi/istituti/enti/associazioni (che si occupano della tematica affrontata sia a livello nazionale che internazionale); il tutto da condividere in una apposita*

cartella Google Drive, fino a creare un iBook ed un sito didattico Google, in cui raccogliere l'insieme dei materiali. Gli studenti creeranno le Schede di restauro e l'iBook, cureranno i prodotti e i links interattivi, la cartella Google Drive e il sito Google. A conclusione del lavoro, lo presenteranno agli altri alunni e ai genitori nella sede scolastica. Cardini sui quali si impernia il presente modulo sono la problematizzazione della questione artistica e il coinvolgimento dei giovani come protagonisti diretti e attivi nel creare i propri "percorsi di conoscenza" e i propri "strumenti culturali di lavoro" entro un orizzonte internazionale, per la loro formazione come cittadini coscienti dell'interconnessione tra l'agire umano e l'ambiente di vita.

#### **OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:**

Conoscenza diretta dei luoghi urbanistici di interesse storico-artistico; rapporto diretto con le opere e i monumenti;

Consolidamento delle competenze di descrizione, analisi ed interpretazione delle opere (acquisite nel secondo biennio);

Saper applicare le conoscenze specifiche per contestualizzare le opere (acquisite nel secondo biennio) consolidamento della terminologia specifica e del linguaggio storico-artistico al fine di analizzare ed interpretare l'opera/il bene culturale entro il contesto urbanistico;

Acquisizione del concetto di bene culturale;

Acquisizione del concetto di tutela e conservazione del bene culturale;

Acquisizione del concetto di manutenzione del bene culturale;

Sviluppo delle competenze di applicazione dei concetti di bene culturale, della tutela, conservazione e manutenzione ai casi concreti;

Sviluppo delle competenze di osservazione e di analisi, di confronto diacronico e sincronico, di rapporto tra manufatti e contesto ambientale/urbanistico;

Consolidamento delle competenze digitali: uso consapevole del dispositivo e delle risorse offerte dal web al fine di realizzare prodotti originali, che rappresentano concretamente anche strumenti di apprendimento/insegnamento;

Ricerca e utilizzazione critica di open educational resources;

Sviluppo delle competenze di cittadinanza consapevole, responsabile e attiva, al fine della valorizzazione del bene culturale e del patrimonio culturale;

Consolidamento delle competenze sociali e civiche: valore etico e rispetto della legislazione e della normativa a tutela del patrimonio artistico/culturale/paesaggistico da far conoscere per sensibilizzare altri giovani e adulti Imparare ad imparare: utilizzare il linguaggio specifico, le conoscenze storico-artistiche e le competenze apprese nel secondo biennio per applicarle ai casi concreti e alle problematiche reali, creando i propri materiali di studio e i propri percorsi di apprendimento Spirito di iniziativa e di imprenditorialità: possibili soluzioni ed ipotesi progettuali per risolvere la problematica in questione.

#### **METODOLOGIE E STRUMENTI:**

- Superamento definitivo della lezione frontale a favore di interventi orientativi, di guida e di rinforzo alle attività svolte dagli studenti;

- Flipped learning, con particolare attenzione per il compito autentico ("Il compito autentico è un compito che prevede che gli studenti costruiscano il loro sapere in modo attivo ed in contesti reali e complessi e lo usino in modo preciso e pertinente, dimostrando il possesso di una determinata competenza". In parole semplici: una normale attività della vita reale, ricca e splendida, in cui si utilizzano tutte le capacità acquisite e la creatività per risolvere un problema vero; <http://www.oggiimpario.it/il-compito-autentico/>)

- Cooperative learning

- Uso di dispositivi digitali

- Uso di open educational resources

- iBooks author, Book Creator e/o ePub editor

- Google site, google drive, google maps

#### **MODALITÀ DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE:**

- Rubrica di valutazione sulle attività svolte in gruppo

- Rubrica di valutazione del progetto/prodotto multimediale

- Rubrica di valutazione della collaborazione all'interno del gruppo

- Rubrica di valutazione del singolo sulle competenze disciplinari

## **Modulo Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali "Parco delle sculture ludiche"**

L'idea è di sviluppare un modulo didattico multidisciplinare che unisca le competenze dei quattro indirizzi del liceo (design, architettura e ambiente, arti figurative e grafica). Gli alunni saranno coinvolti nella riprogettazione di uno spazio pubblico in un'area periferica degradata, che sia allo stesso tempo punto di incontro per gli abitanti del territorio e luogo d'arte: il parco delle sculture ludiche. Le sculture, progettate dagli artisti selezionati insieme con gli studenti, avranno come tema il gioco e dovranno prevedere la fruizione da parte dei bambini. Potranno essere realizzate in vari materiali e dovranno rispondere alle regole di sicurezza secondo la legislazione vigente. Al momento è stata individuata un'area nel Parco di Tor Tre Teste, tra Viale Alessandrino e Via di Tor Tre teste.

**Piano di lavoro:**

- 1) Effettuare il rilievo della zona, individuare i percorsi all'interno del parco.
- 2) Effettuare uno o più sopralluoghi con gli artisti selezionati per decidere insieme le zone in cui collocare le sculture.
- 3) Predisporre, a livello progettuale, le modalità di montaggio delle opere (predisposizione delle basi, distribuzione dei sistemi di illuminazione).

**Enti coinvolti:** Comune di Roma, V municipio; comitato di quartiere, eventuali esercenti che desiderino costituirsi come sponsor.

**Figure coinvolte:** docente di indirizzo, figura aggiuntiva e tutor.

**Suddivisione delle competenze all'interno dell'istituzione scolastica:**

- 1) Studenti dell'indirizzo Arti Figurative;
- 2) Studenti dell'indirizzo Architettura e Ambiente.

**Aree di disciplina che partecipano alla definizione del progetto:**

- 1) Storia dell'arte;
- 2) Discipline plastiche e pittoriche;
- 3) Laboratorio della figurazione,
- 4) Progettazione architettonica;
- 5) Laboratorio di architettura e ambiente.

**Finalità:**

- 1) Rendere gli studenti consapevoli delle potenzialità di sviluppo delle aree urbane se inserite all'interno di un progetto serio di recupero;
- 2) Far acquisire le capacità di immaginare spazi e contesti secondo le proprie aspirazioni;
- 3) Far acquisire il senso civico e di funzionalità sociale dell'arte;
- 4) Abituare gli studenti all'iter progettuale di tipo complesso con attività di carattere trasversale;
- 5) Arricchire l'esperienza degli studenti grazie all'interazione con gli artisti.

Il progetto si conclude, in questa prima fase ( 30 ore), con l'esposizione del progetto elaborato all'amministrazione locale e una conferenza /dibattito con gli artisti invitati.

**Obiettivi:**

- 1) Riqualificare un'area adibita a parco urbano che versa in condizioni di abbandono, creando i presupposti per attrarre il pubblico a interagire con le opere d'arte contemporanea.
- 2) Stimolare gli artisti a pensare la scultura pubblica come elemento di raccordo con le persone e con i soggetti più giovani.
- 3) Abituare gli studenti al lavoro progettuale di gruppo, concepito come unità didattiche differenti che lavorano sotto coordinamento.
- 4) Fornire la possibilità di interazione creativa con gli artisti.