



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"
Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoargan.gov.it

Circolare n. 194

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Aggiornamento graduatoria d'Istituto- Mobilità a.s. 2019/20.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questa Istituzione Scolastica, che a seguito della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto. Pertanto, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale vigente. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

Si precisa che:

- 1) il personale, il cui punteggio non ha subito variazioni dovrà consegnare una semplice dichiarazione personale "allegato 5" a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- 2) il personale che ha conseguito nuovi titoli culturali o registra variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, dovrà aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli ("allegato 1 o allegato 2"), nelle seguenti sezioni:
 - a) SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO
 - b) SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA
 - c) SEZIONE III – TITOLI GENERALI
- 3) il personale trasferito dal 01/09/2018 presso questa Istituzione Scolastica, dovrà presentare la Scheda per la valutazione dei titoli ("allegato 1 o allegato 2") completa di tutti i dati (compreso allegato 4).
- 4) il personale che beneficia dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2019/2020 è tenuto a presentare la Dichiarazione personale "allegato 3".

Le istanze dovranno essere presentate all'ufficio protocollo secondo le seguenti scadenze:

Personale Docente da lunedì 11 marzo a venerdì 05 aprile 2019

Personale ATA da lunedì 1 aprile a venerdì 26 aprile 2019

I modelli sono reperibili sul sito web della scuola nella sezione "segreteria-urp-modulistica".

Roma, 11 marzo 2019

Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993