

| nome docente | | | | |
|--|--|---|--|------|
| Ambiti valutativi (ex comma 129 art.1 L107/15) | Descrittori dei criteri | Evidenze e riscontri | Doc. | Dir. |
| a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli studenti, gestione del conflitto, gestione della classe e rispetto delle regole condivise, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie | Comunicazioni, fonoregistrazioni, registro elettronico, incontri, colloqui, etc. | | |
| | Programmazione delle attività didattiche (disciplinare e interdisciplinare) dettagliata e adeguata alle esigenze del gruppo classe | Partecipazione attiva degli allievi alla valutazione nazionale (INVALSI) (obiettivo regionale) e miglioramento della qualità dei risultati (obiettivo RAV). Coerenza del lavoro programmato con PDP. | | |
| | Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli studenti | Disponibilità e partecipazione attiva alla stesura di progetti PON, POR, FESR, ministeriali, ecc. approvati ed effettivamente attuati. | | |
| | Pubblicazione a carattere didattico/informativo | Pubblicazione di tesi e ricerche, articoli su riviste specialistiche. | | |
| | Produzione di materiale didattico specifico | Produzione e condivisione di dispense e libri di testo, di altro materiale didattico in formato cartaceo e digitale. | | |
| | Partecipazione attiva ai lavori del Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti disciplinari. Partecipazione propositiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa. Partecipazione propositiva al NIV per l'elaborazione del RAV e del PDM. | Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva ad azioni deliberate dal Collegio dei Docenti. Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva alle attività dei Dipartimenti. | | |
| | Cura delle relazioni | Relazioni positive con i genitori, i docenti, il dirigente, i soggetti del territorio; frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto. | | |
| | | Organizzazione e partecipazione in qualità di accompagnatore ai viaggi di istruzione; qualità dell'organizzazione delle visite guidate. | | |
| | | Disponibilità e partecipazione attiva a tenere e/o a partecipare a corsi di formazione e/o di aggiornamento, attività di orientamento, in linea con gli obiettivi nazionali, regionali e d'Istituto. | | |
| | b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto della dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze per la costruzione di curricula personalizzati | Elaborazione di percorsi per studenti extracomunitari, BES, didattica laboratoriale, istruzione domiciliare, scuola in ospedale. | |
| Miglioramento delle competenze chiave di cittadinanza ed europee (Obiettivo Rav). | | | | |
| Produzione e somministrazione di prove, anche diversificate per difficoltà e livelli cognitivi, al fine di contribuire a rimuovere il fenomeno del cheating. | | | | |
| Introduzione nei processi di apprendimento di metodologie didattiche innovative (Obiettivo regionale). | | | | |
| Costruzione di un percorso di consapevolezza degli allievi sul rendimento individuale e collettivo; Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni; | | Progressi degli allievi, rispetto al livello di partenza, rilevati tramite di esiti intermedi e finali, gli esiti delle prove INVALSI-biennio, le certificazioni delle competenze finali II anno, gli esiti degli esami di stato triennio, gli esiti delle prove comuni per classi parallele, gli esiti della simulazione delle prove d'esame (da documentare dettagliatamente a cura del docente). | | |
| Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni | | Progettazione e organizzazione di eventi culturali, incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola (Progetto vari, progetto di istituto Linee d'Arte). | | |
| Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni; | Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e/o fasi di istituto interne e/o esterne di partecipazione a competizioni e concorsi locali, nazionali ed europei, olimpiadi, certamen, etc... | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Contributo motivato alle attività didattiche dei progetti d'Istituto extracurricolari; | Produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli, griglie, strumenti didattici, schede di analisi statistica e di rilevazione dati; | | |
| | Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche; | Catalogazione dei materiali prodotti, costruzione di mappe concettuali didattiche, predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche; documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti nella comunità professionale | | |
| c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti, di responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica | Stesura dei Regolamenti, circolari e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola; | | |
| | Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe, degli organi collegiali, delle commissioni | Calendarizzazione degli incontri, relazioni efficaci e produttive con il territorio, relazioni con le altre componenti: equipe psico-pedagogica, forze dell'ordine, presidi sanitari, Istituzioni, ecc.; | | |
| | Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti POF, PON, POR, FESR, etc... | Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività, rielaborazione in forma di analisi statistica dell'attività di riesame; | | |
| | Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM | Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PDM - PTOF); | | |
| | | Attività in orario extrascolastico ed in periodo di sospensione delle lezioni; Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti, i supplenti temporanei, i docenti neoassunti; | | |
| | Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola | Significativi e concreti contributi all'elaborazione del PTOF; Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto; | | |
| | Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola | Elevata qualità del coordinamento organizzativo: collaboratori del Dirigente, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, di progetto, di dipartimento, di commissioni, di orientamento, referenti, animatore digitale; | | |

Il sottoscritto prof _____ dichiara **ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445**

= Di aver registrato una presenza costante durante l'anno scolastico, ovvero una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% (n/n giorni calendario regionale) dei giorni di effettivo servizio di attività didattiche computati ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 116 della Legge 80/2015 e del comma 3 dell'art. 3 del DM 850/2015;

firma docente _____