



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**  
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma  
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it  
[www.liceoargan.gov.it](http://www.liceoargan.gov.it)



**Agli atti/albo/sito web della scuola  
Agli interessati  
Loro Sedi**

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno n. 1 tutor e n. 1 Esperto per l'attuazione del Progetto "Dalla Matita al mouse" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.**

**CODICE CUP F87I19000030001**

1

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti - n. 5 del 21/04/2017 prot 0001303/U del 15/05/2017 e la Delibera del Consiglio di Istituto del Consiglio di Istituto n° 135 del 15 giugno 2017 prot 0001301/U del 15/05/2017 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017;  
**VISTA** la Candidatura N. 989814 2669 del 03/03/2017;  
**VISTO** l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017;  
**VISTA** la Nota di Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/28234 del 30/10/2018;  
**VISTO** regolamento di istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;  
**RICHIAMATE** la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio n 915/U del 01.03.2019; di Disseminazione" n. 916/U del 01.03.2019 e di avvio delle procedure n. 914/U del 01.03.2019 nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, il Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177;  
**VISTO** l'avviso prot. 0000925/U del 01/03/2019 per la selezione del personale necessario;  
**CONSIDERATO** che il personale selezionato non è sufficiente per lo svolgimento del progetto;  
**RILEVATA** l'esigenza di individuare ulteriore personale interno a cui affidare l'incarico di tutor e di esperto;  
**VALUTATI** i cambiamenti di contesto avvenuti nel passaggio dal precedente anno scolastico al presente, che consentirebbero di ottenere nuove disponibilità da parte del personale interno;  
**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente**, per l'attuazione del Progetto **10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177** consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola di secondo grado, come di seguito indicato:

**Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste**

## n. 1 ESPERTI

### Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto;
12. consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
13. prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

## n. 1 TUTOR

### Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

## Art.2 Oggetto dell'incarico Esperto/Tutor

Tipologia	Titolo Modulo	Partecipanti	Durata ore	Profili richiesti
Competenze di cittadinanza digitale	Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa	20	30 ore da gennaio 2020 a agosto 2020 secondo un calendario da definire	<ul style="list-style-type: none"><li>• n.1 docente esperto di progettazione, modellazione e stampa 3D (a materie plastiche ABS, PLA)</li><li>• n.1 docente tutor</li></ul>

### Art.3 Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Essere docente in servizio tempo indeterminato, o a tempo determinato fino al 30 giugno, presso questo istituto;

Sono ammessi alla selezione come **esperto**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso di esperienze **documentate** riguardo i temi del singolo modulo scelto.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art.4 Criteri di selezione

Le figure richieste saranno selezionate da apposita commissione tecnica, secondo i criteri come di seguito:

#### Esperti/Tutor

N°	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili)
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili)
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)
4	Master di II livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON FSE	Punti 3 (max 3 valutabili)
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di referente per la valutazione/ Figura di supporto /progettista</b> in Progetti PON-POR	Punti 3 (max 3 valutabili)
8	Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione ( RAV - PdM- INVALSI)	Punti 1 (max 2 valutabili)
9	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)
10	Pubblicazioni accademiche riguardanti l'oggetto del modulo presentato	Punti 1 (max 5 valutabili)

### Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti interessati all'incarico di ruolo di Esperto/Tutor/ Referente per la valutazione/ Figura di supporto dovranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 13.00 di giovedì 12 dicembre 2019**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it)
- posta elettronica pec all'indirizzo [rmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd10000r@pec.istruzione.it);
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

La domanda inviata via mail dovrà riportare il seguente oggetto: “**Domanda di partecipazione per la selezione di Esperto/Tutor/ Referente per la valutazione/Figura di supporto per il progetto PON Progetto Dalla Matita al mouse**” **10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177**”

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.**

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione:**

- Domanda Tutor/Esperto corredata di una **proposta progettuale (solo per esperti)** completa di tutti gli Allegati di riferimento
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196)

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 7 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

#### **Art. 6. Compensi**

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto

- Compenso Tutor € 30,00 lorde onnicomprensive;
- Compenso Esperto € 70,00 lorde onnicomprensive;

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art.7. Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

**In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane.**

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e l'attività comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020.

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della graduatoria. In caso di assenza temporanea o rinuncia dell'incaricato, le ore potranno essere assegnate ad insindacabile giudizio dell'amministrazione ai candidati inseriti in graduatoria e/o che risultino già affidatari di incarico nello stesso progetto.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata all'accettazione da parte dell'incaricato, del calendario stilato ad insindacabile giudizio dall'amministrazione per le esigenze di servizio.

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico in caso di candidature con profili non corrispondenti alle esigenze, o che provengano da personale interno già coinvolto in attività progettuali pomeridiane o istituzionali che rischierebbero di rallentare o ritardare lo svolgimento del progetto.

Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specifica di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

#### **Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### **8.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione
- Domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## **8.2. Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, su fotocopia documento e mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

## **Art. 9. Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

## **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Nicola Armignacca.

## **Art. 11 Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. 1. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

5

## **Art. 12. Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per Esperti/Tutor

Allegato A2 - Formulario proposta progettuale

Allegato A3 - Titoli

Allegato A4 - Abstract del progetto autorizzato

**Roma, 05 dicembre 2019**

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ssm.m.ii.)*

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI**  
**AVVISO PON “Dalla Matita al mouse” 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177**

..l. sottoscritt. .... nato a ..... (.....) il  
..... residente a ..... (.....) in  
via/piazza..... n. .... CAP ..... telefono ..... cell.  
..... e-mail ..... codice fiscale ..... titolo di  
studio: .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di

**Esperto**

**Tutor**

per lo svolgimento del modulo “Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa” della durata di 30 ore

..l. sottoscritt. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto e di avere esperienza documentata riguardo i temi oggetto del modulo scelto, come si evince chiaramente dal CV.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

..l. sottoscritt. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

6

Data .....

Firma

**FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE**  
**AVVISO PON "Dalla Matita al mouse" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177**

<i>Dati</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome:</i>	
<i>Luogo e data di nascita:</i>	
<i>Codice fiscale:</i>	
<i>Indirizzo:</i>	
<i>CAP, località e provincia:</i>	
<i>Telefono:</i>	
<i>e-mail</i>	

<b>A) IL PROGETTO</b>	
Titolo del progetto: Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa	
N° destinatari previsti	20

<b>Obiettivi formativi specifici e trasversali</b>	
Obiettivi specifici:	
Obiettivi trasversali:	
<b>Risultati attesi</b>	

<b>B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE</b>	
1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)	

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore


**2) Innovatività - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche**

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

**3) Modalità di valutazione dell'apprendimento**

(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

**C) ORIGINALITA' DELLA DISSEMINAZIONE / PERFORMANCE FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE**

Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TITOLI

N°	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso)	Punti 5 (max 2 valutabili)		
2	Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso)	Punti 3 (max 2 valutabili)		
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili)		
4	Master di II livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale)	Punti 2 (max 2 valutabili)		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON FSE	Punti 3 (max 3 valutabili)		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 3 (max 3 valutabili)		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di referente per la valutazione/ Figura di supporto /progettista</b> in Progetti <b>PON-POR</b>	Punti 3 (max 3 valutabili)		
8	Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione (RAV - PdM- INVALSI)	Punti 1 (max 2 valutabili)		
9	Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020	Punti 1 (max 2 valutabili)		
10	Pubblicazioni accademiche riguardanti l'oggetto del modulo presentato	Punti 1 (max 5 valutabili)		

Roma \_\_\_\_\_

Firma

**Modulo: Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa**

La modellazione tridimensionale viene utilizzata in molti campi, da quelli scientifici, fino a quelli artistici. Nell'ambito della grafica "modellazione 3D" e "grafica 3D" vengono sovente utilizzati come sinonimi. Il nostro Istituto si è recentemente dotato di due stampanti 3D a materie plastiche ABS, PLA e Nylon e di uno scanner 3D, che entreranno in funzione nei laboratori a partire dall'anno prossimo e che quindi rappresentano una assoluta novità per gli studenti e per gran parte dei docenti.

Il modulo intende valorizzare le nuove attrezzature e far scoprire agli studenti nuovi strumenti per la creazione di un prodotto che dai primi bozzetti bidimensionali venga poi sviluppato tridimensionalmente e successivamente realizzato. Il fine è l'acquisizione da parte degli studenti di nuove professionalità spendibili nel mondo dell'arte, del lavoro e dell'artigianato.

Il programma formativo del modulo si distingue in due momenti, ciascuno dei quali prevede una prima parte teorica, seguita da una strettamente operativa, in grado di fornire gli strumenti necessari per la modellazione e la stampa tridimensionale.

Dalle fasi iniziali di concepimento e creazione del prototipo, si procede alla modellazione in ambiente virtuale, fino alla sua realizzazione fisica, attraverso l'impiego di software digitali e l'uso delle stampanti 3D.

Gli studenti vengono guidati attraverso un percorso in grado di offrire loro le basi per sviluppare una figura professionale capace di relazionarsi con questi nuovi mezzi sempre più richiesti dal mercato del lavoro.

**Obiettivi specifici:**

- Acquisizione delle competenze basilari di modellazione 3D;
- Acquisizione di competenze tecniche sull'uso di software specifici open source come sketchup;
- Acquisizione di competenze tecniche necessarie ad affrontare il processo di stampa 3D; - Acquisizione di competenze orizzontali di cooperazione, problem solving e decision making;
- Acquisizione di competenze rispetto all'organizzazione del mondo del "nuovo artigianato digitale";
- Sviluppo di prospettive di autoimprenditorialità;
- Capacità di promuovere le proprie idee progettuali, partendo dalla consapevolezza dell'importanza estetica e funzionale.