



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**  
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma  
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it  
[www.liceoargan.gov.it](http://www.liceoargan.gov.it)



**Al Personale Interno  
Agli Esperti Esterni  
Agli atti/albo/sito web della scuola  
Agli interessati Loro Sedi.**

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente esterno per lo svolgimento delle attività previste dal l'attuazione del Progetto "Dalla Matita al mouse" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**CUP. F87I19000030001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti - n. 5 del 21/04/2017 prot 0001303/U del 15/05/2017 e la Delibera del Consiglio di Istituto del Consiglio di Istituto n° 135 del 15 giugno 2017 prot 0001301/U del 15/05/2017 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017

**VISTA** la Candidatura N. 989814 2669 del 03/03/2017;

**VISTA** la Nota di Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/28234 del 30/10/2018

**RICHIAMATE** la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio n 915/U del 01.03.2019; di Disseminazione" n. 916/U del 01.03.2019 e di avvio delle procedure n. 914/U del 01.03.2019 nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, il Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 11 del 13/09/2018 di approvazione del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ed esperti esterni" e n. 28 del 10/12/2018 di approvazione del "Regolamento ripartizione incentivi";

**CONSIDERATO** che la procedura per la selezione di personale interno Prot. 0004685/U del 05/12/2019 da impiegare in qualità di esperto nel modulo "Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa", è andata deserta come da verbale dell'apposita;

**RAVVISATA l'esigenza** di individuare esperti esterni da inserire per la prosecuzione del progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato;**

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente esterno, per l'individuazione di N. 1 esperti per l'attuazione del Progetto "Dalla Matita al mouse" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola di secondo grado.

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

n. 1 Esperto

### Compiti:

1. Presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, **un dettagliato progetto** evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. Predisporre il materiale didattico necessario;
5. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. Predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. Svolgere l'incarico di docenza, garantendo la propria presenza a tutti gli incontri programmati, secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. Consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;

Art.2 oggetto dell'incarico

### Art.2 oggetto dell'incarico Esperto/Tutor

Tipologia	Titolo Modulo	Partecipanti	Durata ore	Profili richiesti
Competenze di cittadinanza digitale	Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa	20	30 ore da gennaio 2020 a agosto 2020 secondo un calendario da definire	<ul style="list-style-type: none"><li>• n.1 docente esperto di progettazione, modellazione e stampa 3D (a materie plastiche ABS, PLA)</li></ul>

### Descrizione del modulo

*La modellazione tridimensionale viene utilizzata in molti campi, da quelli scientifici, fino a quelli artistici. Nell'ambito della grafica "modellazione 3D" e "grafica 3D" vengono sovente utilizzati come sinonimi. Il nostro Istituto si è recentemente dotato di una stampanti 3D a materie plastiche ABS, PLA e Nylon (TRED Q\_b, che entreranno in funzione nei laboratori a partire dai prossimi mesi e che quindi rappresentano una assoluta novità per gli studenti e per gran parte dei docenti.*

*Il modulo intende valorizzare le nuove attrezzature e far scoprire agli studenti nuovi strumenti per la creazione di un prodotto che dai primi bozzetti bidimensionali venga poi sviluppato tridimensionalmente e successivamente realizzato. Il fine è l'acquisizione da parte degli studenti di nuove professionalità spendibili nel mondo dell'arte, del lavoro e dell'artigianato.*

*Obiettivi specifici:*

*- Acquisizione delle competenze basilari di modellazione 3D;*

*- Acquisizione di competenze tecniche sull'uso di software specifici meglio se open source;*

- *Acquisizione di competenze tecniche necessarie ad affrontare il processo di stampa 3D; - Acquisizione di competenze orizzontali di cooperazione, problem solving e decision making;*  
- *Acquisizione di competenze rispetto all'organizzazione del mondo del "nuovo artigianato digitale";*  
- *Sviluppo di prospettive di autoimprenditorialità;*  
- *Capacità di promuovere le proprie idee progettuali, partendo dalla consapevolezza dell'importanza estetica e funzionale.*

*Caratteristiche tecniche della stampante 3D PRINTER*

*Printing Technology:*

*FDM (fused deposition modeling) Technology*

*Single extruder build volume:*

*200 x 195 x 200 mm (7800 cm<sup>3</sup>)*

*7.87 x 7.67 x 7.87 in*

*Dual extruder build volume:*

*175 x 195 x 200 mm (6825 cm<sup>3</sup>)*

*6,88 x 7.67 x 7.87 in*

*Nozzle diameter:*

*0,4 mm (0.015 in)*

*Z axis resolution:*

*100 micron (with 0,4 mm nozzle)*

*Positioning precision (X/Y): 1.4 microns*

*Heated bed: yes*

*Enclosed chamber: yes*

*STRUCTURE*

*Frame:*

*Stainless steel*

*Material container:*

*Two filament spools (750 gr or 1000 gr) 200x55 mm*

*CONNECTIVITY:*

*Usb, Ethernet; Wifi*

### Art.3 Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi esclusivamente **persone fisiche** (anche in possesso di partita iva personale) in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze documentate riguardo i temi del singolo modulo.

Rappresenta titolo preferenziale la conoscenza della stampante già in possesso dell'istituto.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Non sono ammesse alla selezione persone giuridiche (società, enti, associazioni o organizzazioni di qualunque tipo).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art.4 Criteri di selezione

Le candidature pervenute nei termini verranno valutate (al fine della creazione della graduatoria) in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

Le figure richieste saranno selezionate da apposita commissione tecnica, secondo i criteri come di seguito sulla base dei riscontri documentati dal candidato (CV, attestazioni, certificazioni etc.):

N°	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2 (massimo 1 valutabile)
2	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 (max 1 valutabili)
3	Dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 2 (max 1 valutabili)
4	Master di I e/o II livello espressamente indirizzati all'approfondimento metodologico didattico	Punti 2 (max 1 valutabili)
5	Esperienza comprovata di attività didattico/formativa inerente la materia dell'avviso (tecniche di progettazione e stampa 3D)	Punti 1 per ogni annualità (max 15 valutabili)
6	Esperienza in progetti specificatamente pensati ed organizzati con e per le scuole superiori di secondo grado	Punti 1 per ogni progetto (max 5 valutabili)

La commissione inoltre potrà attribuire un punteggio ulteriore per la valutazione del progetto presentato, secondo la tabella di seguito riportata

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p><i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione (Attività previste; Contenuti; Competenze specifiche certificabili al termine del percorso; Metodologie. Sezione B1 del modello)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Piena rispondenza 8-10 punti</i></li> <li>• <i>Sufficiente rispondenza 5-7 punti</i></li> <li>• <i>Parziale rispondenza 1-4 punti</i></li> </ul>	10
<p><i>Innovatività (Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche) e modalità di valutazione Sezione B2-B3 del modello)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pienamente adeguato 5-6 punti</i></li> <li>• <i>Sufficiente 3-4 punti</i></li> <li>• <i>Parzialmente adeguato 1-1 punti</i></li> </ul>	6
<p><i>Disseminazione (Sezione C del modello)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pienamente adeguato 5-6 punti</i></li> <li>• <i>Sufficiente 3-4 punti</i></li> <li>• <i>Parzialmente adeguato 1-1 punti</i></li> </ul>	6

A parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

#### Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti interessati all'incarico di ruolo di Esperto esterno dovranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata di curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 12.00 di martedì 7 gennaio 2020**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con oggetto: "Candidatura graduatoria esperto esterno PON" con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it)
- posta elettronica pec all'indirizzo [rmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd10000r@pec.istruzione.it);
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**:

- Domanda come Esperto completa di tutti gli allegati di riferimento
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196)

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla costituzione della graduatoria anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere alla costituzione della stessa a suo insindacabile giudizio e in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

#### Art. 6. Compensi

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: compenso Esperto esterno € 70,00 lordo onnicomprensivo.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, compresi gli oneri a carico del datore di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### Art.7. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

**In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane.**

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e l'attività comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020.

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della graduatoria. In caso di assenza temporanea o rinuncia dell'incaricato, le ore potranno essere assegnate ad insindacabile giudizio dell'amministrazione ai candidati inseriti in graduatoria e/o che risultino già affidatari di incarico nello stesso progetto.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata all'accettazione da parte dell'incaricato, del calendario stilato ad insindacabile giudizio dall'amministrazione per le esigenze di servizio.

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico in caso di candidature con profili non corrispondenti alle esigenze, o che provengano da personale già coinvolto in attività progettuali pomeridiane o istituzionali che rischierebbero di rallentare o ritardare lo svolgimento del progetto.

Eventuali reclami (entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specifica di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

#### Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione di cui all' art.3

- Domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, su fotocopia documento e mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

#### Art. 9. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

#### Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Nicola Armignacca.

#### Art. 11 Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. 1. Le attività saranno svolte in orario extracurriculare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### Art. 12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

#### Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per Esperti

Allegato A2 – Titoli

Allegato A3 - Formulario proposta progettuale

**Roma, 20 dicembre 2019**

**Il Dirigente Scolastico  
Nicola Armignacca**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii*

Allegato A1

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Artistico Statale G.C. Argan - Roma

**DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI**  
**AVVISO PON “Dalla Matita al mouse” 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177**

..l. sottoscritt. .... nato a .....  
(.....) il ..... residente a ..... (...) in  
via/piazza..... n. .... CAP ..... telefono  
..... cell. .... e-mail ..... codice  
fiscale .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di

**Esperto**

per lo svolgimento del modulo “Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa” della durata di 30 ore

..l. sottoscritt. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto e di avere esperienza documentata riguardo i temi oggetto del modulo scelto, come si evince chiaramente dal CV.

Dichiara inoltre di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

..l. sottoscritt. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Tabella di autovalutazione del punteggio (allegato A2)
- Proposta progettuale (allegato A3)
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Data .....

Firma

## TITOLI

N°	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
N°	Tabella di valutazione	Punteggio		
1	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2 (massimo 1 valutabile)		
2	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 (max 1 valutabili)		
3	Dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 2 (max 1 valutabili)		
4	Master di I e/o II livello espressamente indirizzati all'approfondimento metodologico didattico	Punti 2 (max 1 valutabili)		
5	Esperienza comprovata di attività didattico/formativa inerente la materia dell'avviso (tecniche di progettazione e stampa 3D)	Punti 1 per ogni annualità (max 15 valutabili)		
6	Esperienza in progetti specificatamente pensati ed organizzati con e per le scuole superiori di secondo grado	Punti 1 per ogni progetto (max 5 valutabili)		

Titolo preferenziale	Si	No
Dichiara di conoscere il funzionamento e di aver già operato con la stampante <i>TRED Q_b</i> già in possesso dell'istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Roma \_\_\_\_\_

Firma



**FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE**  
**AVVISO PON "Dalla Matita al mouse" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177**

<i>Dati</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome:</i>	
<i>Luogo e data di nascita:</i>	
<i>Codice fiscale:</i>	
<i>Indirizzo:</i>	
<i>CAP, località e provincia:</i>	
<i>Telefono:</i>	
<i>e-mail</i>	

<b>A) IL PROGETTO</b>		
Titolo del progetto: Tecniche di grafica 3D: modellazione e stampa		
N° destinatari previsti		20

<b>Obiettivi formativi specifici e trasversali</b>		
Obiettivi specifici:  Obiettivi trasversali:		
<b>Risultati attesi</b>		
(Area vuota per la descrizione dei risultati attesi)		

<b>B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE</b>		
1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)		

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore


<b>2) Innovatività - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche</b>	
(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)	

<b>3) Modalità di valutazione dell'apprendimento</b>	
(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)	

<b>C) ORIGINALITA' DELLA DISSEMINAZIONE / PERFORMANCE FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE</b>	
Presentazione alle famiglie del lavoro svolto	

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)
---

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_