



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoargan.gov.it

Circolare n. 200

**Ai Docenti somministratori classi Quinte Campione
Ai Docenti somministratori classi Quinte Non Campione
Ai tecnici nominati
Al sito Web**

Oggetto: Riunione preliminare Prove INVALSI classi Quinte

Si comunica che le riunioni preliminari delle prove INVALSI **classi CAMPIONE VC e VE** si terranno secondo le indicazioni del Protocollo di Somministrazione, **a partire da lunedì 09 marzo alle ore 07:55** nella sala multimediale, con la partecipazione degli Osservatori esterni.

Le riunioni preliminari per le **classi Quinte NON Campione** si terranno alle ore 07:55 per il primo turno e alle ore 10:45 per il secondo turno, nelle rispettive vicepresidenze, nei giorni fissati per le prove secondo il calendario pubblicato nella circolare N° 183.

Ai docenti somministratori verrà consegnato il seguente materiale:

- Una busta sigillata, per ciascuna disciplina, contenente l'Elenco studenti, le credenziali di accesso e l'informativa per lo studente.
- Al termine della prova i docenti somministratori dovranno riporre nella busta:
 1. L'elenco studenti, debitamente compilato in ogni sua parte;
 2. I talloncini con le credenziali utilizzate per la disciplina somministrata, firmati dagli studenti, racchiusi in una busta più piccola anch'essa contrassegnata con il codice meccanografico della scuola, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova.
 3. Le credenziali non utilizzate della materia somministrata.
 4. Le parti inferiori delle informative, firmate dagli studenti e controfirmate dal docente somministratore.
 5. Le informative eventualmente non ancora distribuite.
 6. I fogli degli appunti (numerati e controfirmati dal Docente somministratore).
 7. Il verbale di riconsegna dei materiali.
 8. La nota di riservatezza firmata dal docente somministratore e dal collaboratore tecnico

Si raccomanda puntualità e attenta lettura del Protocollo di Somministrazione e del Manuale di somministrazione allegati alla presente.

Roma, 03 marzo 2020

**Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*