



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

**Circolare n. 266**

**Ai docenti  
All'Animatore Digitale  
Al DSGA  
Al personale Ata- Assistenti tecnici  
Al sito web**

**Oggetto: Adempimenti scrutini fine anno. Convocazione Consigli di Classe, in modalità telematica tramite applicazione google meet, da lunedì 08 giugno a venerdì 12 giugno 2020.**

Si comunica che i Consigli di Classe per gli scrutini di fine anno sono convocati, in modalità telematica tramite applicazione google Meet , da lunedì 08 giugno a venerdì 12 giugno 2020, con il seguente o.d.g.:

1. Valutazione dell'andamento didattico-disciplinare;
2. Attribuzione del credito scolastico;
3. Predisposizione Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico ed in sua assenza dal Presidente e si svolgeranno secondo il calendario in calce riportato:

<b>Lunedì 8 giugno 2020</b>	15.00 – 15.50	5E	Google meet
	15.50 – 16.40	5D	
	16.40 – 17.30	5C	
	17.30 – 18.20	5B	
	18.20 – 19.10	5A	

DATA	ORA	CLASSE	LUOGO
<b>Martedì 9 giugno 2020</b>	8.00 – 8.50	5L	Google meet
	8.50 – 9.40	5M	
	9.40 – 10.30	5N	
	10.30 – 11.20	5P	
	11.20 – 12.10	5Q	
	14.00-14.50	1A	
	14.50-15.40	2A	
	15.40-16.30	3A	
	16.30-17.20	4A	
	17.20-18.10	1B	
18.10-19.00	2B		

DATA	ORA	CLASSE	LUOGO
	8.00 – 8.50	1C	Google meet
	8.50 – 9.40	2C	
	9.40 – 10.30	3C	
	10.30 – 11.20	4C	
	11.20 – 12.10	1D	

<b>Mercoledì 10 giugno 2020</b>	14.00-14.50	2D	
	14.50-15.40	3D	
	15.40-16.30	4D	
	16.30-17.20	1E	
	17.20-18.10	2E	
	18.10-19.00	4E	

DATA	ORA	CLASSE	LUOGO
<b>Giovedì 11 giugno 2020</b>	8.00 – 8.50	1L	Google meet
	8.50 – 9.40	2L	
	9.40 – 10.30	3L	
	10.30 – 11.20	4L	
	11.20 – 12.10	1M	
	14.00-14.50	2M	
	14.50-15.40	3M	
	15.40-16.30	4M	
	16.30-17.20	1P	
	17.20-18.10	3P	
	18.10-19.00	4P	

DATA	ORA	CLASSE	LUOGO
<b>Venerdì 12 giugno 2020</b>	8.00 – 8.50	1N	Google meet
	8.50 – 9.40	2N	
	9.40 – 10.30	3N	
	10.30 – 11.20	4N	
	11.20 – 12.10	2Q	
	12.10-13.00	4Q	

I tabelloni riepilogativi delle classi saranno inviati dal coordinatore di classe all'indirizzo mail della scuola entro le ore dodici di lunedì 08 giugno 2020

Si ricorda a tutti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo presupposto tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie.

I docenti di religione e quelli dell'attività alternativa alla religione partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini finali nonché all'attribuzione del credito scolastico per gli studenti che seguono le attività medesime.

### Adempimenti

In vista delle imminenti scadenze, i docenti sono tenuti ad ottemperare ai seguenti adempimenti:

✓ I voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato (soprattutto per i casi più problematici), da inserire nell'apposito spazio del registro elettronico, desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, corretti e classificati, a conferma del principio ineludibile, che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Per quanto riguarda il congruo numero di verifiche, considerata la situazione contingente, trova applicazione quanto espressamente deliberato dagli organi collegiali (Ptof, "Le valutazioni periodiche e finali degli alunni deriveranno da un congruo numero di prove scritte, pratiche, grafiche, orali, ecc. Il numero di prove, affinché lo studente possa essere valutato, è di almeno tre verifiche...; È fatta salva la possibilità per i docenti di esprimere, in maniera motivata e documentata, una valutazione anche in presenza di un numero di prove inferiore a quello precedentemente indicato).

- ✓ Ciascun docente potrà esprimere una proposta per il voto di condotta nell'apposito spazio del registro elettronico.
- ✓ Il registro elettronico dovrà essere compilato in ogni sua sezione.
- ✓ Il coordinatore (o il presidente del consiglio di classe) avrà cura di verificare attraverso il report disponibile nel registro elettronico, il numero delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate totalizzate da ciascun alunno per l'intero anno scolastico e di verificare i progetti scolastici ed extrascolastici svolti da ognuno per l'attribuzione del credito scolastico.
- ✓ I docenti coordinatori (o i presidenti), in apertura del consiglio, tracceranno un breve profilo della classe.
- ✓ L'assegnazione del voto di condotta per ogni allievo dovrà essere opportunamente motivata in base alle griglie deliberate dal Collegio dei docenti.

- Per le classi seconde si provvederà a compilare attraverso Axios la certificazione delle competenze.

Per una adeguata organizzazione dei lavori, appare opportuno ricordare quanto deliberato collegialmente e regolarmente inserito nel POF/PTOF.

### **Criteri per la conduzione degli scrutini**

Nella valutazione finale degli studenti il Collegio dei Docenti, pur nel rispetto della piena autonomia di ciascun Consiglio di classe nell'esaminare le diverse situazioni degli alunni, ha dato indicazioni generali sui criteri di valutazione, per evitare comportamenti incoerenti dei Consigli di Classe di fronte a situazioni che presentino analogie.

### **Ai sensi dell'OM sulla valutazione del 16-05-2020, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento, si ricorda che:**

- 1) Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi. La valutazione avverrà sulla base di quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno, in presenza e a distanza.
- 2) Gli alunni delle classi intermedie sono ammessi alla classe successiva anche con voti inferiori a 6 decimi, in una o più discipline. Per gli alunni ammessi con insufficienze o, comunque, con livelli di apprendimento non pienamente raggiunti sarà predisposto dai docenti un *piano individualizzato* per recuperare quanto non è stato appreso. L'integrazione degli apprendimenti partirà da settembre e potrà proseguire, se necessario, durante tutto l'anno scolastico 2020/2021.
- 3) Per alunni con disabilità la valutazione deve essere effettuata sulla base del piano educativo individualizzato (PEI), per quelli con disturbi specifici di apprendimento certificati (legge 170/2010) nel rispetto del piano didattico personalizzato (PDP). Analogamente a questi ultimi dovranno essere valutati gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano destinatari di specifico piano didattico personalizzato.

**La non ammissione alla classe successiva** deve essere deliberata dal Consiglio di Classe **all'unanimità** ed è prevista unicamente nei casi specifici come di seguito indicati:

- a) quando i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico (comma 6 art. 4);
- b) per l'irrogazione di provvedimenti disciplinari di esclusione dagli scrutini o dagli esami, emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (comma 7 art. 4).

### **Piano di Apprendimento Individualizzato**

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. Il consiglio di classe individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inserisce in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti. Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti costituiscono attività didattica ordinaria, hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020, integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021. Nel caso di trasferimento dell'alunno ad altra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti è trasmesso alla scuola di iscrizione.

### **Casi Particolari**

1. Agli alunni per i quali le famiglie, a qualsiasi titolo, abbiano formalmente comunicato all'istituzione scolastica di iscrizione il ritiro dalle lezioni entro il 15 marzo 2020, non è consentito il reintegro in classe per l'anno scolastico 2019/2020.
2. Gli esami di idoneità per l'ammissione alle classi intermedie di tutti i gradi scolastici, nonché gli esami integrativi per l'ammissione alla frequenza di classi intermedie sono svolti, in presenza entro il 1° settembre 2020, o comunque entro l'inizio della sessione straordinaria di cui all'articolo 17, comma 11 del Decreto legislativo.
3. Per gli alunni che siano stati oggetto di rientro anticipato da esperienze di mobilità internazionale individuale, il consiglio di classe, al fine di procedere al riallineamento del percorso dell'alunno con quello della classe di appartenenza, tiene conto degli apprendimenti, nonché delle competenze trasversali e interculturali acquisite nel corso dell'esperienza all'estero, ancorché non certificate formalmente dalla scuola di provenienza, individuando forme e strumenti per procedere alla loro valorizzazione e formale definizione, valutando la possibilità di redigere il piano di apprendimento individualizzato per l'eventuale recupero e integrazione degli apprendimenti.
4. Gli alunni che, nell'anno scolastico 2019/2020, hanno frequentato una scuola straniera all'estero o una scuola straniera in Italia riconosciuta dal relativo ordinamento scolastico, fatte salve le norme previste da Accordi ed Intese bilaterali, e

che sono iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 a un'istituzione scolastica del sistema nazionale di istruzione sono inseriti nella classe corrispondente.

5. Per gli alunni che frequentano corsi di istruzione funzionanti in ospedali o in luoghi di cura lo scrutinio finale è a cura dei docenti dei corsi ospedalieri, ovvero dei docenti di classe in base al periodo di frequenza temporalmente più rilevante. Tali modalità di valutazione si applicano anche ai casi di istruzione domiciliare.

### **Attribuzione del credito scolastico**

Si ricorda che l'OM sulla valutazione del 16/05/2020, all'art. 10, per l'a.s. 2019-2020 prevede una riparametrazione del credito scolastico, come di seguito indicato:

1. Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.

2. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C allegata all'ordinanza.

4. I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono alla definizione del credito scolastico (*secondo quanto disposto dal Collegio dei docenti ed inserito nel PTOF*).

c) per i candidati interni che non siano in possesso di credito scolastico per la classe terza o per la classe quarta, in sede di scrutinio finale della classe quinta, il consiglio di classe attribuisce il credito sulla base della tabella D, in base ai risultati conseguiti, a seconda dei casi, per idoneità e per promozione, ovvero in base ai risultati conseguiti negli esami preliminari sostenuti negli anni scolastici decorsi, quali candidati esterni all'esame di Stato;

d) agli studenti che frequentano la classe quinta per effetto della dichiarazione di ammissione da parte di commissione di esame di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe nella misura di punti undici per la classe terza e ulteriori punti dodici per la classe quarta, se non frequentate. Qualora lo studente sia in possesso di idoneità o promozione alla classe quarta, per la classe terza otterrà il credito acquisito in base a idoneità o promozione, unitamente a ulteriori punti dodici per la classe quarta.

Infine, fermo restando il massimo dei punti complessivamente attribuibili, il Consiglio di classe, nello scrutinio finale dell'ultimo anno, può motivatamente integrare il punteggio complessivo conseguito dall'alunno in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso, che hanno determinato un minor rendimento (Articolo 11, comma 4 del DPR 23 luglio 1998 n. 323).

### **Esiti Finali**

Per la pubblicazione dei voti e le modalità di comunicazione alle famiglie è necessario attenersi alle seguenti indicazioni operative: dopo la conclusione delle operazioni di scrutinio di giugno, si rendono pubblici i tabelloni dell'esito finale dell'anno scolastico.

In caso di non ammissione alla classe successiva il coordinatore (o il presidente del consiglio di classe) informerà le famiglie prima della pubblicazione dei tabelloni comunicando, in modo circostanziato, le motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito negativo. In questo caso, sul tabellone non appariranno i voti di alcuna disciplina, ma soltanto l'indicazione della non ammissione.

In caso di promozione deliberata anche con voti inferiori a 6 decimi, in una o più discipline o, comunque, con livelli di apprendimento non pienamente raggiunti, sebbene sul tabellone appaia la sufficienza, le famiglie saranno avvisate dalla scuola che provvederà ad inviare i modelli in cui si dà conto delle lacune unitamente al Piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

### **Materiali da consegnare**

Al termine dello scrutinio, per ogni classe, **ciascun docente** è tenuto a trasmettere tramite mail all'indirizzo della scuola:

- Una copia delle relazioni e dei programmi svolti;

### **I docenti coordinatori di classe (o i presidenti) trasmetteranno all'indirizzo mail della scuola:**

- Copia del modello di comunicazione alle famiglie per i casi di "non ammissione" alla classe successiva. Per questi casi il coordinatore di classe/presidente contatterà telefonicamente le famiglie per fornire tutte le motivazioni al termine dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione del tabellone con gli esiti degli scrutini.
- Copia del modello di comunicazione alle famiglie per i casi di ammissione alla classe successiva in presenza di una o più insufficienze, unitamente al piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento (secondo il modello allegato alla presente circolare e reperibile sul sito della scuola nell'area modulistica)

- Copia del piano di integrazione degli apprendimenti (secondo il modello allegato alla presente circolare e reperibile sul sito della scuola nell'area modulistica).

“Tutti i docenti sono tenuti al segreto d’ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all’interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d’ufficio” (Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230).

Si invitano tutti i Docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti, poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione del Consiglio di classe.

I segretari redigeranno il verbale della seduta e lo trasmetteranno entro cinque giorni all’indirizzo mail della scuola perché venga inserito agli atti.

I coordinatori (in assenza i presidenti) dovranno, in autonomia, creare, gestire ed inviare ai colleghi del Consiglio di classe, il link per la partecipazione, seguendo le istruzioni tecniche già impartite. Tutti i partecipanti dovranno collegarsi puntualmente al link nel giorno e nell’ora stabiliti.

Il DSGA disporrà, in base alle esigenze del servizio, la rotazione degli assistenti tecnici, che, in presenza o in remoto, dovranno coordinare l’intera attività, garantendo la funzionalità del collegamento, supportando i presidenti dei consigli di classe e i docenti ed intervenendo in caso di criticità.

**Si confida nella consueta collaborazione.**

**Roma, 26 maggio 2020**

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.L. 39/1993