



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R Tel. 06 121122470  
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma  
Codice fiscale 97191280581 [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it) [rmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd10000r@pec.istruzione.it)  
[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

Comunicazione n. 11

Al Personale ATA  
E p.c. Dirigente Scolastico  
Sito web

Oggetto: Richiesta Ferie/Recupero Periodo estivo.

Si comunica che il Personale ATA, interessato a fruire di giorni di ferie/recupero nel periodo estivo, deve presentare la relativa domanda entro il 31 maggio p.v.

Le norme contrattuali prevedono che, necessariamente, devono essere fruiti 15 gg. continuativi nel periodo luglio-agosto, essendo le ferie un bene irrinunciabile.

Si ricorda, però, che la presentazione della domanda di ferie non costituisce di per sé accettazione.

Ricevute le domande verrà redatto il "Piano Ferie" che indicherà i giorni di ferie effettivamente concessi.

In base a quanto stabilito nel Piano delle Attività per il personale Ata 2019-200 si rammenta che, per esigenze di servizio, deve essere garantita, nel periodo di sospensione estivo dell'attività didattica, la presenza di almeno n. 2 collaboratori scolastici, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 assistente tecnico, salvo diversamente disposto.

Si ricorda, altresì, che il personale supplente temporaneo con contratto al 30 giugno dovrà usufruire, entro la stessa data, del periodo di ferie maturato.

Si informa, infine, che nel caso di mancata presentazione delle domande di ferie, entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà d'ufficio.

Roma, 11 maggio 2020

Il Direttore S.G.A.  
Susanna Polla