



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"
P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953
Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875
e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.gov.it
rmsd10000r@pec.istruzione.it
Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581



Agli atti/albo/sito web della scuola
Agli interessati
Loro Sedi

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno per la selezione di n. **4 tutor** per l'attuazione del Progetto "Speakers' corner: progetto di potenziamento delle competenze linguistiche di base" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-232. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CODICE CUP F85B17000070007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico N 1953 del 21/02/2017 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Progetti finalizzati ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, allo scopo di innalzare in maniera omogenea le competenze di base su tutto il territorio nazionale e compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale e la riduzione del fenomeno della dispersione scolastica.

Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 21.04.2017 prot. 250/U del 01.02.2018, con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 1953 del 21.02.2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 dell'11.04.2017, prot. n. 260/U del 01.02.2018 con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 1953 del 21.02.2017;

VISTA la candidatura n. 46215 inoltrata il 16.05.2017;

VISTA la nota MIUR 38439 Approvazione progetti del 29/12/2017;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/38448 del 29.12.2017 ;

RICHIAMATE la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio n 1530/U del 12/02/2018; di Disseminazione" n. 1075/U del 24/04/2018 e di avvio delle procedure n. 1032/U del 19/04/2018 nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, il Progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-232**;

VISTA la procedura per la selezione di personale docente interno prot. 0000598/U del 11/02/2019 e i successivi incarichi assegnati come da determina prot. 0000802/U del 25/02/2019;

VISTA la proroga concessa dall'Autorità di gestione prot. 22637 del 1/07/2019

CONSIDERATO che il numero dei docenti tutor selezionati con la procedura di cui sopra, risulta insufficiente per garantire la chiusura dei moduli rimasti e pertanto del progetto entro il termine di proroga concesso;

RAVVISATA l'esigenza di individuare ulteriori docenti da inserire nel progetto in qualità tutor, al fine di garantire la chiusura dello stesso entro i tempi previsti;

Tutto ciò visto e rilevato;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente** per l'attuazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-232** consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola di secondo grado, come di seguito indicato:

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

TUTOR

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, insieme all'esperto, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Art.2 oggetto dell'incarico Tutor

| Tipologia | nome modulo | partecipanti | Durata modulo |
|------------------|---|--------------|-------------------------------------|
| Lingua straniera | Certificazione linguistica "Lingua inglese Cambridge" KET | 20 | 30 ore da settembre a dicembre 2019 |
| Lingua straniera | Certificazione linguistica "Lingua inglese Cambridge" PET | 15 | 30 ore da settembre a dicembre 2019 |
| Lingua straniera | Certificazione linguistica "Lingua inglese Cambridge" FCE 1 | 15 | 30 ore da settembre a dicembre 2019 |
| Lingua straniera | Certificazione linguistica "Lingua inglese Cambridge" FCE 2 | 15 | 30 ore da settembre a dicembre 2019 |

Modulo Lingua straniera “Certificazione linguistica “Lingua inglese Cambridge” KET, PET, FCE I” e “Certificazione linguistica “Lingua inglese Cambridge” KET, PET, FCE”

Gli esami Cambridge Esol rappresentano un obiettivo importante nello studio della lingua inglese: in particolare sono orientati a valutare le quattro abilità linguistiche (l'ascolto, la comunicazione orale, la lettura e la comunicazione scritta) e misurano la competenza linguistica dei candidati in molteplici contesti comunicativi. Da alcuni anni il nostro istituto offre agli studenti la possibilità di sostenere gli esami Cambridge di Certificazione della lingua Inglese presso un ente certificatore esterno e conseguire un attestato di qualifica del proprio livello di conoscenza della lingua riconosciuto internazionalmente: KET (Key English Test- livello base A2), PET (Preliminary English Test - livello intermedio B2), e FCE (First Certificate in English - livello medio alto B1). L'obiettivo del modulo proposto è estendere ad un maggior numero di alunni l'offerta didattica già strutturata dal nostro istituto per la certificazione linguistica.

Oltre a rappresentare un elemento di qualificazione del curriculum di ciascuno studente il certificato Cambridge ESOL è riconosciuto a livello internazionale come prova di abilità linguistica dalle aziende private e garantisce crediti formativi da parte di quasi tutte le istituzioni universitarie del nostro paese, chiaro esempio di come si possano costruire competenze in uscita che aiutino davvero il percorso degli studenti una volta conseguita la maturità.

Anche la metodologia del modulo è fortemente innovativa: nel momento stesso in cui preparano l'esame, gli studenti hanno la possibilità di sviluppare le abilità necessarie a fare un uso pratico della lingua nei contesti più svariati.

Art.3 Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Essere docente a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31 dicembre 2019 presso questo istituto;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.4 Criteri di selezione

Le figure richieste saranno selezionate da apposita commissione tecnica, secondo i criteri come di seguito:

| N° | Tabella di valutazione | Punteggio |
|----|---|--|
| 1 | Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso) | Punti 5 (max 2 valutabili) |
| 2 | Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso) | Punti 3 (max 2 valutabili) |
| 3 | Dottorato di ricerca | Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili) |
| 4 | Master di II livello (1500 cfu, 60 ore es esame finale) | Punti 2 (max 2 valutabili) |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| 5 | Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON FSE-FESR | Punti 3 (max 3 valutabili) |
| 6 | Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT | Punti 3 (max 3 valutabili) |
| 7 | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione/ Figura di supporto in Progetti PON-POR | Punti 3 (max 3 valutabili) |
| 8 | Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione (RAV - PdM- INVALSI) | Punti 1 (max 2 valutabili) |
| 9 | Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020 | Punti 1 (max 2 valutabili) |

Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti interessati all'incarico di tutor dovranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 13.00 di mercoledì 11 settembre 2019**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con oggetto "Domanda tutor PON" con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it
- posta elettronica pec all'indirizzo rmsd10000r@pec.istruzione.it;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna, per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**:

- Domanda tutor corredata completa di tutti gli Allegati di riferimento
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196)

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla costituzione della graduatoria anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere alla costituzione della stessa a suo insindacabile giudizio e in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

Art. 6. Conferimento incarico

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico tenendo conto del punteggio e del principio di rotazione previsto dalla normativa europea (nota miur prot. n. 38115 del 18-12-2017). La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 20 dicembre 2019.

Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specifica di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Art. 7. Compensi

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: compenso tutor interno € 30,00 lordo onnicomprensivo. Nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione
- Domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, su fotocopia documento e mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Art. 9. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Nicola Armignacca.

Art. 11 Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda per Tutor

Allegato 2 - Titoli

Roma, 04 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR

**AVVISO PON “Speakers' corner: progetto di potenziamento delle competenze linguistiche di base”
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-232**

..l.. sottoscritt. nato a
(.....) il residente a (.....)
in via/piazza..... n. CAPtelefono
..... cell. e-mail codice
fiscale titolo di studio:

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di Tutor per lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

..l.. sottoscritt.. dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.
Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

..l.. sottoscritt.. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto.

In fede

Roma,

Firma

TITOLI

| N° | Tabella di valutazione | Punteggio | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|----|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (diverso dal titolo di accesso) | Punti 5 (max 2 valutabili) | | |
| 2 | Laurea Triennale (diverso dal titolo di accesso) | Punti 3 (max 2 valutabili) | | |
| 3 | Dottorato di ricerca | Punti 2 a dottorato (max 2 valutabili) | | |
| 4 | Master di II livello (1500 cfu, 60 ore esame finale) | Punti 2 (max 2 valutabili) | | |
| 5 | Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON FSE-FESR | Punti 3 (max 3 valutabili) | | |
| 6 | Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT | Punti 3 (max 3 valutabili) | | |
| 7 | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione/ Figura di supporto in Progetti PON-POR | Punti 3 (max 3 valutabili) | | |
| 8 | Esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione (RAV - PdM- INVALSI) | Punti 1 (max 2 valutabili) | | |
| 9 | Attestati di corsi Formazione PNSD – PON 2014/2020 | Punti 1 (max 2 valutabili) | | |

Roma _____

Firma