



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**  
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma  
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it  
[www.liceoorgan.gov.it](http://www.liceoorgan.gov.it)

**Circolare n. 26**

**Ai Docenti  
Al DSGA  
Al sito web**

**Oggetto: nomina Presidenti Consigli di Classe, a.s. 2020/21.**

**Il Dirigente Scolastico**

Visto il D.L.vo n. 297/94;

Visto il D.P.R. n. 275/99;

Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;

**RITENUTO** opportuno nominare i presidenti ed i segretari dei consigli di classe per assicurarne il regolare funzionamento;

**Nomina**

i sottoelencati docenti, Presidenti dei Consigli di Classe indicati, con delega a presiedere gli stessi, in caso di sua assenza, salvo diverse successive disposizioni.

Classe	Docente	Classe	Docente
1A	DI CARO PASQUALINA	1 D	DE LUCA RICCARDO
2A	PICCINNO LOREDANA	2 D	MANDALA' LIVIA
3A	DE MARIA FRANCO	3 D	ORLANDI ANTONINO
4A	BULDINI ANTONIO	4 D	CINGOLANI MARINA
5A	SABIA ELENA	5 D	VOLPICELLI GIUSEPPINA
1 B	BUCOSSI RENATA	2 E	BARTUCCELLI GIUSEPPE
2 B	CONTI MICHELINA	3 E	CATAPANO DANIELA
3 B	FERZI STEFANIA	5 E	DI GIULIO PAOLA
1 C	GENTILI GINA	1 L	PERCACCIANTE LAURA
2 C	RIGGIO MARIA	2 L	SASSONE ANTONIETTA
3 C	GARGIULO DANIELA	3 L	ROSSI PAOLO
4 C	FABBRI CRISTINA	4 L	VALLEFUOCO ANGELO
5 C	DEL LUNGO TOMMASO	5 L	SELVETELLA LUANA

<b>1 M</b>	IODICE ADRIANA	<b>4 N</b>	ACCETTULLI GAETANO
<b>2 M</b>	CIAVATTA ANNA	<b>5 N</b>	MARRELLI GIUSEPPINA
<b>3 M</b>	CARERE ANNA MARIA	<b>1 P</b>	MARIUCCI MANUELA
<b>4 M</b>	MARCUCCI ANTONIO	<b>2 P</b>	CIUFFINI ELENA
<b>5 M</b>	VOTANO DANIELE	<b>3 P</b>	BERTILACCIO CARLA
<b>1 N</b>	CISARIA FRANCESCO	<b>4 P</b>	CUZZOCREA ANTONELLA
<b>2 N</b>	TRAVERSI ROSA	<b>5 P</b>	TIMOSSI ALBERTO
<b>3 N/Q</b>	CAPPABIANCA PATRIZIA	<b>5 Q</b>	GARAU PAOLO

Tra i compiti dei presidenti si ricordano:

- 1) verificare la validità della seduta;
- 2) moderare il dibattito;
- 3) controllare gli atti del consiglio e riferire al DS;
- 4) sottoscrivere, insieme al segretario, il verbale delle sedute.

**Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.**

**Roma, 30/09/2020**

**Il Dirigente Scolastico  
Nicola Armignacca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993