



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoargan.gov.it

Circolare n. 27

**Ai docenti
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: nomina segretari dei Consigli di Classe a. s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.L.vo n. 297/94;

Visto il D.P.R. n. 275/99;

Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTO opportuno nominare i presidenti ed i segretari dei consigli di classe per assicurarne il regolare funzionamento;

Nomina

i sottoelencati docenti Segretari dei Consigli di Classe per l'a.s. 2020/2021.

Classe	Docente	Classe	Docente
1A	PICA STEFANIA	3 D	SOLARINO ANTONIO
2A	CATAPANO DANIELA	4 D	TENORE FLORIANA
3A	BULDINI ANTONIO	5 D	CARDARELLI LETIZIA
4A	PONTRELLI ALESSANDRO	2 E	MONDELLA SERENA
5A	FERZI STEFANIA	3 E	DELL'AGLIO SILVIA
1 B	DE PRAI DANIELE	5 E	RIGGIO MARIA
2 B	BUCOSSI RENATA	1 L	ARDILLO LETIZIA
3 B	SABBATINI VILMA	2 L	PROSPERI FRANCESCA
1 C	PICCIONI MARCO	3 L	ONNEMBO ANNARITA
2 C	CAVINO VITA	4 L	SELVETELLA LUANA
3 C	CARBONE DANIELA	5 L	VALLEFUOCO ANGELO
4 C	DI MITA CIRO	1 M	CIAVATTA ANNA
5 C	PETRACCINI DAVID	2 M	VOGHERA SILVIA
1 D	SICALI ANNA	3 M	IODICE ADRIANA
2 D	CIMINO MARINELLA	4 M	TERRERI PAOLA
5 M	SOLLAZZO SANDRO	1 P	CUZZOCREA ANTONELLA

1 N	BRUNO ROCCO	2 P	RAMONDELLI ROSSELLA
2 N	MARRELLI GIUSEPPINA	3 P	RUSSO STEFANIA
3 N/Q	ARCHILLETTI STEFANIA	4 P	CANZONIERE MARIA TERSA
4 N/Q	CASCINI PENZA MIRELLA	5 P	CIUFFINI ELENA
5 N	ACCETTULLI GAETANO	5 Q	AGRESTI ALESSANDRA

Tra i compiti dei segretari si ricordano:

-redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali;

-sottoscrivere, insieme al presidente il verbale delle sedute.

-stampare una copia del verbale ed incollarla sull'apposito registro;

-consegnare il verbale in tempi brevi e verificarne il contenuto con il Presidente di Classe;

-controllo della eventuale documentazione da predisporre ed allegare al verbale.

Il DSGA ed il personale di segreteria preposto cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

Roma, 30/09/20

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993