



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**  
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma  
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it  
[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

**Circolare n. 95**

**Ai docenti  
Al personale ata  
All'Albo  
Al sito web**

**Oggetto: Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e del personale ATA. Compilazione della scheda di autovalutazione. Procedura di suddivisione del fondo.**

Si comunica che ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018, il fondo già "bonus per il merito dei docenti" è stato ripartito in sede di contrattazione di istituto, come di seguito indicato:

Docenti: 60%  
Personale ATA 40%

Il personale docente e ATA accede all' applicazione dei criteri sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

**Personale Docente:**

I criteri delle attività del personale docente sono così definiti:

- Presenza costante: percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% (n/n giorni calendario regionale) dei giorni di effettivo servizio di attività didattiche;
- Non aver riportato, nell'ultimo biennio, nessuna sanzione disciplinare.

Attività:

<b>Ambiti valutativi</b> <i>(ex comma 129 art.1 L107/15)</i>	<b>Descrittori dei criteri</b>	<b>Evidenze e riscontri</b>
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Cura delle relazioni	1A) Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli studenti, gestione del conflitto, gestione della classe e rispetto delle regole condivise, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie

	<p>Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli studenti</p>	<p>2A) Produzione e somministrazione di prove, anche diversificate per difficoltà e livelli cognitivi, al fine di contribuire a rimuovere il fenomeno del cheating.</p>
	<p>Pubblicazione a carattere didattico/informativo</p>	<p>3A) Pubblicazione di tesi e ricerche, articoli su riviste specialistiche.</p>
	<p>Produzione di materiale didattico specifico</p>	<p>4A) Produzione e condivisione di dispense e libri di testo, di altro materiale didattico in formato cartaceo e digitale.</p>
	<p>Partecipazione attiva ai lavori del Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti disciplinari. Partecipazione propositiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa. Partecipazione propositiva al NIV per l'elaborazione del RAV e del PDM.</p>	<p>5A) Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva ad azioni deliberate dal Collegio dei Docenti.  6A) Disponibilità e partecipazione attiva alla stesura di progetti PON, POR, FESR, ministeriali, ecc. approvati ed effettivamente attuati.</p>
<p><b>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p>Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto della dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze per la costruzione di curricula personalizzati</p>	<p>1B) Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati. Elaborazione di percorsi per studenti extracomunitari, BES, didattica laboratoriale, istruzione domiciliare, scuola in ospedale.</p>
	<p>Costruzione di un percorso di consapevolezza degli allievi sul rendimento individuale e collettivo; Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni;</p>	<p>2B) Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti anche attraverso esperienze laboratoriali, al raggiungimento delle competenze di cittadinanza (Cooperative learning, Flipped Classroom, peer to peer education, EAS). Introduzione nei processi di apprendimento di metodologie didattiche innovative (<u>Obiettivo regionale</u>).  3B) Progressi degli allievi, rispetto al livello di partenza, rilevati tramite di esiti intermedi e finali, gli esiti delle prove INVALSI-biennio, le certificazioni delle competenze finali II anno, gli esiti degli esami di stato triennio, gli esiti delle prove comuni per classi parallele, gli esiti della simulazione delle prove d'esame (da documentare dettagliatamente a cura del docente).</p>
	<p>Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni</p>	<p>4B) Progettazione e organizzazione di eventi culturali, incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola (Progetto vari, progetto di istituto Linee d'Arte).</p>
	<p>Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni;</p>	<p>5B) Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e/o fasi di istituto interne e/o esterne di partecipazione a competizioni e concorsi locali, nazionali ed europei, olimpiadi, certamen, etc...</p>
	<p>Contributo motivato alle attività didattiche dei progetti d'Istituto extracurricolari;</p>	<p>6B) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (orientamento, intercultura, certificazioni linguistiche, promozione alla legalità, educazione peer to peer, prevenzione al bullismo e cyberbullismo, volontariato, corsi di formazione relativi alla sicurezza, etc.) anche in collaborazione con enti, associazioni, altre scuole e strutture del territorio e finalizzate alla promozione della scuola. Progetto di istituto Linee d'Arte.</p>
	<p>Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica;</p> <p>impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche;</p>	<p>7B) Catalogazione dei materiali prodotti, costruzione di mappe concettuali didattiche, predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche; documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti nella comunità professionale</p>
	<p>Impegno nella diffusione di buone pratiche;</p>	
<p><b>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b></p>	<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti, di responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica</p>	<p>1C) Stesura dei Regolamenti, circolari e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola;</p> <p>2C) Organizzazione e partecipazione in qualità di accompagnatore ai viaggi di istruzione;</p>

		<p>qualità dell'organizzazione delle visite guidate.</p> <p>3C) Disponibilità e partecipazione attiva a tenere e/o a partecipare a corsi di formazione e/o di aggiornamento, attività di orientamento, <u>in linea con gli obiettivi nazionali, regionali e d'Istituto</u></p>
	<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe, degli organi collegiali, delle commissioni</p> <p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti POF, PON, POR, FESR, etc.</p>	<p>4C) Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività, rielaborazione in forma di analisi statistica dell'attività di riesame;</p>
	<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM</p>	<p>5C) Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PDM - PTOF);</p> <p>6C) Attività in orario extrascolastico ed in periodo di sospensione delle lezioni; Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti, i supplenti temporanei, i docenti neoassunti;</p>
	<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola</p>	<p>7C) Significativi e concreti contributi all'elaborazione del PTOF; Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto;</p>
	<p>Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola</p>	<p>8C) Elevata qualità del coordinamento organizzativo: collaboratori del Dirigente, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, di progetto, di dipartimento, di commissioni, di orientamento, referenti, animatore digitale;</p>

#### Personale Ata:

I CRITERI delle attività del personale ATA, assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, sono così definiti:

- assidua presenza in servizio: una presenza costante durante l'anno scolastico, ovvero una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo (ferie escluse) che non superi il 10% dei giorni di effettivo servizio;
- contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Ds ed il Dsga;
- flessibilità operativa e oraria;
- disponibilità alla formazione in servizio;
- miglioramenti apportati e buone prassi lavorative;
- contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;
- contributo documentato al funzionamento complessivo della scuola: cura dell'Inclusione, della Sicurezza e della Salute (solo per i Collaboratori scolastici);
- interventi di riqualificazione pittorica, piccola manutenzione, pulizia cortilizia, riqualificazione dei plessi (solo per i Collaboratori scolastici);

Procedure di presentazione delle istanze:

I docenti ed il personale Ata dovranno compilare la griglia di autovalutazione in ogni sua parte ed inviarla all'indirizzo mail della scuola, entro e non oltre le ore 12 di venerdì 17 giugno 2022.

Gli interessati dovranno barrare la casella corrispondente alle evidenze/riscontri che ritengono di aver conseguito e che saranno successivamente valutati e assegnati dal Dirigente Scolastico; **tutte le attività svolte dovranno essere accuratamente e dettagliatamente documentate a cura del docente con apposita relazione sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445;**

Ad ogni evidenza/riscontro verrà associata una quota finanziaria che scaturisce dall'importo totale assegnato alla scuola, depurato dalle trattenute di legge, diviso il numero totale delle evidenze/riscontri dell'ambito, indicati da ciascuno e valutati/assegnati dal Dirigente Scolastico. L'importo assegnato è determinato dal calcolo della quota finanziaria ricavata moltiplicato per il numero delle evidenze/riscontri verificato e assegnato dal Dirigente Scolastico.

Gli interessati percepiranno una somma proporzionale al numero dei risultati raggiunti in base alle evidenze/riscontri dei criteri/attività enunciati/verificati.

In assenza di istanze, il Dirigente Scolastico si riserva di attribuire le somme utilizzando i criteri/attività di cui al deliberato della contrattazione di istituto, sulla base degli atti d'ufficio e comunque per un numero non inferiore al 10% del personale assegnato all'Istituzione Scolastica (art. 5 comma 11-quinquies, D.L. 95/2012).

**Roma, 30/11/2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*

**GRIGLIA PERSONALE DOCENTE**  
**Al Dirigente Scolastico**

nome cognome \_\_\_\_\_

Attività	Descrittori attività	Evidenze e riscontri	
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Cura delle relazioni	1A) Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli studenti, gestione del conflitto, gestione della classe e rispetto delle regole condivise, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie	
	Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli studenti	2A) Produzione e somministrazione di prove, anche diversificate per difficoltà e livelli cognitivi, al fine di contribuire a rimuovere il fenomeno del cheating.	
	Pubblicazione a carattere didattico/informativo	3A) Pubblicazione di tesi e ricerche, articoli su riviste specialistiche.	
	Produzione di materiale didattico specifico	4A) Produzione e condivisione di dispense e libri di testo, di altro materiale didattico in formato cartaceo e digitale.	
	Partecipazione attiva ai lavori del Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti disciplinari. Partecipazione propositiva all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa. Partecipazione propositiva al NIV per l'elaborazione del RAV e del PDM.	5A) Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva ad azioni deliberate dal Collegio dei Docenti.  6A) Disponibilità e partecipazione attiva alla stesura di progetti PON, POR, FESR, ministeriali, ecc. approvati ed effettivamente attuati.	
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Ideaione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto della dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze per la costruzione di curricula personalizzati	1B) Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati. Elaborazione di percorsi per studenti extracomunitari, BES, didattica laboratoriale, istruzione domiciliare, scuola in ospedale.	
	Costruzione di un percorso di consapevolezza degli allievi sul rendimento individuale e collettivo; Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni;	2B) Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti anche attraverso esperienze laboratoriali, al raggiungimento delle competenze di cittadinanza (Cooperative learning, Flipped Classroom, peer to peer education, EAS). Introduzione nei processi di apprendimento di metodologie didattiche innovative ( <u>Obiettivo regionale</u> ).  3B) Progressi degli allievi, rispetto al livello di partenza, rilevati tramite di esiti intermedi e finali, gli esiti delle prove INVALSI-biennio, le certificazioni delle competenze finali II anno, gli esiti degli esami di stato triennio, gli esiti delle prove comuni per classi parallele, gli esiti della simulazione delle prove d'esame (da documentare dettagliatamente a cura del docente).	
	Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni	4B) Progettazione e organizzazione di eventi culturali, incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola (Progetto vari, progetto di istituto Linee d'Arte).	
	Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni;	5B) Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e/o fasi di istituto interne e/o esterne di partecipazione a competizioni e concorsi locali, nazionali ed europei, olimpiadi, certamen, etc...	

	Contributo motivato alle attività didattiche dei progetti d'Istituto extracurricolari;	6B) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (orientamento, intercultura, certificazioni linguistiche, promozione alla legalità, educazione peer to peer, prevenzione al bullismo e cyberbullismo, volontariato, corsi di formazione relativi alla sicurezza, etc.) anche in collaborazione con enti, associazioni, altre scuole e strutture del territorio e finalizzate alla promozione della scuola. Progetto di istituto Linee d'Arte.	
	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica;  impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche;	7B) Catalogazione dei materiali prodotti, costruzione di mappe concettuali didattiche, predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche; documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti nella comunità professionale	
Dc) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti, di responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica	1C) Stesura dei Regolamenti, circolari e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola;  2C) Organizzazione e partecipazione in qualità di accompagnatore ai viaggi di istruzione; qualità dell'organizzazione delle visite guidate.  3C) Disponibilità e partecipazione attiva a tenere e/o a partecipare a corsi di formazione e/o di aggiornamento, attività di orientamento, <u>in linea con gli obiettivi nazionali, regionali e d'Istituto</u>	
	Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe, degli organi collegiali, delle commissioni  Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti POF, PON, POR, FESR, etc.	4C) Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività, rielaborazione in forma di analisi statistica dell'attività di riesame;	
	Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM	5C) Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PDM - PTOF);  6C) Attività in orario extrascolastico ed in periodo di sospensione delle lezioni; Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti, i supplenti temporanei, i docenti neoassunti;	
	Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	7C) Significativi e concreti contributi all'elaborazione del PTOF; Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto;	
	Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola	8C) Elevata qualità del coordinamento organizzativo: collaboratori del Dirigente, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, di progetto, di dipartimento, di commissioni, di orientamento, referenti, animatore digitale;	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara **ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445**: Di aver registrato una presenza costante durante l'anno scolastico, ovvero una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% (n/n giorni calendario regionale) dei giorni di effettivo servizio di attività didattiche computati ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 116 della Legge 80/2015 e del comma 3 dell'art. 3 del DM 850/2015.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

## GRIGLIA PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico

nome cognome \_\_\_\_\_

Attività	Personale Ata
contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Ds ed il Dsga	
flessibilità operativa e oraria	
disponibilità alla formazione in servizio	
miglioramenti apportati e buone prassi lavorative	
contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità	
contributo documentato al funzionamento complessivo della scuola: cura dell'Inclusione, della Sicurezza e della Salute	
interventi di riqualificazione pittorica, piccola manutenzione, pulizia cortilizia, riqualificazione dei plessi (solo per i Collaboratori scolastici);	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara **ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445:**

Di aver registrato una presenza costante durante l'anno scolastico, ovvero una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% (n/n giorni calendario regionale) dei giorni di effettivo servizio di attività didattiche computati ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 116 della Legge 80/2015 e del comma 3 dell'art. 3 del DM 850/2015.

Roma \_\_\_\_\_

Firma