



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 - 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R
06121122470 Sede succursale - via Contardo Ferrini 61 - 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉
rmsd10000r@pec.istruzione.it www.liceoargan.edu.it

al: *PROFESSIONISTA/PERSONALE ESTERNO*
e, p.c. RLS
R.S.P.P.
Medico Competente
Albo d'istituto

OGGETTO: Patto di corresponsabilità - informativa al professionista/personale esterno.

Allegato 2.3 al Protocollo di sicurezza anti COVID-19 per l'anno scolastico 2021/22.

1. Nell'ambito di una responsabilità condivisa e collettiva, un efficace contrasto alla diffusione del COVID-19 dipende non solo dall'adozione delle misure di prevenzione e protezione da parte del personale scolastico, ma anche dalla collaborazione attiva del personale esterno che presta, a vario titolo, il proprio servizio all'interno di questo istituto.
2. Pertanto, anche al personale esterno è chiesto il rispetto delle seguenti misure atte a contenere la diffusione del virus:
 - a) la consegna di qualsiasi tipo di materiale, attrezzatura, prodotto, ecc. dovrà essere effettuata all'esterno dell'edificio scolastico in un'area preventivamente indicata;
 - b) per l'accesso agli ambienti interni dell'edificio scolastico:
 - sarà sottoposto preventivamente alla misurazione della temperatura da parte del collaboratore scolastico in portineria. Se la temperatura risultasse superiore a 37,5 °C, verrà isolata e le sarà fornita una mascherina chirurgica, se non già in suo possesso. In questo caso non dovrà recarsi al Pronto Soccorso ma presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico curante;
 - non dovrà presentarsi a scuola in caso di presenza delle condizioni di pericolo (sintomi riconducibili al COVID-19, contatto con persone risultate positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, isolamento/quarantena non ancora terminata);
 - dovrà rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - dovrà informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico, della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid-19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti,
 - c) dovrà accedere a servizi igienici dedicati. È fatto divieto l'utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente e/o degli studenti.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 - 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R
06121122470 Sede succursale - via Contardo Ferrini 61 - 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉
rmsd10000r@pec.istruzione.it www.liceoargan.edu.it

- d) dovrà indossare, per tutto il periodo in cui si trovi all'interno del comprensorio scolastico, idonea mascherina, chirurgica o FFP2 senza filtro. Non saranno consentite altre tipologie di mascherine.
3. In caso di accesso all'edificio scolastico, questo istituto procederà all'acquisizione dei seguenti dati personali da inserire nel registro visitatori ammessi (All. 11 al Protocollo):
- nome e cognome;*
 - data e luogo di residenza;*
 - recapito telefonico (cellulare);*
 - temperatura, solo se superiore ai 37,5 °C.*
- L'acquisizione e il trattamento di tali dati verrà espletato in conformità all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali ed è giustificato dalla normativa vigente in materia di protezione dal rischio biologico da SARS-CoV-2.
- I dati verranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione da contagio e non verranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria, Dipartimento di Prevenzione dell'Asl competente per territorio e referente COVID di questo istituto) per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" della persona risultata positiva al COVID-19.
4. Alla luce di quanto sopra, si rimanda dunque alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute, significando che questo istituto adotterà tutte le azioni volte a garantire la propria difesa in caso di dichiarazioni non veritiere o comportamenti in contrasto con le presenti misure.
5. Si allega, infine, il protocollo di sicurezza anti COVID-19 per l'anno scolastico 2021-22, di cui prendere visione nella sua interezza.

Il Dirigente Scolastico

XXXXX XXXXXXXXXXXXX

PER IL PROFESSIONISTA/PERSONALE ESTERNO

Con la firma in calce, si dichiara di aver letto e compreso il contenuto della presente informativa e del Protocollo di sicurezza anti COVID-19 adottato dall'istituto per l'anno scolastico 2021-22.

Firma

.....