



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"

P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.edu.it rmsd10000r@pec.istruzione.it Distretto XVIII c.m.:

RMSD10000R C.F.: 97191280581



Agli atti/albo/sito web della scuola
Agli interessati
Loro Sedi

Oggetto: Procedura di selezione per la figura di "Progettista" e per la figura di "Collaudatore" per il Progetto "Digital Board: trasformazione digitale e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) "REACT EU" Asse V Priorità d investimento 13i (FESR)"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione .

CUP F89J21018720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 01/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 04/10/2021 con le quali è stata approvata l'adesione dell'istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la Candidatura del presente istituto inviata in data 06/09/2021 N. 1067493;

VISTA la nota prot. n. 0042550 del 2 novembre 2021, con la quale è stata pubblicata l'autorizzazione del progetto e il relativo finanziamento pari ad euro 65.663,21;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 252 del 21 luglio 2020 con cui si ammette al finanziamento il presente istituto a valere su quota parte delle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 62, secondo periodo, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la propria determina prot. n. 5451/U del 15.11.2021 di avvio del progetto in oggetto;

RICHIAMATE la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio prot. n. 5281/U del 09.11.2021; di Disseminazione" prot. n. 5365/U del 10.11.2021 e di avvio delle procedure prot. n. 5414 del 12.11.2021 nell'ambito Fondi PNSD;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP prot. n.5420 del 12.11.2021;

VISTA la necessità di individuare le figure professionali di **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto;

RICHIAMATO il regolamento di istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti

Emana

Il presente bando, **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per la selezione ed il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per

- a) N°1 (una) figura di **PROGETTISTA** ai fini della **PROGETTAZIONE**
- b) N°1 (una) figura di **COLLAUDATORE** ai fini del **COLLAUDO**

del seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-314	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 65.663,21

Compiti del progettista

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione/collaudato di laboratori (sia nell'ambito dei progetti PON FESR che di altri progetti).

Il progettista e dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" e fondi PNSD;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano di progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica PNSD e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

Compiti del Collaudatore

Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di progettazione/collaudato di laboratori (sia nell'ambito dei progetti PON FESR che di altri progetti).

Il collaudatore dovrà occuparsi di:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere; Prestazioni Richieste per il collaudo;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Criteri di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio per l'a.s. 2021/2022 con contratto a tempo indeterminato/determinato presso il Liceo Artistico G.C.Argan;
 - possedere esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato B riportante i criteri inseriti nel regolamento di istituto.

Partecipazione

Gli aspiranti interessati al ruolo di assistente amministrativo dovranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 13.00 di venerdì 10 dicembre 2021**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it;
- posta elettronica pec all'indirizzo mrmsd10000r@pec.istruzione.it;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'allegato B. A discrezione dell'Istituzione Scolastica potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Pubblicazione risultati

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi attraverso lettera di nomina per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricula si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando. .

Criteri di esclusione

È possibile presentare domanda per entrambe le figure, ma i due incarichi non sono compatibili, quindi in caso di selezione per entrambe le figure, il candidato dovrà scegliere quale delle due accettare e quale rifiutare per incompatibilità.

L'assenza di uno dei documenti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico aggiuntivo, con contratto di prestazione d'opera occasionale. Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità a concordare con l'amministrazione le date degli incontri. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Periodo di svolgimento delle attività

La presente procedura fa riferimento all'avviso citato in premessa che prevede uno svolgimento dell'attività entro il 31/12/2022, salvo eventuali proroghe autorizzate. Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri periodici con il gruppo di

coordinamento.

Compensi

Per la figura del progettista è previsto un compenso lordo onnicomprensivo orario di 19,24 euro per un monte ore totale previsto di 34 ore, per un importo complessivo di euro 656,63 euro lordi.

Per la figura del collaudatore è previsto un compenso lordo onnicomprensivo orario di 19,24 euro per monte ore totale previsto di 34 ore , per un importo complessivo di euro 656,63 euro lordi.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Gli importi potranno subire variazioni in caso di effettiva disponibilità di fondi. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON/PNSD.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione pubblicazione sul sito web dell'istituto www.liceoorgan.edu.it nelle sezioni albo pretorio, amministrazione trasparente, PON, in evidenza.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

Roma, 02/12/2021

Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca
*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ssm.m.ii.)*

ALLEGATO A
Scheda di candidatura

Al Dirigente Scolastico

Liceo Artistico Statale G. C. Argan,

Progetto “Digital Board: trasformazione digitale e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l’istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) “REACT EU” Asse V Priorità d investimento 13i (FESR)”Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione .

Domanda di candidatura per la/le figura/e di *(nel caso in cui si volesse partecipare alla selezione per più figure è sufficiente inviare una sola domanda specificando che ci si candida per più posizioni):*

Progettista;

Collaudatore;

Il/la sottoscritt_____ nat_ a_____ il
____/____/____ e residente a_____ in via_____ n. _____
cap. _____ prov._ status professionale codice
tel._____ cell _____ e-mail

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico sopra indicato nel progetto “Digital Board: trasformazione digitale e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l’istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) “REACT EU” Asse V Priorità d investimento 13i (FESR)”Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione .

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
 - copia del documento di identità personale;
 - l’allegato B debitamente compilato.
- Il/la sottoscritto/a
- si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
 - dichiara di possedere essere dipendente in servizio per l’a.s. 2021/2022 con contratto a tempo indeterminato/determinato presso il Liceo Artistico G.C. Argan;
 - dichiara di possedere esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
 - autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Roma, _____

Firma _____

ALLEGATO B**Scheda di valutazione dei titoli**

Progetto “Digital Board: trasformazione digitale e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l’istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) “REACT EU” Asse V Priorità d investimento 13i (FESR)”Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione .

NB i titoli devono essere individuabili in maniera chiara all’interno del Curriculum vitae

Nome e cognome _____

		Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Commissione
1	TITOLI CULTURALI (max 25 pt.) i punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto		
	Diploma di scuola secondaria attinente alla selezione (5 pt.)		
	Laurea triennale attinente alla selezione (110 e lode 15 punti; 100-110 10 punti; < 100 5 punti)		
	Laurea specialistica o di vecchio ordinamento attinente alla selezione (110 e lode 25 punti; 100-110 20 punti; < 100 15 punti)		
2	ALTRI TITOLI (purché attinenti tematiche di stretta pertinenza del corso) Punteggio max 15 punti		
	Ulteriore laurea specialistica attinente alle selezione (5 pt.)		
	Master primo livello o altra attestazione di specializzazione riconosciuta a livello nazionale attinente alle selezione (3 pt.)		
	Master secondo livello attinente alle selezione (5 pt.)		
	Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, incarico docenza universitaria attinente alle selezione (5 pt.)		
3	ESPERIENZE PROFESSIONALI (nello specifico settore in cui si concorre) Punteggio max: 26		
	Esperienza Progettista/Collaudatore in progetti a finanziamento esterno(3 punti per ogni esperienza; massimo 9 punti)		
	Esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA (3 punti per ogni esperienza; massimo 6 punti)		
	Esperienza Professionale come Funzione Strumentale o Responsabile delle Nuove Tecnologie(1 punti per ogni incarico; massimo 3 punti)		
	Esperienza di Partecipazione a Team per la formulazione di progetti europei, adeguatamente documentata (1 punti per ogni incarico; massimo 3 punti)		
	Corsi di formazione sulle tematiche del progetto (1 punti per ogni incarico; massimo 5 punti)		
4	CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE Punteggio max 4 punti		
	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (2 punti per ogni certificazione; massimo 4 punti) Roma, _____		

Firma _____