

Liceo Artistico G. C. Argan – Roma
Guida al caricamento delle programmazioni di classe
nella sezione “Materiale didattico” del registro elettronico Axios.

Come da circolare n. del 41 del 14 ottobre si ricorda che ai fini della trasparenza e di un corretto rapporto con le famiglie ogni docente deve pubblicare le programmazioni della propria disciplina e le programmazioni di classe (solo nel caso dei coordinatori di classe) sul registro elettronico.

L'area del registro da utilizzare per caricare il materiale è “**Materiale didattico**”, contrassegnata



sul registro dall'icona del puzzle .

Questa guida punta a fornire un ausilio a tutti i docenti per il corretto caricamento e condivisione con le famiglie e con gli altri docenti delle programmazioni.

Sommario del documento

Avvio della procedura.....	1
PROCEDURA a) per i nuovi docenti.....	3
PROCEDURA b) Per i docenti già attivi negli anni precedenti	6
Help desk	7

[data ultimo aggiornamento del documento 31 ottobre 2020]

Avvio della procedura

Entrare nel registro elettronico e cliccare sull'iconcina del puzzle “Materiale didattico”.



Il sistema aprirà una schermata divisa in due aree, una sulla sinistra (1) dove si troveranno le “cartelle” e una sulla destra (2) che permette di visualizzare i contenuti delle cartelle una volta che si è selezionata una cartella cliccandoci sopra.

LICEO ARTISTICO
ARGAN III ISA
97191280581 Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 31/10/2020 08:42

(Docente)
DEL LUNGO TOMMASO
Ultimo Accesso: 30/10/2020 17:22:41

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle 1 + Nuova cartella

Cittadinanza e Costituzione
Filosofia 3*
Filosofia 4*
Filosofia 5*
programmazione di classe 3A
programmazione di classe 5C
Programmazione didattica Filosofia 3A a.s. 2019/2020
Programmazione didattica filosofia 4A a.s. 2019/2020
Programmazione didattica Filosofia 4C a.s. 2019/2020
Programmazione didattica filosofia 4P a.s. 2019/2020
Programmazione didattica filosofia 5A a.s. 2019/2020
Programmazione didattica Filosofia 5B a.s. 2019/2020
Programmazione didattica Filosofia 5C a.s. 2019/2020
Programmazione didattica Filosofia 5P a.s. 2019/2020

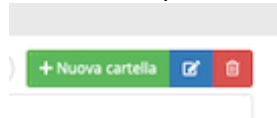
Contenuti 2
Selezionare una cartella per visualizzarne il contenuto.

I docenti che hanno già creato cartelle negli anni passati si troveranno le cartelle dell'anno precedente complete di contenuti **ma prive di condivisione con le classi** quindi è necessario distinguere due diverse procedure:

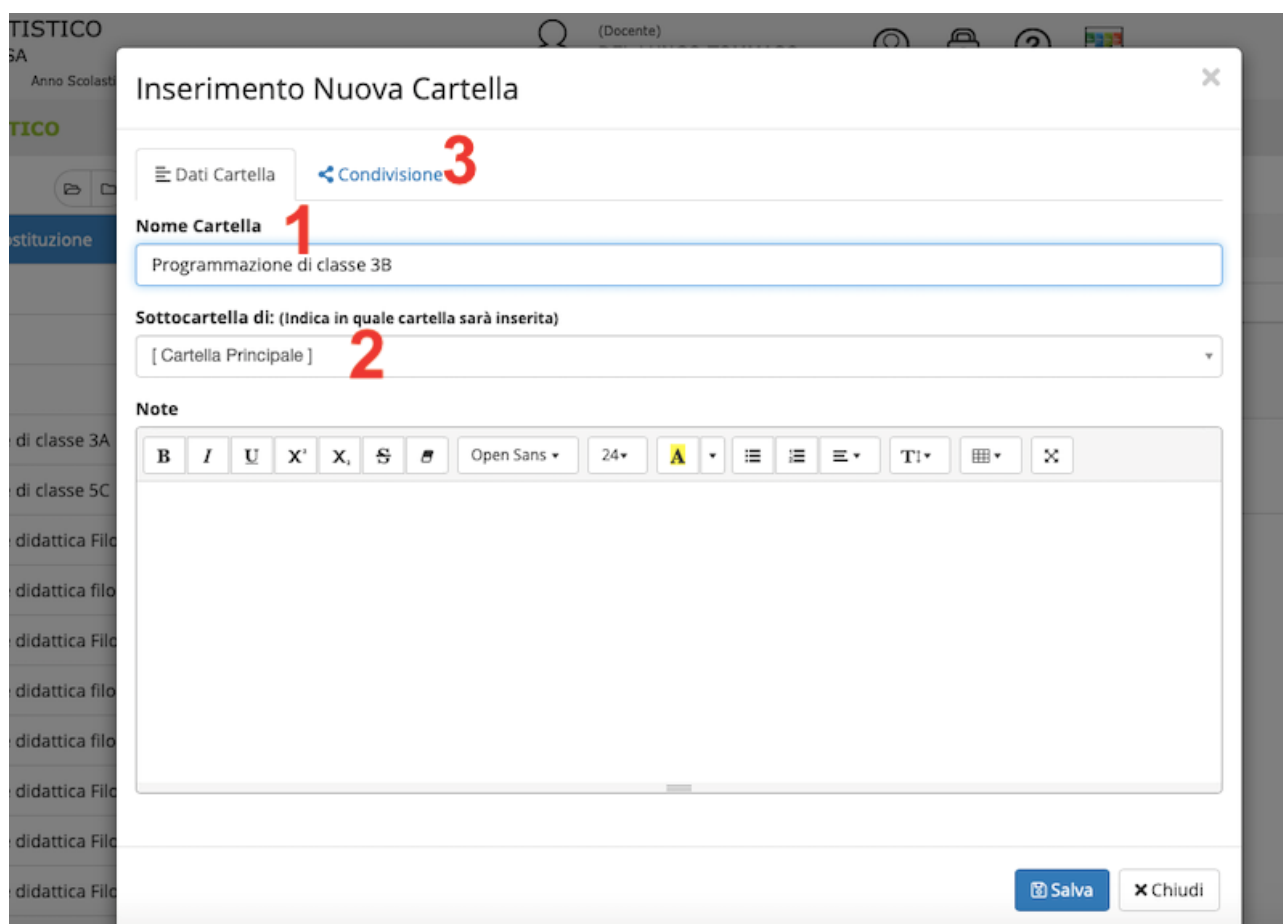
- Procedura per i nuovi docenti
- Procedura per i docenti già attivi negli anni precedenti

PROCEDURA a) per i nuovi docenti

- 1) Cliccare sul pulsante nella zona sinistra “+ Nuova cartella” per creare una cartella

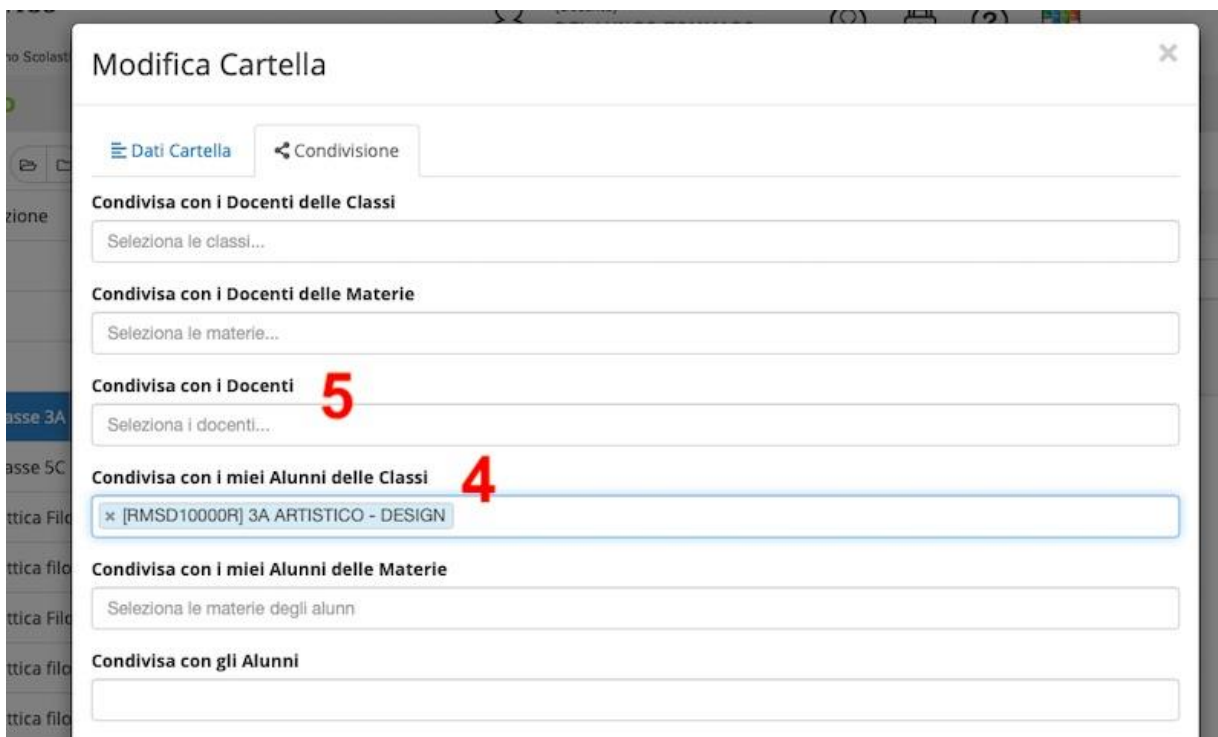


- 2) Inserire nel campo “nome cartella” (1) il nome della cartella che si vuole creare (ad esempio “programmazione di classe B” oppure “Programmazione disciplinare filosofia 3A”)
- 3) **ATTENZIONE!** Assicurarsi SEMPRE che il campo “Sottocartella di” (2) sia selezionato sull’opzione [cartella principale] se così non fosse scegliere l’opzione dal menu a tendina che si apre cliccando sul campo. Altrimenti la cartella potrebbe non risultare visibile.

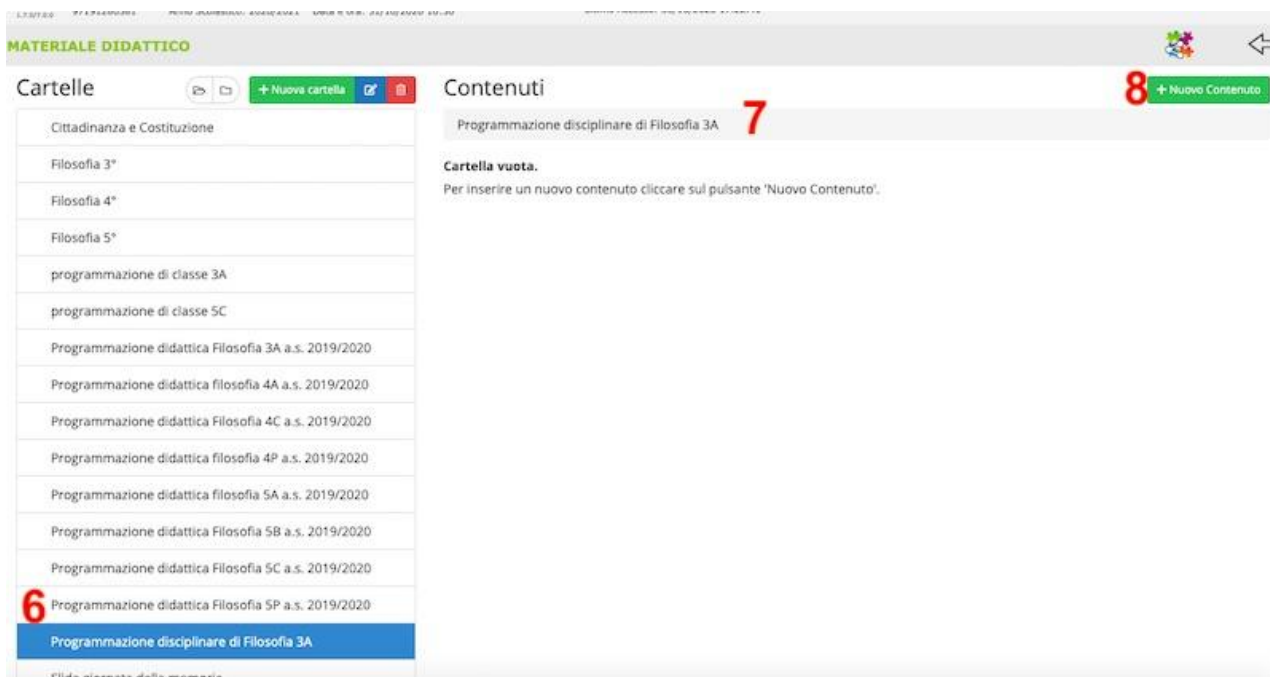
A screenshot of the 'Inserimento Nuova Cartella' dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar, there are two tabs: 'Dati Cartella' (selected) and 'Condivisione'. The 'Condivisione' tab is marked with a red '3'. The 'Nome Cartella' field is marked with a red '1' and contains the text 'Programmazione di classe 3B'. The 'Sottocartella di:' dropdown menu is marked with a red '2' and shows '[Cartella Principale]'. Below these fields is a 'Note' section with a rich text editor toolbar and a large text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva' and 'Chiudi'.

- 4) A quel punto cliccare sulla voce TAB “Condivisione” (3) in modo da impostare i criteri di visualizzazione della cartella per gli alunni e gli altri docenti.
- 5) Dalla finestra che si visualizza, scegliere, nel campo “condivisa con gli alunni delle mie classi” (4), le classi che dovrebbero visualizzare il contenuto di quella cartella (nel caso dell’esempio la classe “3A” per la cartella “Programmazione disciplinare filosofia 3A”)
- 6) Nel campo “Condivisa con i docenti” (5) inserire i docenti di sostegno della classe e tutti gli altri docenti che si intende far accedere alla cartella
- 7) Cliccare su salva.

Liceo Artistico G. C. Argan – Roma
Guida al caricamento delle programmazioni di classe
nella sezione “Materiale didattico” del registro elettronico Axios



- 8) A quel punto selezionare la cartella appena creata, facendola diventare di colore blu (6) e dedicarsi alla parte destra dell'applicazione. Il sistema segnalerà che siete all'interno della cartella selezionata riportandovi il nome della cartella nella parte destra dello schermo (7)
- 9) Cliccare sul pulsante “+nuovo Contenuto” (8)



- 10) A quel punto si apre una nuova scheda “Inserimento nuovo contenuto”. Nel campo descrizione (9) Inserire il titolo del file che si vuole caricare (ad esempio “Programmazione disciplinare filosofia a.s. 2020/2021 classe 3A”)

- 11) Cliccare sulla voce TAB “Allegato” (10) e selezionare il file che si intende caricare usando la funzione “Seleziona file” (11)

Diagnostico: 2020/2021 Data e ora: 31/10/2020 10:41 Ultimo Accesso: 30/10/2020 17:22:41

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto Programmazione disciplinare di Filosofia 3A Condiviso SI

Descrizione **9**
D'aumento di programmazione di Filosofia a.s. 2020/2021

☰ Testo [Collegamento Esterno](#) **Allegato 10**

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb) **11**
Seleziona file

Salva Chiudi


- 12) Cliccare su salva
13) Ripetere la procedura da 1 a 12 per tutte le cartelle che occorre creare (si consiglia una cartella per ogni programmazione)

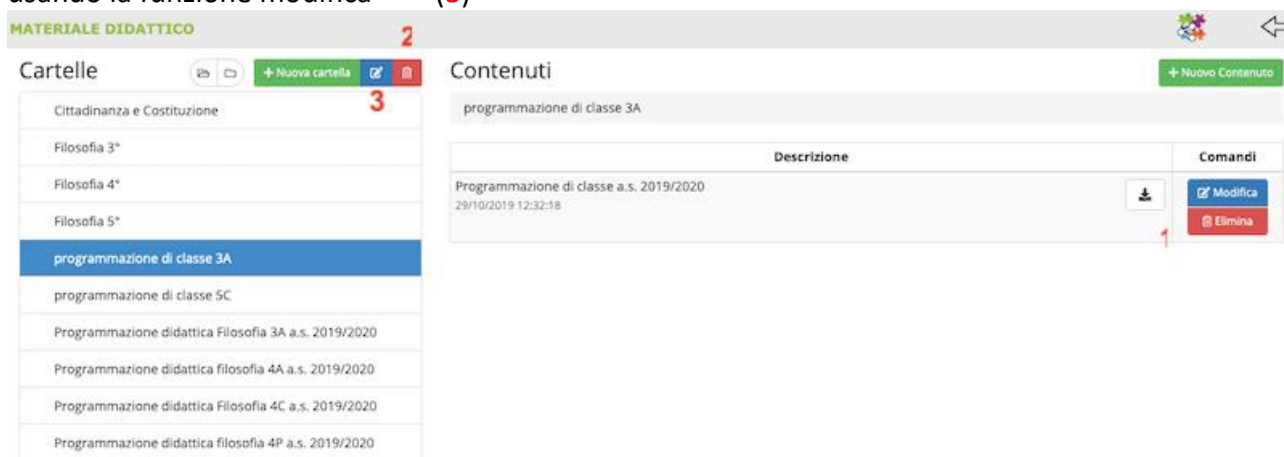
PROCEDURA b) Per i docenti già attivi negli anni precedenti

Il docente già attivo ha due opzioni:

- 1) Può cancellare tutte le cartelle esistenti selezionandole una ad una, eliminando tutti i contenuti al loro interno cliccando sulla funzione “elimina contenuto” (1) e una volta svuotata cliccando sulla funzione “elimina cartella” (2).
- 2) Fatto questo può creare nuove cartelle seguendo la procedura come se fosse un nuovo docente

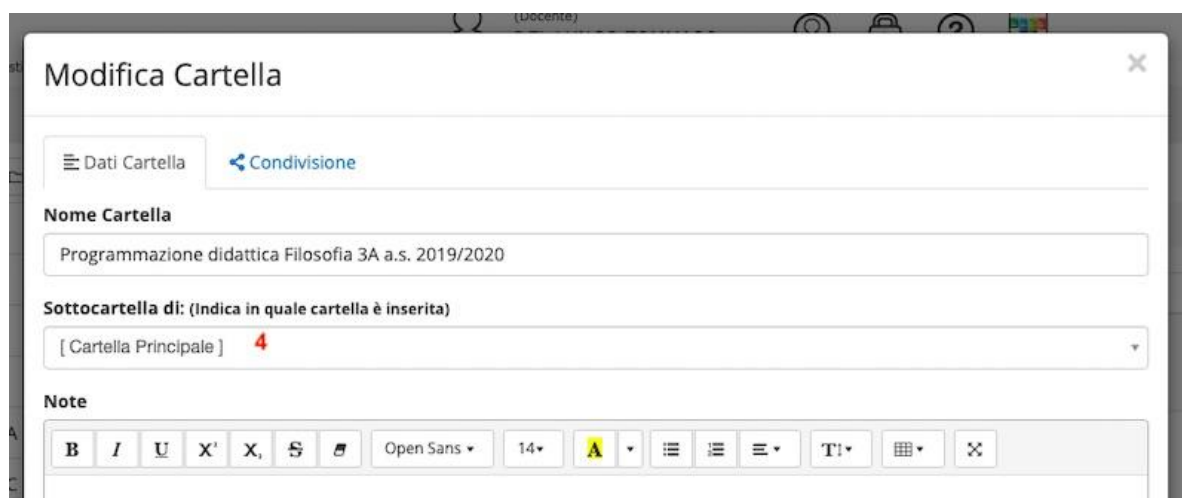
OPPURE

- 3) Può modificare i nomi e i contenuti delle singole cartelle selezionandole una ad una e usando la funzione modifica  (3)



The screenshot shows the 'MATERIALE DIDATTICO' section. On the left, there is a list of 'Cartelle' (folders) including 'Cittadinanza e Costituzione', 'Filosofia 3*', 'Filosofia 4*', 'Filosofia 5*', 'programmazione di classe 3A', 'programmazione di classe 5C', and several 'Programmazione didattica' entries for different classes and subjects. The 'programmazione di classe 3A' is selected. On the right, the 'Contenuti' (contents) table is visible, showing a single entry: 'Programmazione di classe a.s. 2019/2020' with a timestamp '29/10/2019 12:32:38'. The table has columns for 'Descrizione' and 'Comandi'. The 'Comandi' column contains 'Modifica' (pencil icon) and 'Elimina' (trash icon) buttons. A red arrow points to the 'Elimina' button.

- 4) **ATTENZIONE!** Se si sceglie di modificare le cartelle esistenti assicurarsi **SEMPRE** che il campo “Sottocartella di” (4) sia selezionato sull’opzione [cartella principale] se così non fosse scegliere l’opzione dal menu a tendina che si apre cliccando sul campo.



The screenshot shows the 'Modifica Cartella' dialog box. It has two tabs: 'Dati Cartella' (selected) and 'Condivisione'. Under 'Dati Cartella', there is a text field for 'Nome Cartella' containing 'Programmazione didattica Filosofia 3A a.s. 2019/2020'. Below it is a dropdown menu for 'Sottocartella di: (Indica in quale cartella è inserita)' with the option '[Cartella Principale]' selected. At the bottom, there is a rich text editor for 'Note' with various formatting icons (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, font face, font size, bullet points, numbered list, indent, link, unlink) and a close button (X).

- 5) Prima di chiudere la sessione di modifica della cartella **RICORDARSI** di cliccare sulla voce TAB Condivisione (5) in modo da impostare i criteri di visualizzazione della cartella per gli alunni e gli altri docenti

- 6) Dalla finestra che si visualizza scegliere, nel campo “condivisa con gli alunni delle mie classi” (6), le classi che dovrebbero visualizzare il contenuti di quella cartella (nel caso dell’esempio la classe “3A” per la cartella “Programmazione disciplinare filosofia 3A”)
- 7) Nel campo “Condivisa con i docenti”(7) inserire i docenti di sostegno della classe e tutti gli altri docenti che si intende far accedere alla cartella

- 8) Cliccare su salva.
- 9) Ripetere la procedura da 3 a 8 per tutte le cartelle che occorre modificare (si consiglia una cartella per ogni programmazione)

Help desk

Si ricorda che:

- Sul sito web dell’Istituto è stata attivata la sezione **Didattica Digitale integrata** in cui vengono caricati tutti i materiali utili e risorse per l’autoformazione <http://www.liceoargan.edu.it/didattica-distanza>
- Il Liceo ha messo a disposizione di tutti i docenti e le famiglie la mail supporto.ddi@liceoargan.edu.it per offrire supporto sulla gestione degli account di istituto.