

**Liceo Artistico G. C. Argan – Roma**  
**Guida alle operazioni dello scrutinio**

Il sistema Axios permette la completa gestione a distanza dello scrutinio

**Questa guida punta a fornire un ausilio a tutti i docenti per la gestione delle procedure di scrutinio.**

---

## Sommario del documento

OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'INGRESSO ALLO SCRUTINIO .....	2
OPERAZIONI DA EFFETTUARE AD INIZIO SCRUTINIO .....	4
OPERAZIONI DI SCRUTINIO .....	5
TERMINE DELLO SCRUTINIO: BLOCCO e FIRMA DEL TABELLONE DEI VOTI.....	7
IL VERBALE DELLO SCRUTINIO .....	7

*[data ultimo aggiornamento del documento 09/05/2022]*

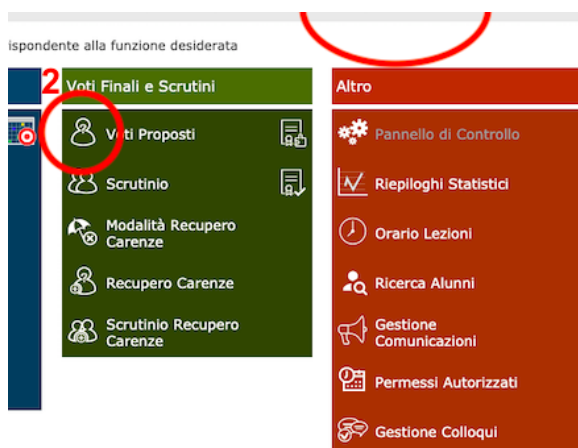
# Liceo Artistico G. C. Argan – Roma

## Guida alle operazioni dello scrutinio a distanza

### OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'INGRESSO ALLO SCRUTINIO

Entro il 7 giugno 2022 ogni docente dovrà caricare sul proprio registro elettronico tutte le proposte di voto per ciascuno studente di ciascuna classe, compresi i voti di condotta e i giudizi

- 1) Entrare sul registro elettronico con le proprie credenziali e selezionare la classe desiderata e cliccare su “voti proposti” [2] .



- 2) All'interno della sezione “voti proposti” il sistema vi proporrà le medie già calcolate di tutti i voti facenti media (quelli inseriti in verde) e le assenze di ciascun alunno.
- 3) Cliccare sul pulsante “Copia medie dei voti” [3] Il sistema copierà sia le medie (con i decimali) nello spazio 4 che le assenze.
- 4) Occorrerà intervenire manualmente nella casella [4] per correggere i decimali ed inserire una proposta di voto intero da 1 a 10 (oppure n.c. o n.v.)

The screenshot shows the 'SCRUTINI - Voti Proposti' interface for the subject 'FILOSOFIA' in the 'PRIMO QUADRIMESTRE'. A red circle labeled '3' highlights a button in the top right corner. Below the table, a yellow banner states 'Voti proposti inseribili fino al: 05/02/2021'. The table has columns for 'Cognome e Nome', 'Valutazioni' (Orale, Tutti), 'Ore Lez.', 'Ore Ass.', 'Voto Proposto', 'Assenze', 'Voto Proposto Comportamento', 'Tipo recupero carenza', 'Scheda carenza /PAI', 'Giud.', and 'Ann.'. Red annotations include a circle labeled '4' around the 'Voto Proposto' column, a circle labeled '5' around the 'Scheda carenza /PAI' column, and a circle labeled '7' around the 'Giud.' column. A red oval labeled '6' encompasses the 'Tipo recupero carenza' column for the first three rows.

Cognome e Nome	Valutazioni		Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.
	Orale	Tutti									
19/01	2	6,50 ↑ 6,50 ↑	24	2	8%			Non definito			
12/01	2	6,00 ↑ 6,00 ↑	24	4	17%			Non definito			
	=	=	24	16	67%			Non definito			
17/11	1	6,75 = 6,75 =	24	2	8%			Non definito			
17/11	1	6,50 = 6,50 =	24	0	0%			Non definito			
17/11	1	6,00 = 6,00 =	24	1	4%			Non definito			
01/12	1	7,25 = 7,25 =	24	4	17%			Non definito			
19/01	1	2,00 = 2,00 =	24	8	33%			Non definito			

- 5) Per ciascuno alunno occorrerà poi inserire il “giudizio” cliccando sul pulsante martelletto [7]
- 6) Inoltre per tutti gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nella propria materia il docente dovrà indicare

**Liceo Artistico G. C. Argan – Roma**  
**Guida alle operazioni dello scrutinio a distanza**

---

- a. il tipo di recupero (studio individuale o corso di recupero) [6]
  - b. il giudizio adeguatamente motivato delle carenze [7]
  - c. la scheda carenze [5]
- 7) Ogni **coordinatore di classe** (o presidente nel caso di assenza) oltre a compilare le parti obbligatorie per ogni docente dovrà compilare anche:
- a. il **giudizio complessivo** (icona del martelletto in alto che compare esclusivamente per le classi di cui si è coordinatori) sia per quanto riguarda i giudizi di comportamento che i giudizi di ammissione);
  - b. la **sezione recupero** (**al momento in cui viene aggiornata questa guida il sistema Axios ancora non ha attivato la sezione recupero carenze**)



Cognome e Nome	Valutazioni		Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenze	Scheda carenze /PAI	Giud.	Ann.
	Orale	Tutti									

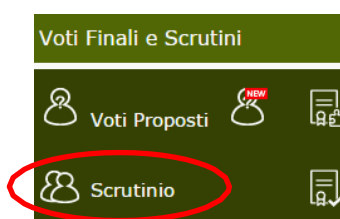
# Liceo Artistico G. C. Argan – Roma

## Guida alle operazioni dello scrutinio a distanza

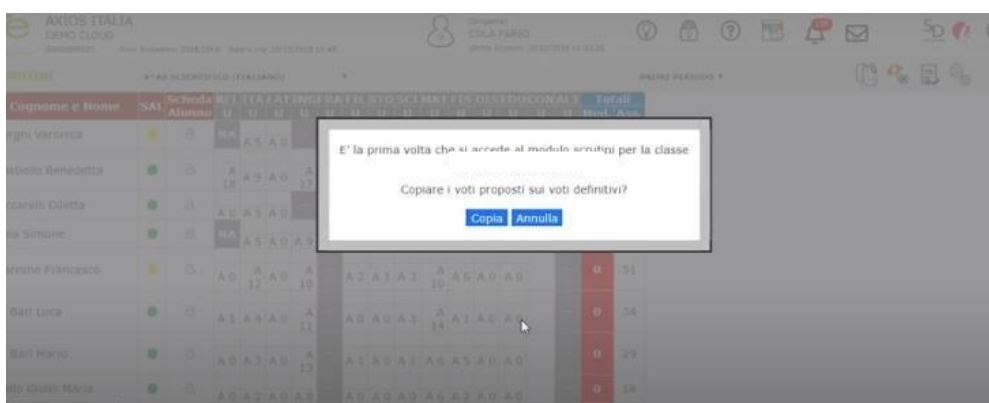
### OPERAZIONI DA EFFETTUARE AD INIZIO SCRUTINIO

All'inizio delle operazioni di scrutinio il Coordinatore deve passare i voti proposti dai singoli docenti alla sezione "SCRUTINIO" per consentire la discussione in sede di scrutinio e la possibilità di confermare o variare le valutazioni proposte di singoli docenti.

- 1) Una volta effettuato l'accesso e aver selezionato la classe di cui si è coordinatore entrare nella sezione Scrutinio



il programma chiede se è la prima volta che si accede al modulo scrutinio



- 2) Dando il comando **COPIA**, saranno copiati tutti i voti proposti nel tabellone che è di sola visualizzazione.

**Liceo Artistico G. C. Argan – Roma**  
**Guida alle operazioni dello scrutinio a distanza**

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Lo scrutinio si svolge in presenza

Per ciascuno studente occorrerà confermare o modificare i voti proposti dai docenti dopo debita discussione.

- 1) Aprire la scheda alunno rappresentata dal simbolo dell'avatar (silhouette). Sotto la sigla delle materie compariranno i voti riversati dai voti proposti

SCRUTINI		1^A NORMALE (EDUCAZIONE FISICA)												I QUADRIMESTRE		
Cognome e Nome	Scheda Alunno	ITA	EDU	EDU	EDU	GEO	SCI	EDU	STR	LIN	FRA	REL	ALT	COM	Totali	
		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.
[Avatar]	[Avatar]	A 9	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	0	9
[Avatar]	[Avatar]	A 1	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	0	1
[Avatar]	[Avatar]	A 1	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	0	1

Per ciascun alunno sarà visualizzata la finestra qui sotto rappresentata

Materia	S	G	O	P	Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Rec. Car.	Modalità recupero	Giudizio per materia	
	P	D	P	D	P	D	P	D			
RELIGIONE					NA	NA	NA	NA	NA	NA	
ITALIANO					6,6	8		0	6	Non defin	
LATINO					6	6		7	0	0	Non defin
FRANCESE					7	7		9	0	2	Non defin
FILOSOFIA					7	7		9	0	0	Non defin
STORIA/CIV.					8	8		8	0	0	Non defin
SCIENZE					7	7		9	0	7	Non defin
MAT/EL.INF.					7	7		7	0	8	Non defin
FISICA					5	6		7	0	8	Non defin
DISEG./ST.ARTE					8	8		9	0	0	Non defin
EDUCAZIONE FISICA					8	8		8	0	0	Non defin
CONDOTTA					8,25	8					Non defin

- 2) Inserire nella colonna grigia dei voti indicati con la D (definitivi) su campo verde, il voto risultante dalle discussioni

Ricordarsi di compilare anche **la sezione Giudizio** (che comunque risulterà già in parte compilato se il coordinatore ha compilato la sezione “martelletto” [vedi pagina 2 di questa guida punto 5]) e anche la **sezione Esito** inserendo la dicitura PROMOSSO/NONPROMOSSO AMMESSO /NON AMMESSO ETC.

- 3) Negli scrutini di fine anno
  - a. per le classi del triennio è necessario inserire anche **il credito scolastico** ai fini dell'esame di Stato, Il sistema presenta in automatico la “forbice” all'interno della quale l'alunno di posizione a seconda della propria media. Il consiglio di classe deve proporre il credito definitivo utilizzando i criteri indicati nel PTOF
  - b. per le classi seconde è necessario compilare anche la sezione dedicate alla **certificazione delle competenze**
- 4) Per gli studenti che non hanno raggiunto la sufficienza controllare che il sistema abbia ripreso dal

**Liceo Artistico G. C. Argan – Roma**  
**Guida alle operazioni dello scrutinio a distanza**

---

registro del singolo docente anche le modalità di recupero.

Il Coordinatore porrà attenzione alle seguenti simbologie:

- si presenta il colore GIALLO se manca il giudizio globale
- si presenta colore ROSSO se manca il voto del comportamento
- si presenta il colore VERDE se tutto è in regola

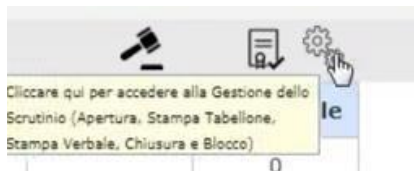
SCRUTINI		1^A NORMALE (EDUCAZIONE FISICA)											I QUADRIMESTRE				
Cognome e Nome	SAI	Scheda Alunno	ITA	EDU	EDU	EDU	GEO	SCI	EDU	STR	LIN	FR	REL	ALT	COM	Totale Med.	Ass.
Tibaldi Flaminia	●	👤	A 9	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	---	---	0	9
De Leonardis Chiara	●	👤	A 1	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	---	---	0	1
Di Tommaso Laura	●	👤	A 1	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	---	---	0	1

**Liceo Artistico G. C. Argan – Roma**  
**Guida alle operazioni dello scrutinio a distanza**

---

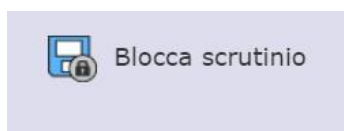
## TERMINE DELLO SCRUTINIO: BLOCCO e FIRMA DEL TABELLONE DEI VOTI

- 1) Al termine della compilazione di tutte le schede alunno il Coordinatore clicca sull'icona "rotelline" e procede all'inserimento dei "dati dello scrutinio"



<b>Data</b>	<input type="text" value="09/09/2019"/>	<b>Ora inizio</b>	<input type="text" value="13:15"/>	<b>Ora fine</b>	<input type="text" value="13:30"/>
<b>Aula</b>	<input type="text"/>	<b>Verbale Nr.</b>	<input type="text"/>		

- 2) cliccando sul tab "AZIONI" si potrà quindi **procedere al download del verbale**, che andrà poi compilato dal segretario e sottoscritto dal Presidente del Consiglio di Classe.
- 3) Cliccando sul tab "Azioni" si potrà **procedere al download delle schede carenze** da inviare alle famiglie.
- 4) Cliccando sul tab "Azioni" si potrà **procedere al download del tabellone** che in caso di scrutinio in presenza andrà firmato da tutti i presenti
- 5) Fatto questo il Coordinatore può procedere al "Blocco dello scrutinio"



## IL VERBALE DELLO SCRUTINIO

Il verbale dello scrutinio è scaricabile dal Coordinatore e dal segretario in formato Word (fare attenzione, quando salvate, a controllare l'estensione del file che in automatico è formato Web e **va cambiata in .doc o .docx**) ed è modificabile off line, **BISOGNA SCARICARLO PRIMA DI BLOCCARE LO SCRUTINIO.**