



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"
Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉
rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoorgan.edu.it

Circolare n. 43

Ai docenti
Alle famiglie
Agli Alunni
Al personale Ata
Al Sito Web

Oggetto: Operazioni di voto per le elezioni della componente alunni e genitori nei consigli di classe a.s. 2022/2023 e della componente alunni al Consiglio di Istituto 2022-2023 e per l'elezione suppletiva dei rappresentanti della Consulta Provinciale degli studenti 2021-2023

Si ricorda che, come da circolare n°35 del 6 ottobre 2022, il **giorno lunedì 24 ottobre 2022** si svolgeranno le elezioni come di seguito indicato:

- **Le elezioni dei rappresentati degli studenti nei Consigli di Classe a.s. 2022/2023**
- **Le elezioni dei rappresentati degli studenti nel Consiglio di Istituto a.s. 2022/2023**
- **Le elezioni dei rappresentati dei genitori nei Consigli di Classe a.s. 2022/2023**
- **Le elezioni suppletive dei rappresentanti della Consulta Provinciale degli studenti biennio 2021-2023**

Le elezioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

Elezioni dei rappresentati degli studenti nel Consiglio di Classe

- Alle ore 8.00 in ogni classe, **alla presenza dei docenti della prima ora**, avranno inizio le assemblee di classe all'interno delle quali si individueranno le candidature dei rappresentati e sarà possibile discutere delle questioni inerenti la classe. **Il docente presente**, oltre ad essere tenuto al controllo e alla vigilanza, sarà a disposizione della classe per fornire informazioni sul ruolo della rappresentanza studenti e per agevolare le operazioni di voto. All'interno dell'assemblea, con il supporto del docente presente verranno individuati:

- **1 presidente di seggio**
- **2 scrutatori** (uno dei quali avrà anche funzioni di **segretario** e sarà incaricato della redazione del verbale)
- A partire dalle 8.30 il presidente e uno scrutatore si recherà presso l'aula adibita a sede della commissione elettorale (aula Sonia Colantoni per la sede di via Ferrini e aula Multifunzione per quella di piazza dei Decemviri) dove verranno consegnati loro le istruzioni sulle modalità di voto e il materiale per le votazioni:
 - Schede elettorali pari al numero degli alunni della classe
 - Lista degli elettori (alunni) della classe
 - Schema del verbale

Per il plesso di via Publio Valerio la Commissione elettorale provvederà a consegnare direttamente nelle aule il materiale.

- A partire dalle 9.00, **alla presenza del docente dell'ora**, si svolgeranno le operazioni di voto:
 - Gli scrutatori conterranno le schede e, dopo aver controllato che siano in numero uguale agli alunni della classe (sia presenti che assenti) **le firmeranno**.
 - Ogni alunno/a presente riceverà una scheda elettorale (le schede degli assenti andranno riposte nella busta e consegnate alla Commissione Elettorale al termine delle operazioni)
 - Ogni alunno/a potrà esprimere **una sola preferenza sulla scheda**. Poi piegherà la scheda e la consegnerà ad uno scrutatore. Al momento della consegna l'alunno/a votante apporrà **la propria firma** sull'elenco degli elettori della classe. Il docente presente in aula procederà al riconoscimento, **senza bisogno di controllare ed annotare il documento di identità**, avendo cura di menzionare l'avvenuta procedura sul verbale.
 - Quando gli alunni avranno votato, gli scrutatori, dopo aver riunito tutte le schede votate (ancora piegate), procederanno allo scrutinio, pronunciando ad alta voce il nome scritto in ciascuna scheda e provvedendo ad apporre una firma sulla scheda appena scrutinata. Gli scrutatori avranno cura di annotare sul verbale il numero delle schede valide, il numero delle schede bianche (schede in cui l'alunno/a votante ha **deliberatamente** scelto di non scrivere alcun nome) e il numero delle schede nulle (schede in cui non sia possibile risalire alla volontà dell'alunno/a votante).
 - Vengono eletti i due alunni che hanno ricevuto maggior numero di voti. In caso ci siano più alunni con ugual numero di voti rispetto ai posti di rappresentante disponibili, **il docente in aula provvederà ad un sorteggio**, avendo cura di annotarlo sul verbale.
 - Al termine della compilazione del verbale da parte del segretario, il Presidente avrà cura di riporre tutti i materiali utilizzati nelle operazioni di voto nella busta e riconsegnare il tutto ai referenti della Commissione elettorale i quali consegneranno il materiale per la votazione successiva.
 - Tutte le operazioni dovranno concludersi entro le 10.00

Elezioni dei rappresentati degli studenti nel Consiglio di Istituto

- Ricevute le buste con i materiali utilizzati nelle operazioni di voto appena effettuate, i componenti della Commissione elettorale consegneranno ai rappresentanti appena eletti di ogni classe **una seconda busta contenente le schede elettorali per le elezioni dei rappresentanti degli alunni nel consiglio di istituto per l'anno in corso**.
- A partire dalle ore 10.00 alla presenza del docente della terza ora si svolgeranno le operazioni di voto:

- Ogni alunno/a riceverà una scheda elettorale timbrata e siglata dal presidente della Commissione Elettorale (le schede degli assenti andranno riposte nella busta e consegnate alla Commissione Elettorale al termine delle operazioni).
- Ogni alunno/a potrà esprimere **una o due preferenze sulla scheda elettorale apponendo una croce:**
 - **Solo sul nome del candidato o dei candidati scelti**
 - Oppure**
 - **Solo sul nome della lista scelta**
 - Oppure**
 - **Sia sul nome della lista che sul nome del candidato o dei candidati scelti.**
- Non sarà possibile effettuare il voto disgiunto cioè votare una lista e un candidato non appartenente alla medesima lista (in questo caso la scheda sarà valida ma il voto sarà attribuito alla sola lista).
- Al termine della votazione l'alunno/a piegherà la scheda e la porrà all'interno della busta in dotazione. Al momento della consegna l'alunno/a voterà apporrà la propria firma sull'elenco degli elettori della classe. Il docente presente in aula procederà al riconoscimento, **senza bisogno di controllare ed annotare il documento di identità**, avendo cura di menzionare l'avvenuta procedura sul verbale.
- Al termine delle operazioni i rappresentanti di classe sigilleranno le buste con le schede votanti e le consegneranno alla Commissione Elettorale. Le schede degli assenti non andranno inserite nella busta ma andranno comunque riconsegnate alla Commissione. I referenti della Commissione elettorale consegneranno il materiale per la votazione successiva.
- Tutte le operazioni devono concludersi entro del 10.40.
- Lo scrutinio avverrà a seggio unificato presso la sede di piazza dei Decemviri a partire dalle ore 12.15

Elezione suppletiva dei rappresentanti della Consulta Provinciale degli studenti 2021-2023

- Ricevute le buste con i materiali utilizzati nelle operazioni di voto appena effettuate, i componenti della Commissione elettorale consegneranno ai rappresentanti di ogni classe **una terza busta contenente le schede elettorali per le elezioni suppletive dei rappresentanti degli alunni alla consulta Provinciale degli Studenti biennio 2021/2022.**
- A partire dalle ore 10.40 alla presenza del docente della terza ora si svolgeranno le operazioni di voto:
 - Ogni alunno/a riceverà una scheda elettorale timbrata e siglata dal presidente della Commissione Elettorale (le schede degli assenti andranno riposte nella busta e consegnate alla Commissione Elettorale al termine delle operazioni).
 - Ogni alunno/a potrà esprimere **una o due preferenze sulla scheda elettorale apponendo una croce:**
 - **Solo sul nome del candidato o dei candidati scelti**
 - Oppure**
 - **Solo sul nome della lista scelta**
 - Oppure**
 - **Sia sul nome della lista che sul nome del candidato o dei candidati scelti.**
 - Non sarà possibile effettuare il voto disgiunto cioè votare una lista e un candidato non appartenente alla medesima lista (in questo caso la scheda sarà valida ma il voto sarà attribuito alla sola lista).

- Al termine della votazione l'alunno/a piegherà la scheda e la porrà all'interno della busta in dotazione. Al momento della consegna l'alunno/a votante apporrà la propria firma sull'elenco degli elettori della classe. Il docente presente in aula procederà al riconoscimento, **senza bisogno di controllare ed annotare il documento di identità**, avendo cura di menzionare l'avvenuta procedura sul verbale. Al termine delle operazioni i rappresentanti di classe sigilleranno le buste con le schede votanti e le consegneranno alla Commissione Elettorale. Le schede degli assenti non andranno inserite nella busta ma andranno comunque riconsegnate alla Commissione. I referenti della Commissione elettorale consegneranno il materiale per la votazione successiva.
- Tutte le operazioni devono concludersi entro del 11.00.
- Lo scrutinio avverrà a seggio unificato presso la sede di piazza dei Decemviri a seguito dello scrutinio dei rappresentanti degli studenti al consiglio di Istituto.

Al termine della votazione ogni classe riprenderà le lezioni come da orario.

Elezioni dei rappresentati dei genitori nei Consigli di Classe

Assemblee dei genitori

Facendo seguito alla OM 15 luglio 1991 le assemblee dei genitori sono convocate il giorno delle votazioni, ovvero lunedì 24 ottobre alle **ore 15.30 presso i locali della sede di Piazza dei Decemviri**.

Durante l'assemblea il Dirigente Scolastico o un suo delegato illustrerà il ruolo degli organi collegiali e le modalità delle operazioni di voto.

Per ciascuna classe deve essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario. Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale.

Qualora risultasse impossibile la costituzione di un seggio per classe si provvederà a costituire un seggio unico, **presso l'atrio della sede di piazza dei Decemviri**.

Votazioni

Al termine delle assemblee di classe si apriranno i seggi per la votazione, che rimarranno aperti dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per le operazioni di voto.

Tutti i genitori sono parte dell'elettorato attivo (sono elettori) e passivo (sono eleggibili).

L'elettorato attivo e passivo spetta **ad entrambi i genitori di ciascuno studente/studentessa** o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

Ciascun genitore o facente funzioni deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità. Dopo il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, l'elettore apporrà la propria firma nell'apposito elenco degli elettori e riceverà la scheda per effettuare la votazione.

Si potrà esprimere **un solo voto preferenza** e i genitori che hanno figli in più classi voteranno per l'elezione dei rappresentanti in tutti i consigli di classe a cui hanno diritto.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.

I verbali saranno riconsegnati al termine delle operazioni Presidente della Commissione Elettorale il quale trasferirà la documentazione sigillata, negli uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 19.30 della stessa giornata.

Note per gli elettori

È consentito permanere nei locali scolastici il tempo strettamente necessario alla votazione.

Si ricorda che non è ammessa la presenza degli alunni durante le operazioni di voto.

Note per il personale interno

All'interno dei locali verrà favorita il più possibile l'aerazione naturale al fine di garantire il ricambio d'aria regolare.

Nel corso delle operazioni di voto, saranno anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.

Roma, 18/10/2022

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993