

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R 06121122470**

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 rmsd10000r@istruzione.it rmsd10000r@pec.istruzione.it

[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

## Circolare n. 25

**Agli Interessati  
All'Albo on line**

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno ed esterno per l'attuazione delle attività moduli potenziamento e laboratori co-curriculari all'interno del progetto "ben-essere a scuola" M4C1I1.4-2022-981-P-11573**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11573

CUP: F84D22005010006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°52229 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTO** il Programma Annuale
- CONSIDERATE** le deliberazioni di adesione al piano PNRR del Collegio docenti Deliberazione n. 19 del 01/09/2022 e Deliberazione n. 19 del 01/09/2023 e del Consiglio di Istituto Deliberazione n. 6 del 20/09/2022 e Deliberazione n. 6 del 09/10/2023 il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3264 del 30/03/2023, la determina di avvio della attività per il presente progetto prot. n° 9943 del 16.11.2023, la nomina a RUP n. 3598 del 07/04/2023
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti per lo svolgimento delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali curricolari previste dal progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione per il reclutamento di personale docente, per l'attuazione del progetto: **"benessere a scuola" M4C11.4-2022-981-P-11573**

### Art. 2 Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

Pertanto l'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti; in subordine, qualora non si reperissero le professionalità all'interno, verranno selezionate figure con specifiche professionalità provenienti dall'esterno che possiedano i requisiti richiesti ed abbiano partecipato all'avviso.

Le figure richieste sono le seguenti

Ruolo	n° figure richieste	N° alunni da coinvolgere	Ore di impegno
Docente esperto per l'attuazione delle attività del percorso formativo "Volley e-motion"	1 docente	25	20 ore
Docente esperto per l'attuazione delle attività del percorso formativo teatrale "LE METAMORFOSI" (teatro classico)	1 docente	25	30 ore
Docente esperto per l'attuazione delle attività del percorso formativo "Laboratorio creativo natalizio"	1 docente	25	30 ore
Tutor d'aula	3 docenti	25	30 ore per ciascuna figura



Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico **le figure di Docenti esperti dovranno sottoporre** al Dirigente una proposta di corso extracurricolare ed impegnarsi a gestirlo secondo le modalità individuate dal presente progetto. Le proposte dovranno essere redatte secondo **l'allegato C** al presente avviso. Le ore saranno erogate dal docente esperto selezionato a gruppi di 20 alunni, con l'obiettivo minimo di far concludere il 75% del percorso almeno a 20 alunni. In caso di numero elevato di iscrizioni da parte degli alunni i gruppi classe potranno essere aumentati fino ad un limite di 29, oltre il quale verranno create nuove edizioni per ciascun percorso. Il tutor d'aula dovrà essere presente alla totalità delle ore erogate dai moduli formativi del progetto assegnato dal Dirigente scolastico.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate da:

- l'allegato B – Autovalutazione titoli
- l'allegato C – proposta progettuale (solo per le candidature per la figura di esperto)
- il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato),
- copia del documento di identità in corso di validità

devono pervenire presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it)
- posta elettronica pec all'indirizzo [mrmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:mrmsd10000r@pec.istruzione.it);
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

**I docenti interni** interessati all'incarico di ruolo di **Esperto e/o Tutor** dovranno presentare la propria candidatura, nelle medesime modalità descritte, **entro le ore 12.00 di mercoledì 25 settembre 2024**

**Gli aspiranti esterni** all'istituto interessati **all'incarico di Esperto e/o Tutor** dovranno presentare la propria candidatura, nelle medesime modalità descritte **entro le ore 12.00 di mercoledì 02 ottobre 2024**

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio**, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 5 partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione come esperto, ma può presentare più proposte di corso, allegando un allegato C per ogni proposta di corso, fermo restando la necessità di rispettare il calendario predisposto dall'istituzione scolastica. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Vista la complessità dell'iniziativa due candidati possono organizzarsi per formulare e presentare una proposta di corso in forma congiunta. In questo caso il monte ore e il compenso verranno suddivise in forma equa (15 ore a testa), oppure secondo gli accordi presi dai docenti e opportunamente comunicati al Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Fermo restando quanto sopra riportato il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi



ai medesimi docenti che ne presentino i titoli.

## **Art. 6 Criteri**

Si precisa che l'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti; in subordine, qualora non si reperissero le professionalità all'interno, verranno selezionate figure con specifiche professionalità provenienti dall'esterno che possiedano i requisiti richiesti ed abbiano partecipato all'avviso.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva di escludere le proposte di corsi i cui obiettivi non siano immediatamente riconducibili agli obiettivi individuati nel PTOF di Istituto.

## **Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 8 Compiti**

### **Compiti del docente esperto**

- documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- predisporre il materiale didattico necessario;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
- predisporre le eventuali prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
- relazionarsi con gli eventuali tutor in relazione alle proprie attività;
- effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;

### **Compiti del docente tutor**

- Partecipare alla selezione dei docenti partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- Assicurare la propria presenza a tutte le ore previste dal corso di formazione
- Curare il "registro didattico e di presenza", in formato digitale le cui pagine devono essere vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
- provvedere all'inserimento on line - sulle piattaforme PNRR e Scuola-Futura - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare i corsisti nelle attività didattiche;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con il Dirigente Scolastico per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, su richiesta della Dirigenza, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati



- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

## Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso per le varie figure

### Per l'esperto Volley e-motion

- Docente di scienze motorie a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica
- O in alternativa per gli aspiranti esterni
- Possedere almeno di 5 anni di esperienza di come docente di scienze motorie all'interno di istituti di istruzione secondaria di secondo grado pubblici.

### Per l'esperto percorso formativo teatrale "LE METAMORFOSI"

- Possedere almeno 5 anni di esperienza come conduttore di percorsi teatrali con ragazzi adolescenti (13-18 anni)
- Possedere almeno 5 di esperienza di lavoro documentate con ragazzi disabili, in progetti di inclusione e/o riabilitativi
- Possedere dichiarate esperienze di almeno 10 anni in compagnie teatrali o produzioni teatrali sul territorio romano e di livello nazionale.

### Per l'esperto percorso "Laboratorio creativo natalizio"

- Docente di materie di indirizzo artistico (grafico-pittoriche) a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica
- O in alternativa per gli aspiranti esterni
- Diploma accademico di primo o secondo livello
  - Possedere almeno 5 anni di esperienze di lavoro all'interno della scuola in contesti didattici
  - Possedere dichiarate esperienze come esperto formatore all'interno di moduli formativi organizzati da scuole e finanziati con fondi pubblici

### Per i Tutor:

- Docente a tempo indeterminato, o determinato fino al termine delle lezioni, presso questa istituzione scolastica
- O in alternativa per gli aspiranti esterni
- Possedere almeno 5 anni di esperienza di lavoro come docente all'interno della scuola
  - Possedere dichiarate esperienze come tutor/esperto all'interno di moduli formativi organizzati da scuole e finanziati con fondi pubblici

## Articolo 10 – Attribuzione incarico - durata e compensi

Gli incarichi conferiti dal dirigente scolastico all'inizio effettivo delle attività, prevedono un compenso orario pari a:

- € 79,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap **per i docenti esperti.**
- € 34,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap **per i docenti tutor**

Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate (per un massimo di 30 ore per ciascuno corso). Il numero dei corsi assegnati a ciascun docente è eventualmente aumentabile da parte del Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria e della disponibilità delle candidature (come riportato all'art. 5 del presente avviso). I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli presenza.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e l'attività comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2024 salvo diversa comunicazione da parte dell'Autorità di gestione del finanziamento.

## Articolo 11 – Controlli – verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con i Team per la prevenzione della dispersione scolastica, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si sottolinea che l'obiettivo fissato per il presente progetto è il raggiungimento del 75% del percorso (23 ore su 30) per almeno 20 alunni per ogni corso. Il docente incaricato dovrà avere presente questo obiettivo di risultato durante tutta la fase di svolgimento del corso e nel caso in cui si paventasse il rischio di non raggiungimento dell'obiettivo il docente dovrà obbligatoriamente provvedere insieme al Dirigente Scolastico e al Gruppo di lavoro ad individuare strategia per il raggiungimento del successo.

#### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Nicola Armignacca

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceoorgan.edu.it](http://www.liceoorgan.edu.it)

Roma, 18/09/2024

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*





## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 del bando per il ruolo per cui si presenta domanda:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		punti	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	verrà valutata una sola laurea	15			
A2. laurea inerente al ruolo specifico (triennale, in alternativa al punto a1)	verrà valutata una sola laurea	10			
A3. diploma (in alternativa ai punti a1 e a2)	verrà valutato un solo diploma	5			
<b>LE CERTIFICAZIONI</b>					
B1. competenze ICT certificate riconosciute dal MIM	max 1 cert.	5			
<b>LE ESPERIENZE</b>					
C1. esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	max 10	2 pt. cad.			
C2. esperienze di docente esperto in progetti finanziati da fondi europei (min. 20 ore)	max 10	2 pt. cad.			
C3. partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la dispersione	max 5 max 1 per anno	2 pt. cad.			
C4. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max 5	2 pt. cad.			
C5. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla inclusione e/o sulla valutazione min. 6 ore)	max 5	2 pt. cad.			
C6. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	max 5	2 pt. cad.			
totale max		100			

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

