



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoargan.edu.it

Circolare n. 31

**Alle famiglie degli studenti
Ai docenti
AI DSGA
All'Albo e Al Sito Web**

Oggetto: Attivazione Registro Elettronico CasseViva Studenti e giustificazione assenze e ritardi

Si comunica alle famiglie degli alunni che l'ufficio di segreteria sta provvedendo in questi giorni ad inviare alle email dei genitori/tutori/affidatari, comunicate al momento dell'iscrizione, le credenziali per l'accesso degli studenti al registro elettronico Studenti Classeviva (codici utente che cominciano per S).

Ciascun genitore/tutore/affidatario dovrà creare delle credenziali studente nel seguente modo:

1. Cliccare sul link inserito nella comunicazione inviata dalla scuola (la email potrebbe avere come mittente "ClasseViva Spaggiari " oppure "La scuola del futuro")
2. Si entrerà in una pagina con l'intestazione Spaggiari Classe Viva, in cui il sistema chiederà di inserire una password rispettando alcuni criteri (almeno 8 caratteri, almeno una lettera maiuscola, almeno un numero, almeno un carattere speciale). La stessa password andrà ripetuta.
3. Eseguire le spunte obbligatorie (ad. es. per il trattamento dei dati e "non sono un robot" e cliccare su conferma.
4. Il sistema invierà alla email un codice utente del tipo S0000.0000000 [il codice andrà segnato perché sarà il codice unico per entrare nel registro studente] e il link per l'accesso.

Da smartphone o tablet e si dispone di un codice utente di tipo "studente" è necessario scaricare l'app "Classeviva Studenti" (comincia con S), se invece si dispone di un codice utente "genitore 1" o "genitore 2" (comincia con G o con X) è necessario scaricare l'app Classeviva Famiglia.

Si richiama l'attenzione dei genitori sull'importanza di mantenere riservata la password del registro elettronico e non comunicarla ai figli. Nel caso in cui alcuni studenti posseggano già la password del registro elettronico sarà necessario modificarla, procedendo come segue:

- accedere al registro elettronico
- cliccare sulla sezione "Account"
- cliccare su "sicurezza" in alto a destra,
- cliccare su "cambia la tua password".

Giustificare assenze e ritardi

Solo gli utenti Genitore1 o Genitore2 (nomi utente che cominciano con **G** o **X**) possono giustificare le assenze. Per farlo seguire questi passaggi:

1. entrare nel registro elettronico con nome utente e password del genitore,
2. entrare nella sezione nella sezione “Registro” e cliccare su “Assenze”,
3. il registro mostrerà gli eventi da giustificare (assenze, ritardi, uscite anticipate).
Cliccare sull’assenza e giustificare cliccando sulla **G** rossa che si trova di fianco alle assenze da giustificare,
4. selezionare il motivo dell’assenza,
5. scrivere nelle note il motivo dell’assenza.

Si ricorda a tal proposito quanto contenuto nel il Regolamento di Istituto (Art. 17):

*“Le assenze devono essere giustificate dai genitori o di chi ne fa le veci utilizzando l’accesso al registro elettronico **entro il giorno successivo all’assenza stessa.** Gli studenti ai quali non è stata regolarizzata l’assenza nei tempi previsti possono essere ammessi con riserva e a discrezione di uno dei collaboratori del dirigente Scolastico. **L’ammissione in deroga è consentita fino a un massimo di due volte,** pertanto, il terzo giorno non si potranno ammettere alla lezione curricolare gli studenti non in regola con la giustificazione”.*

Roma, 29/09/2023

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.L. 39/1993