



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R 06121122470

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 rmsd10000r@istruzione.it rmsd10000r@pec.istruzione.it

www.liceoargan.edu.it

**AL DSGA MICHELA BATTILORO
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

Oggetto: Conferimento incarico per la gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto "Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo" 13.1.4A-FESRPON-LA-2023-70 Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. PON SCUOLA 14-20 - Asse V – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo. Avviso n° 100100 del 24/07/2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green 13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo 13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.

CUP F84D23003480006

Codice progetto 13.1.4A-FESRPON-LA-2023-70

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico n° 100100 del 24/07/2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green e l'allegato con la relativa ripartizione dei fondi;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. Deliberazione n. 18 del 01/09/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 20/09/2022 con le quali è stata approvata l'adesione dell'istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTO il Ptof d'Istituto;

VISTA la Candidatura del presente istituto inviata in data 22/08/2023 N. 1090674 e l'approvazione della stessa con codice 13.1.4A-FESRPON-LA-2023-70

RICHIAMATI i propri provvedimenti di avvio del progetto; di inserimento a bilancio; di nomina RUP;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

DISPONE

1. di conferire al DSGA Michela Battiloro l'incarico per la gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del Progetto in oggetto e di provvedere a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto così di seguito elencate:
 - inserire nella piattaforma SIDI tutti i dati ed i documenti relativi al progetto;
 - fare in modo che tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile si concluda entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
 - controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e fondi PNSD e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - provvedere all'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di richieste di offerte e manifestazioni di interesse per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulla piattaforma Consip e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni previsti nel progetto;
 - curare le determinazioni, i verbali delle commissioni e gli atti di aggiudicazione;
2. Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 22 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a € 24,55 (lordo stato) orario, pari a € 540,10 al lordo di tutte le ritenute di legge a valere sui costi di gestione dei fondi assegnati per il Progetto calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018;
3. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;
4. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceoorgan.edu.it (sez. Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Roma, 04/09/2023

Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

Per accettazione
