



LICEO ARTISTICO STATALE "G. C. ARGAN"

Protocollo numero: **830 / 2024**
Data registrazione: **25/01/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **21-AVVISO_docenti_pnrr_dispersione.pdf**
IPA: **istc_rmsd10000r**

Oggetto: **Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno n. 5 Tutor, n. 5 Formatori Esperti per l'attuazione delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari all'interno del progetto "ben-essere a scuola" M4C1I1.4-2022-981-P-11573**

Destinatario:
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:
SEVERO BEATRICE (UFFICIO AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**
Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**
Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

www.liceoargan.edu.it

All'albo dell'Istituto

Al sito web

Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno n. 5 Tutor, n. 5 Formatori Esperti per l'attuazione delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari all'interno del progetto "ben-essere a scuola" M4C1I1.4-2022-981-P-11573

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11573

CUP: F84D22005010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n.°52229 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTO** il Programma Annuale
- CONSIDERATE** le deliberazioni di adesione al piano PNRR del Collegio docenti Deliberazione n. 19 del 01/09/2023 e del Consiglio di Istituto Deliberazione n. 6 del 20/09/2023;
- VISTI** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3264 del 30/03/2023, la determina di avvio della attività per il presente progetto prot. n.° 9943 del 16.11.2023, la nomina a RUP n. 3598 del 07/04/2023
- CONSIDERATA** la costituzione del gruppo per la dispersione prot. n. 9971/U del 17.11.2023 presso il quale operano a titolo non oneroso le figure strumentali e il team PNSD dell'Istituto
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per lo svolgimento delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari previste dal progetto in oggetto;

DISPONE

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure:

Ruolo	n° figure richieste	N° alunni da coinvolgere	Ore di impegno
Docente esperto percorso La fotografia come professione	1 docente di fotografia / discipline grafico-pubblicitarie	20	30 ore per ciascun alunno
Docente esperto percorso Volley E-motion	1 docente di scienze motorie e sportive	20	20 ore per ciascun alunno
Docente esperto percorso Volley E-motion	1 docente esperto di video editing con documentata esperienza	20	10 ore per ciascun alunno



Docente esperto percorso Disegno tecnico e CAD: verso la certificazione europea	1 docente di discipline geometriche-architettoniche	20	30 ore per ciascun alunno
Docente esperto percorso CREAllenaMENTE	1 docente di discipline grafico- pubbлицitarie	20	30 ore per ciascun alunno
Docente Tutor	5		30 ore per ciascuno percorso

Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico tali figure dovranno predisporre e gestire i percorsi extracurricolari già approvati dal gruppo di lavoro in particolare i percorsi contenuti nell'**allegato C**. Le ore saranno erogate dal docente esperto selezionato, alla co-presenza del docente tutor a gruppi di 20 alunni, che non potranno in nessun caso scendere al di sotto dei 9 partecipanti. In caso di numero elevato di iscrizioni da parte degli alunni i gruppi classe potranno essere aumentati fino ad un limite di 30, oltre il quale verranno create nuove edizioni per ciascun percorso.

Art. 2 Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L' amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate da:

- l'allegato B – Autovalutazione titoli
- il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmato),
- copia del documento di identità in corso di validità

devono pervenire, **entro le ore 11.00 di lunedì 5 febbraio 2024**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it
- posta elettronica pec all'indirizzo mrmsd10000r@pec.istruzione.it;
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;
- tramite raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale).

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione come esperto ed un'unica istanza di partecipazione come tutor; le figure di esperto e di tutor sono compatibili, fermo restando la necessità di seguire il



calendario predisposto dall'istituzione scolastica. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi ai medesimi docenti che ne presentino i titoli.

Art. 6 Selezione

La selezione del personale interno verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti

Compiti del docente esperto

- documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- predisporre il materiale didattico necessario;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
- predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- consegnare, a conclusione dell'incarico relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;

Compiti del docente tutor

- partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
- provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma PNRR - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;



- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, su richiesta della Dirigenza una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso:

Per i docenti tutor: Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni) presso questo istituto.

Per i docenti esperti: Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni) presso questo istituto; appartenenza alle classi di concorso o essere in possesso delle esperienze riportati nell'apposita tabella all'**art. 1**

Articolo 10 – Attribuzione incarico - durata e compensi

Gli incarichi conferiti dal dirigente scolastico all'inizio effettivo delle attività, prevedono un compenso orario pari a:

- € 70,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap **per i docenti esperti.**
- € 35,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap **per i docenti tutor.**

Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate (per un massimo di 30 ore per ciascuno percorso). Il numero dei percorsi assegnati a ciascun mentore è eventualmente aumentabile da parte del Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria e della disponibilità delle candidature. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli presenza.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione.

Articolo 11 – Controlli – verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con i Team per la prevenzione della dispersione scolastica, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Nicola Armignacca

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceoorgan.edu.it

Roma, 25/01/2024

Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI DOCENTE MENTORE					
Criteri di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 del bando per il ruolo per cui si presenta domanda: <ul style="list-style-type: none"> ○ _____ ○ _____ 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		punti	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	verrà valutata una sola laurea	15			
A2. laurea inerente al ruolo specifico (triennale, in alternativa al punto a1)	verrà valutata una sola laurea	10			
A3. diploma (in alternativa ai punti a1 e a2)	verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI					
B1. competenze ICT certificate riconosciute dal MIM	max 1 cert.	5			
LE ESPERIENZE					
C1. esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	max 10	2 pt. cad.			
C2. esperienze di docente esperto in progetti finanziati da fondi europei (min. 20 ore)	max 10	2 pt. cad.			
C3. partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la dispersione	max 5 max 1 per anno	2 pt. cad.			
C4. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max 5	2 pt. cad.			
C5. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)	max 5	2 pt. cad.			
C6. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	max 5	2 pt. cad.			
totale max		100			

Data _____

firma _____



ALLEGATO C: Descrizioni percorsi

Volley E-motion

Il percorso rappresenta una integrazione ed un potenziamento in termine di monte orario e di capacità di accoglienza di alunni delle attività del centro sportivo scolastico già da anni attivato nel nostro istituto con risultati di rilievo. In particolare il modulo prevede lo svolgimento di attività che, attraverso l'allenamento alla pratica sportiva e al gioco, possano favorire nei ragazzi il consolidarsi del senso di responsabilità, le capacità di controllo dell'agire insieme, anche in rapporto alle disabilità e la prevenzione ed il contrasto di processi degenerativi legati alla mancanza di pratica motoria.

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo.

Nello specifico il progetto prevede l'organizzazione e l'attuazione di una serie di lezioni pratiche dedicate allo sviluppo dei fondamentali tecnici e degli atteggiamenti tattici di squadra della pallavolo.

Un ausilio fondamentale per l'apprendimento è costituito da riprese cinematografiche degli allievi durante l'esecuzione degli elementi tecnici che via via saranno proposti. La successiva visualizzazione delle riprese consentirà agli studenti di correggere eventuali errori e o migliorare la propria prestazione. Rivedersi mentre ci si muove fa prendere consapevolezza di movimenti inefficaci, o sbagliati nella direzione, o eseguiti con troppa forza o con poca forza.

La fotografia come professione

Il percorso si propone di divulgare delle informazioni sia pratiche che teoriche su aspetti fondamentali della fotografia. Una prima parte sarà dedicata ad un approfondimento sul concetto dell'immagine fotografica, in relazione al mondo in cui ci muoviamo e viviamo, della fotocamera come strumento di ricerca, in maniera da individuare un metodo operativo personale, e poter iniziare ad applicarlo in campi operativi specifici e diversificati, ai fini di comunicare un'idea, un messaggio, un concetto.

A tal proposito si analizzeranno i vari generi fotografici quali ritratto, still life, paesaggio, street, etc.

Una seconda fase sarà dedicata alla nomenclatura della macchine fotografica, degli obiettivi, alla scelta degli obiettivi, specifici ai singoli generi fotografici. Una terza fase sarà di approfondimento sulla luce, lunghezza d'onda, correzioni, etc.

Una quarta fase sarà dedicata alle differenze e analogie tra la fotografia analogica e il digitale, approfondimento delle tecnologie che caratterizzano la fotografia digitale. In conclusione ci saranno delle attività pratiche di ripresa su temi assegnati, allestimento del set fotografico, nozioni di fotoritocco con l'utilizzo di photoshop.

Disegno tecnico e CAD: verso la certificazione europea

In questo percorso si pone l'attenzione sulle competenze digitali, nello specifico indirizzate verso i sistemi di rappresentazione CAD, Computer-Aided Design, in italiano « progettazione assistita dall'elaboratore », necessari ai giorni nostri per la progettazione di modelli 3D fino a spingersi alla rappresentazione virtuale di immagini fotorealistiche digitali (render).

Il modulo, da articolarsi come full immersion, è rivolto a tutti gli studenti del biennio nel loro approccio con i fondamenti del disegno geometrico e agli studenti del triennio come supporto ed espressione della progettazione nel proprio indirizzo intervenendo a supporto delle competenze trasversali. Il modulo si pone l'obiettivo di guidare gli allievi verso la certificazione informatica attestando le loro competenze in ambito digitale, rivolte soprattutto all'ambito della progettazione basata sulla costruzione di modelli CAD 3D che ne rappresenta il fondamento della prototipazione virtuale: il modello CAD 3D è la copia conforme del prodotto fisico, includendo tutte le sue caratteristiche morfologiche di dettaglio.

CREAllenaMENTE

Il percorso si configura come un primo approccio al linguaggio grafico che passa attraverso l'evoluzione della capacità dell'immaginazione, della memoria, il controllo consapevole delle abilità creative, in stretta relazione con il vedere, il sentire e l'emotività.

Attraverso l'utilizzo delle tecniche di stampa: la xilografia e la serigrafia si riproporranno in chiave artistica le esperienze acquisite sviluppando l'intelligenza delle mani e il senso pratico.

L'idea è quella di utilizzare l'arte come pretesto per allenare la mente alla creatività e abituarci a usare le mani, a sviluppare l'intelligenza pratica e il senso estetico. L'obiettivo è quello di aiutare i ragazzi e le ragazze a contestualizzare gli eventi della loro storia e abituarli sin da

subito a collegare i fatti al contesto. Le attività laboratoriali guideranno gli alunni alla scoperta delle caratteristiche di tipi diversi di materiali e forme grafico-artistiche. Attraverso lo studio dei Maestri analizzeranno il segno utilizzato da alcuni

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

di loro come chiave interiore di analisi dell'espressione artistica, cercando di interiorizzarlo e rielaborarlo attraverso la propria sensibilità.