



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470**

Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma

Sede succursale – via Publio Valerio 122 – 00175 Roma

Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it

[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

**All'Albo-agli atti-al sito web**

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**TENUTO CONTO** di quanto previsto nel disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B al D. Lgs. n. 196/2003;

**VISTO** il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);

**VISTO** il D. Lgs. 101/2018, decreto attuativo in vigore dal 19/09/2018;

**VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/2008, "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema";

**VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2015;

**VISTA** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) del 18 aprile 2017 n.2/2017, "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";

**CONSIDERATO** che l'istituzione deve individuare un Amministratore di Sistema che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni relative alla sicurezza informatica, verificando prioritariamente la disponibilità tra il personale all'interno della propria amministrazione;

**EMANA**

L'avviso per il reclutamento di una figura professionale, rivolta a personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA, ai sensi delle norme citate in premessa e s.m.i.

**Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia: • titoli culturali attinenti alla professionalità prevista e sopra menzionata (ambito informatico e telecomunicazioni); • comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nelle Istituzioni Scolastiche.

**Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO** Nell'espletamento dell'incarico è tenuto ad osservare ed applicare le seguenti disposizioni:

1. Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici;

2. Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati (antivirus, firewall, ecc....);
3. Assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati, crittazione e conservazione in luogo sicuro, anche esterno alla sede (Cloud);
4. Acquisizione, installazione e configurazione di un sistema di scansione delle vulnerabilità, gestione ed aggiornamento dello stesso ed esecuzione scansione periodica/automatica o a seguito di modifiche;
5. Caricamento delle patch dei Sistemi Operativi e del software con la seguente verifica di efficacia delle stesse;
6. Gestire le password di Amministratore di Sistema;
7. Custode delle password;
8. Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici;
9. Attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale per l'utilizzo del dispositivo; uno stesso codice non potrà, neppure in tempi diversi essere assegnato a persone diverse;
10. Assegnare e gestire i codici identificativi personali prevedendone la disattivazione nel caso di perdita della qualità che ne consente l'accesso all'elaboratore, ovvero nel caso di loro mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
11. Attivazione elevata robustezza sulle password delle utenze amministrative;
12. Disporre ogni opportuna misura e ogni adeguata verifica, per evitare che soggetti non autorizzati possano avere accesso agli archivi delle parole chiave se leggibili;
13. L'amministratore di Sistema può accedere ai dispositivi elettronici con le credenziali univoche degli incaricati (contenute in busta chiusa sigillata dal custode), unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo, previa autorizzazione del Titolare.
14. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software specifici da utilizzare al fine di:
  - Proteggere i dati sensibili contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 –ter c.p.;
  - Implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla circolare AgID 18 aprile 2017 n.2/2017;
15. Informare tempestivamente il Titolare del Trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
16. Redigere il documento "Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza", stabilito dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) del 18 aprile 2017 n.2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
17. Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
18. Costituzione inventario dispositivi informatici (hardware e software) e relativa gestione. Aggiornamento ad ogni modifica configurazione hardware e software;
19. Impegno alla scansione periodica per identificare software non autorizzato, l'installazione e rimozione dello stesso è effettuata senza alcun preavviso se non comunicato precedentemente all'AdS. L'Amministratore incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003 e dalla Circolare AgID del 18 aprile 2017 n.2/2017, ed in particolare:
  - di conoscere e impegnarsi a rispettare quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" attinente le disposizioni sopraelencate e nella Circolare AgID del 18 aprile 2017 n.2/2017 in merito alle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
  - di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
  - di trattare dati personali solo se indispensabile

all'assolvimento degli incarichi assegnati; • di rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza, anche accidentalmente, nell'esercizio della propria funzione. L'Amministratore incaricato si impegna inoltre della presa visione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.) ed il D.lgs. 101/2018, decreto attuativo in vigore dal 19/09/2018. L'operato dell'Amministratore di Sistema sarà oggetto, con cadenza annuale, così come previsto dal provvedimento del Garante, ad un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti. Responsabilità civile e penale che ne possano derivare a carico del Titolare del trattamento.

#### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico a valere dalla data di affidamento avrà durata fino al 31/08/2024, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art. 4 - COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO**

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 1.000,00 (mille/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta.

#### **Art. 5 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire in via telematica all'Ufficio protocollo, all'indirizzo [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it) apposita istanza di partecipazione, entro il termine perentorio delle h. 12:00 del giorno martedì 3 ottobre 2023.

#### **Art. 6 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita nello specifico campo dell'incarico da conferire. A ciascuna domanda pervenuta verrà assegnato un punteggio totale secondo lo schema specificato nell'allegato B (Tabella di valutazione) che il candidato presenterà unitamente alla domanda di partecipazione. Sulla base del suddetto punteggio totale verrà realizzata una graduatoria dalla quale verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere le competenze tecniche possedute e le esperienze relative alla richiesta se maturate in anni passati. Le domande saranno valutate da un'apposita commissione che si riunirà il giorno martedì 2 ottobre 2023 alle ore 15 presso la sede di piazza dei Decemviri 12. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

#### **Art. 8 – PUBBLICITA'**

Il presente bando ed in seguito tutta la documentazione inerente lo stesso sono pubblicate sul sito web istituzionale nella sezione Albo on-line.

**Art. 9 – PRIVACY** I dati dichiarati dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, regolamento europeo n. 679/2016.

**Roma, 26/09/2023**

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Da produrre a cura del concorrente

Il sottoscritto .....nato a..... il  
 ..... residente nel Comune di ..... Provincia.....  
 Via/Piazza..... n. tel..... e-  
 mail.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di Amministratore di Rete, come specificato dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di cui in oggetto e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali richiesti dall'avviso;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico;
- di possedere i seguenti requisiti previsti dal bando, sui quali verrà attribuito il punteggio:

DESCRITTORI	INDICATORI	DESCRIZIONE	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea in ambito Informatico o Telecomunicazioni	3 punti per ogni titolo		
Diploma in ambito Informatico o Telecomunicazioni	2 punti per ogni titolo		
Certificazioni Informatiche	1 punto per ogni certificazione		
Esperienza maturate nello stesso ruolo presso Istituzioni Scolastiche	6 punti per A.S.		
Esperienze professionali attinenti alla tematica di riferimento presso Istituzioni Scolastiche (Amministratore di Rete)	4 punti per A.S.		

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico. Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del

Regolamento Europeo sulla privacy.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'incarico di Amministratore di Sistema di cui alla procedura comparativa; consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Amministratore di Sistema;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_