



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoargan.edu.it

REGOLAMENTO DEL Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento.

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto, come deliberato dal Collegio dei docenti del giorno 01/09/2022, ex. C.M. n.°8 del 2013. Il presente Regolamento potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze della scuola finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni con BES.

Art. 2 – Composizione del GLI d' Istituto.

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative, di integrazione e di inclusione che riguardano studenti con BES.

Il GLI d' Istituto è composto da:

- il Dirigente scolastico, che lo presiede o suo delegato;
- il docente funzione strumentale per area "Sostegno/inclusione";
- il docente coordinatore dipartimento sostegno/inclusione;
- n. 4 docenti specializzati per le attività di sostegno, individuati in sede collegiale;
- n. 4 docenti curricolari, individuati in sede collegiale;
- il docente referente degli alunni con DSA;
- un rappresentante dell' Asl;
- un rappresentante dei genitori, individuato in sede di Consiglio di Istituto;
- un rappresentante dell' ENTE LOCALE.

Art. 3 – Referente del GLI.

Il referente è il docente F.S. dell'area Sostegno-Inclusione.

Art. 4 – Convocazione e Riunioni del GLI.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLI può riunirsi in:

- seduta plenaria;
- ristretta (con la sola presenza degli insegnanti);
- dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni in condizione di disabilità, con DSA o BES. La partecipazione andrà autorizzata dal DS.

Art. 5 – Competenze del GLI.

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell' inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni. In particolare, il GLI interviene per:

- gestire e coordinare l'attività dell' Istituto in relazione agli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni con BES, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- proposte di criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

Art. 6 – Competenze del referente del GLI.

Il Referente del GLI, si occupa di:

- presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- verbalizzare le sedute del GLI;
- curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni con DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
- collaborare (riferito al referente GLI-H) con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- coordinare la stesura del PAI annuale.

**Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*