



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"**  
**Piazza dei Decemviri 12 – 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R** ☎  
06121122470  
Sede succursale – via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma  
Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉  
rmsd10000r@pec.istruzione.it  
[www.liceoargan.edu.it](http://www.liceoargan.edu.it)

## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI MOBILI CON IPAD**

### **DEFINIZIONI**

**DR:** Docente Referente. E' il docente che, su incarico del Dirigente Scolastico, ha la responsabilità della custodia e manutenzione dei Laboratori mobili.

**ATR:** Assistente Tecnico Referente. E' l'Assistente tecnico che, su incarico del Dirigente Scolastico, ha la responsabilità della custodia e dell'assistenza tecnica sul singolo laboratorio mobile.

**PTOF:** Piano Triennale dell'Offerta Formativa. È il documento nel quale ogni Istituzione Scolastica costruisce la propria identità e che consente agli alunni, alle famiglie e al territorio di conoscere l'offerta educativa.

**MDM:** Mobile Device Management. E' una soluzione software in grado di semplificare la gestione dei dispositivi mobili, come tablet e smartphone, nelle organizzazioni di medie-grandi dimensioni.

### **PREMESSE GENERALI**

#### **Art. 1**

1. Il presente regolamento si riferisce ai laboratori mobili del liceo dotati di dispositivi tablet a disposizione degli studenti e relativi armadietti di custodia e ricarica.

Nello specifico i due laboratori mobili sono così strutturati:

- Sede di piazza dei Decemviri: 21 ipad apple (e relativi caricabatterie) custoditi in un armadietto mobile completo di generatore per la ricarica. Attualmente l'armadietto viene riposto e custodito nell'aula 2.4
- Sede di via Ferrini: 21 ipad apple (e relativi caricabatterie) custoditi in un armadietto mobile completo di generatore per la ricarica. Attualmente l'armadietto viene riposto e custodito nell'aula 402

2. L'installazione di aggiornamenti del sistema operativo (iOS), l'installazione e la disinstallazione di applicazioni, le policy di autorizzazione sulla navigazione in rete e le

impostazioni di rete sono gestite esclusivamente dagli Amministratori (Assistente tecnico e Animatore Digitale) tramite un MDM (Mobile Device Management).

**3. Qualsiasi violazione del presente regolamento da parte di un docente o uno studente comporterà provvedimenti disciplinari. In particolare si fa riferimento a quanto previsto nel regolamento di Istituto e dal codice civile e penale, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.**

#### **Art. 2**

1. Le apparecchiature dei laboratori sono a disposizione di tutte le discipline nel corso della didattica curricolare.

2. L'utilizzo dei laboratori mobili nelle attività extracurricolari, o per finalità diverse da quelle indicate nel comma precedente dovrà essere espressamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

#### **ACCESSO**

#### **Art. 3**

1. L'utilizzo dei laboratori mobili presso le due sedi per le attività previste all'articolo 2 è regolato mediante prenotazione effettuata sul registro in dotazione degli assistenti tecnici di riferimento (Registro con calendario settimanale). La prenotazione va richiesta almeno una settimana prima dell'attività da svolgere per concordare i tempi e mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.

2. Nel caso in cui l'accesso al laboratorio non risulti più necessario (assenza del docente, rimodulazione attività didattica, classe impegnata in altre attività...) il docente che ha effettuato la prenotazione provvederà tempestivamente alla sua cancellazione.

3. La necessità di installare software o applicazioni non ancora presenti nei dispositivi dovrà essere segnalato al DR con un congruo anticipo (es. due settimane).

#### **Art. 4**

1. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori è consentito solo alla presenza del docente curricolare, il quale è responsabile del rispetto del presente regolamento.

2. L'ATR o un suo sostituto, secondo il calendario di prenotazione, si occuperà di portare l'armadietto e/o i dispositivi prenotati nell'aula in cui si svolgerà la lezione, affidandoli ad docente.

3. Al termine di ogni attività i dispositivi utilizzati devono essere rimessi in carica all'interno degli armadietti assegnati a ciascuna sede a cura del docente (vedi Art. 1).

4. Gli armadietti devono essere chiusi a chiave e custoditi nelle aule assegnate indicate all'Art. 1 del presente regolamento, collegati all'alimentazione elettrica.

#### **NORME DI COMPORTAMENTO PER DOCENTI**

#### **Art. 5**

**1. Ogni docente che utilizza i laboratori mobili è tenuto a prendere visione e leggere il presente regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, in particolare l'Art.**

**9, e l'Art. 10**, ricordando agli studenti che la non osservanza del regolamento comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

2. Nel rispetto della legge 71 del 2017 - disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo - ogni docente che utilizza il laboratorio mobile è chiamato ad una corretta informazione sul fenomeno del cyberbullismo.

#### **Art. 6**

1. Ogni docente che utilizza i laboratori mobili è tenuto **a registrare il numero del dispositivo affidato a ciascun alunno e/o gruppo, compilando l'apposito "Registro Presenze"**.

2. Il docente è inoltre tenuto a segnalare al DR o Assistente tecnico responsabile eventuali malfunzionamenti registrati e/o note, osservazioni.

#### **Art. 7**

I dispositivi del laboratorio mobile sono ad uso esclusivo degli studenti. I docenti dovranno utilizzare le apparecchiature in loro possesso o assegnate loro dalla scuola attraverso le modalità di comodato d'uso.

#### **Art. 8**

Il docente che utilizza i laboratori mobili con la classe è chiamato a vigilare sul corretto utilizzo dei dispositivi e degli arredi. In particolare dovrà aver cura che:

1. aperto l'armadietto (protetto da lucchetto) i dispositivi vengano estratti, scollegando i cavi di alimentazione prendendoli per il connettore Lightning e NON tirando il cavo;
2. gli studenti utilizzino il dispositivo ai soli fini didattici, e sempre e comunque nel rispetto del presente regolamento, del regolamento di Istituto e delle norme vigenti;
3. nessun dispositivo venga manomesso in alcun modo né dal lato software (inserimento di chiavi di accesso, password personali, installazione di programmi), né dal lato hardware (manomissione dello schermo, dei pulsanti o delle porte di connessione);
4. i dispositivi, le custodie, i caricabatteria e gli armadi non vengano danneggiati né "personalizzati" dagli alunni;
5. vengano rispettate le norme di uso, intervenendo tempestivamente per impedire eventuali comportamenti rischiosi per la salute;
6. al termine dell'attività tutti i dispositivi vengano riconsegnati e riposti nell'armadietto collegati al cavo contrassegnato dal numero corretto;
7. in nessun caso il laboratorio sia utilizzato dagli alunni per intraprendere azioni che violino le norme di comportamento contenute nel regolamento di Istituto o della legislazione italiana.

A tal fine durante la lezione il docente ha la facoltà di accedere al dispositivo assegnato all'alunno e ai dati trattati da ogni studente, inclusa la navigazione in internet, al fine di vigilare sul corretto utilizzo del dispositivo.

### **NORME DI SICUREZZA E DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI**

#### **Art. 9**

1. Come già ribadito all'art. 4 l'utilizzo del laboratorio mobile è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un docente, in mancanza di quest'ultimo gli studenti non devono in nessun caso operare sui sistemi portatili.
2. Gli studenti sono tenuti a osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene.
3. Gli studenti devono prestare la massima attenzione a non causare danni ai dispositivi: devono utilizzarli solo dopo averli ben appoggiati sul banco, centralmente; non devono mai lanciare oggetti, o graffiare o sporcare lo schermo. Gli studenti non devono in alcun modo manomettere prese elettriche, danneggiare interruttori, cavi, eccetera.
4. I dispositivi sono apparecchiature elettriche, pertanto è necessario adoperarli esclusivamente con le mani asciutte e non portare nelle vicinanze liquidi o cibarie, nemmeno se chiusi all'interno di recipienti/incarti.
5. Il dispositivo assegnato non è uno strumento personale, pertanto non sono consentite "personalizzazioni" del dispositivo (screen saver, sfondo, impostazione schermo e suoni, icone, pagina principale e sfondi del browser, eccetera), né tantomeno inserimenti di password o sistemi che impediscano ad altri studenti l'accesso al dispositivo.
6. Il dispositivo assegnato non può essere usato come strumento di archiviazione di materiale personale e tutta la memoria di un qualunque dispositivo può essere controllata e cancellata in qualunque momento dagli amministratori di rete. Si consiglia di inviare sempre all'insegnante tutto il materiale prodotto o di utilizzare i sistemi di archiviazione *on the cloud* di Google Workspace resi disponibili attraverso gli account istituzionali @liceoorgan.edu.it.
7. Gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente al personale qualsiasi mancanza o malfunzionamento nei dispositivi, nonché eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza. In caso di urgenza adoperarsi nell'ambito delle proprie competenze e possibilità in modo da eliminare o ridurre i pericoli.
8. In caso di infortunio, anche di lieve entità, avvertire sempre il docente.

#### **Art. 10**

1. E' vietato introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi, anche online.
2. E' vietato collegarsi a siti web di gioco d'azzardo e scommesse on line o a siti con contenuti pornografici o lesivi della libertà altrui.
3. E' vietato usare software o altri materiali non conformi alle leggi sul copyright o collegarsi a siti web che violino le norme dello Stato Italiano.
4. E' vietato utilizzare i dispositivi per collegarsi ai social network o per creare profili personali in qualunque tipo di applicazione non espressamente autorizzata dal docente.
5. Le responsabilità in caso di furto, o danneggiamento verranno attribuite tenendo conto del registro presenze e dell'assegnazione di ciascun dispositivo agli studenti stabilita dal docente ad inizio dell'ora. I responsabili saranno chiamati a rispondere di quanto accaduto sia in termini disciplinari, sia in termini economici.
6. Il genitore/tutore legale (o l'alunno, se maggiorenne) è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica e verso terzi per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito o trascuratezza nell'uso del bene, secondo quanto stabilito dal codice civile e penale.

Si emana il seguente regolamento approvato nella seduta dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 57 del 07 aprile 2022. Il presente regolamento ha validità fino a nuova deliberazione del Consiglio di Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Nicola Armignacca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

## REGISTRI PER L'USO DEGLI iPad NELLE AULE LABORATORIALI

Sede centrale: postazione dell'armadietto con n. 21 iPad nell'aula 2.4, dove si ricaricano e dove c'è il server appositamente realizzato.

Sede succursale: postazione dell'armadietto con n. 21 iPad nell'aula 402, dove si ricaricano.

Al termine dell'attività didattica ogni alunno riconsegna l'iPad all'insegnante, che lo ripone nell'apposito spazio entro l'armadietto, ricollegandolo alla rete elettrica.

*Consiglio: è bene che sia il docente a rimettere ciascun iPad nell'armadietto mobile al fine di evitare che si crei confusione e che si possa smarrire un dispositivo.*

## REGISTRO CON CALENDARIO SETTIMANALE

Su questo registro l'assistente tecnico riporta le prenotazioni dei dispositivi e/o dell'aula laboratoriale.

Le prenotazioni vanno effettuate dai docenti direttamente al tecnico responsabile entro la settimana precedente l'attività da svolgere (Art. 3 del Regolamento Laboratorio mobile).

SETTIMANA DAL _____ AL _____	1^ ora	2^ ora	3^ ora	4^ ora	5^ ora	6^ ora	7^ ora
lunedì _____  docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____
martedì _____  docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____
mercoledì _____  docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____
giovedì _____  docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____
venerdì _____  docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____	docente _____ classe _____ aula _____

Al termine dell'attività didattica ogni alunno riconsegna l'iPad all'insegnante, che lo ripone nell'apposito spazio entro l'armadietto, ricollegandolo alla rete elettrica.

*Consiglio: è bene che sia il docente a rimettere ciascun iPad nell'armadietto mobile al fine di evitare che si crei confusione e che si possa smarrire un dispositivo.*

## REGISTRO PRESENZE

Questo registro va compilato dal docente che utilizza i dispositivi per l'attività didattica.

Il docente è responsabile dei dispositivi per tutto il tempo in cui sono a disposizione della propria classe (Art. 4 del Regolamento Laboratorio mobile).

**Per ciascuno studente va indicato il numero di iPad assegnato all'inizio dell'attività.**

DATA	ORA DI LEZIONE	CLASSE/SEZIONE	AULA	DOCENTE

	CLASSE 5^C STUDENTE/SSA	IPAD	CLASSE 5^C STUDENTE/SSA	IPAD	CLASSE 5^C STUDENTE/SSA	IPAD
1			11		21	
2			12		22	
3			13		23	
4			14		24	
5			15		25	
6			16		26	
7			17		27	
8			18		28	
9			19		29	
10			20		30	

NOTAZIONI DEL DOCENTE...	DATA/ORA...
--------------------------	-------------

Al termine dell'attività didattica ogni alunno riconsegna l'iPad all'insegnante, che lo ripone nell'apposito spazio entro l'armadietto, ricollegandolo alla rete elettrica.

*Consiglio: è bene che sia il docente a rimettere ciascun iPad nell'armadietto mobile al fine di evitare che si crei confusione e che si possa smarrire un dispositivo.*



--	--

Al termine dell'attività didattica ogni alunno riconsegna l'iPad all'insegnante, che lo ripone nell'apposito spazio entro l'armadietto, ricollegandolo alla rete elettrica.  
*Consiglio: è bene che sia il docente a rimettere ciascun iPad nell'armadietto mobile al fine di evitare che si crei confusione e che si possa smarrire un dispositivo.*