



Richiesta VISTA/USCITA DIDATTICA già autorizzata dal Consiglio di Classe
(da consegnare nella rispettiva Vicepresidenza entro 5 gg. della data prevista)

All'attenzione del Dirigente scolastico
Liceo G. C. Argan Roma

Il/I sottoscritto/i Prof/ff _____
chiede/chiedono di accompagnare la classe _____ sez _____ sede _____
il giorno _____ per visitare _____

Motivazioni didattiche

Partenza/appuntamento ed orario dalla sede di _____ alle _____
(Solo in casi eccezionali, debitamente motivati si può indicare un luogo diverso da una delle due
sedi di istituto. Occorre una motivazione sufficientemente valida _____
_____)

Dopo ore di lezione (indicare quante ore di lezione si svolgono prima della partenza)

Al termine della visita prevista per le ore _____ gli alunni:

- rientreranno presso la sede dell'Istituto per riprendere le lezioni
- raggiungeranno autonomamente le proprie abitazioni
- rientreranno accompagnati fuori dall'Istituto per raggiungere poi in autonomia le proprie abitazioni

Il Prof. proponente della visita dichiara che i docenti in orario nella giornata sono stati informati:

	NOME PROF.	FIRMA		NOME PROF.	FIRMA
1° ora			5° ora		
2° ora			6° ora		
3° ora			7° ora		
4° ora					

I sottoscritti docenti accompagnatori sotto elencati si assumono la responsabilità per la vigilanza degli alunni:

NOME PROF	FIRMA

Note: è presente l'assistente _____

Si allegano:

- L'elenco alunni di chi partecipa/non partecipa;
- Le autorizzazioni delle famiglie secondo il modello scaricabile dal sito web/ Modulistica

Roma

Visto del Dirigente Scolastico



Richiesta VISTA/USCITA DIDATTICA già autorizzata dal Consiglio di Classe
(da consegnare nella rispettiva Vicepresidenza entro 5 gg. della data prevista)

DATA USCITA _____

CLASSE _____

ELENCO ALUNNI

	NOME ALUNNO	PARTECIPERÀ	NON PARTECIPERÀ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			