



Richiesta VISTA/USCITA DIDATTICA già autorizzata dal Consiglio di Classe
(da consegnare nella rispettiva Vicepresidenza entro 5 gg. della data prevista)

All'attenzione del Dirigente scolastico
Liceo G. C. Argan Roma

Il/I sottoscritto/i Prof/ff _____
chiede/chiedono di accompagnare la classe _____ sez _____ sede _____
il giorno _____ per visitare _____

Motivazioni didattiche

Partenza/appuntamento ed orario dalla sede di _____ alle _____
(Solo in casi eccezionali, debitamente motivati si può indicare un luogo diverso da una delle due
sedi di istituto. Occorre una motivazione sufficientemente valida _____
_____)

Dopo ore di lezione (indicare quante ore di lezione si svolgono prima della partenza)

Al termine della visita prevista per le ore _____ gli alunni:

rientreranno presso la sede dell'Istituto per riprendere le lezioni

raggiungeranno autonomamente le proprie abitazioni

rientreranno accompagnati fuori dall'Istituto per raggiungere poi in autonomia le proprie
abitazioni

Il Prof. proponente della visita dichiara che i docenti in orario nella giornata sono stati informati:

	NOME PROF.	FIRMA		NOME PROF.	FIRMA
1° ora			5° ora		
2° ora			6° ora		
3° ora			7° ora		
4° ora					

I sottoscritti docenti accompagnatori sotto elencati si assumono la responsabilità per la vigilanza
degli alunni:

NOME PROF	FIRMA

Note: è presente l'assistente _____

Si allegano:

L'elenco alunni di chi partecipa/non partecipa;

Le autorizzazioni delle famiglie secondo il modello scaricabile dal sito web/ Modulistica

Roma

Visto del Dirigente Scolastico



Richiesta VISTA/USCITA DIDATTICA già autorizzata dal Consiglio di Classe
(da consegnare nella rispettiva Vicepresidenza entro 5 gg. della data prevista)

DATA USCITA _____

CLASSE _____

ELENCO ALUNNI

	NOME ALUNNO	PARTECIPERÀ	NON PARTECIPERÀ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			